

# **STATUT**

***GIMNAZJUM NR 123 Z ODDZIAŁAMI  
DWUJĘZYCZNYMI  
I ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI  
IM. JANA PAWŁA II  
WARSZAWA, UL. STRUMYKOWA 21***

# ***SPIS TREŚCI***

<b>Wstęp</b>	<i>Podstawa prawna</i> .....	str. <b>3</b>
<b>Rozdział I</b>	<i>Postanowienia wstępne</i> .....	str. <b>4</b>
<b>Rozdział II</b>	<i>Cele i zadania</i> .....	str. <b>7</b>
<b>Rozdział III</b>	<i>Organa Gimnazjum</i> .....	str. <b>10</b>
<b>Rozdział IV</b>	<i>Wewnątrzszkolne ocenianie</i> .....	str. <b>17</b>
<b>Rozdział V</b>	<i>Egzamin w ostatnim roku nauki</i> .....	str. <b>34</b>
<b>Rozdział VI</b>	<i>Program wychowawczy i program profilaktyki</i> .....	str. <b>44</b>
<b>Rozdział VII</b>	<i>Program doradztwa zawodowego</i> .....	str. <b>45</b>
<b>Rozdział VIII</b>	<i>Współpraca rodziców lub prawnych opiekunów uczniów i nauczycieli</i> .....	str. <b>45</b>
<b>Rozdział IX</b>	<i>Organizacja szkoły</i> .....	str. <b>47</b>
<b>Rozdział X</b>	<i>Uczniowie szkoły</i> .....	str. <b>54</b>
<b>Rozdział XI</b>	<i>Nauczyciele i inni pracownicy szkoły</i> .....	str. <b>57</b>
<b>Rozdział XII</b>	<i>Zasady gospodarki finansowej</i> .....	str. <b>61</b>
<b>Rozdział XIII</b>	<i>Postanowienia końcowe</i> .....	str. <b>62</b>

## WSTĘP

Podstawa prawna:

1. ***Uchwała Rady Gminy Warszawa – Białoteka nr VI / 72 / 99 z dnia 5 marca 1999 r. w sprawie założenia Gimnazjum Gminy Warszawa – Białoteka nr 3 w Warszawie, ul. Erazma z Zakroczymia 15***
2. ***Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (z późniejszymi zmianami)***
3. ***Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela***
4. ***Ustawa z 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy***
5. ***Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół z późn. zm.***
6. ***Rozporządzenie MEN z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych z późn. zm.***
7. ***Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 12 lutego 2002 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych z późn. zm.***
8. ***Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 listopada 2010 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych***
9. ***Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 listopada 2010 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach***
10. ***Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 listopada 2010 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.***

**STATUT GIMNAZJUM NR 123 Z ODDZIAŁAMI DWUJĘZYCZNYMI I  
ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI IM. JANA PAWŁA II  
TEKST UJEDNOLICONY**

**I. POSTANOWIENIA WSTĘPNE**

§ 1

1. Gimnazjum Nr 123 z Oddziałami Dwujęzycznymi i Oddziałami Integracyjnymi, zwane dalej „Gimnazjum”, jest szkołą publiczną dostępną dla dzieci i młodzieży zamieszkałych w obwodzie szkolnym oraz, w uzasadnionych przypadkach, dla chętnych dzieci spoza rejonu.
2. Siedzibą Gimnazjum jest budynek przy ul. Strumykowej 21 w Warszawie.
3. Organem prowadzącym Gimnazjum jest Miasto Stołeczne Warszawa.
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Mazowiecki Kurator Oświaty.

§ 2

Gimnazjum nadano imię Jana Pawła II.

§ 3

Gimnazjum używa nazwy w pełnym brzmieniu:

**„Gimnazjum Nr 123  
z Oddziałami Dwujęzycznymi i Oddziałami Integracyjnymi  
im. Jana Pawła II”**

§ 4

1. Gimnazjum posiada swój sztandar.
2. Poczet sztandarowy bierze udział w ważnych uroczystościach szkolnych i reprezentuje szkołę na zewnątrz.

§ 5

1. Zadaniem Gimnazjum jest kształcenie i wychowywanie uczniów na samodzielnych, użytecznych i uczciwych członków społeczeństwa, przygotowanych do:
  - 1) przestrzegania postanowień Konstytucji RP;
  - 2) przestrzegania Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka;
  - 3) przestrzegania postanowień Konwencji Praw Dziecka;
  - 4) pełnienia roli obywatela Polski, Europy i Świata.

## § 6

1. Do Gimnazjum przyjmowani są uczniowie zamieszkujący w rejonie Gimnazjum.
2. W szczególnych przypadkach, na pisemną prośbę rodziców lub prawnych opiekunów, przyjmuje się uczniów spoza rejonu.
3. Decyzję o przyjęciu dziecka spoza rejonu podejmuje Dyrektor Gimnazjum, uwzględniając możliwości szkoły i opinię organu prowadzącego.

## § 7

1. W Gimnazjum tworzone są klasy integracyjne.
2. Do klas integracyjnych Gimnazjum w pierwszej kolejności przyjmuje się uczniów niepełnosprawnych ruchowo, ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, słabosłyszących, słabowidzących, z upośledzeniem w stopniu lekkim, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z zaburzeniami zachowania, zagrożonych niedostosowaniem społecznym, niedostosowanych społecznie, z chorobami przewlekłymi.
3. O przydziale do poszczególnych klas decyduje Dyrektor Gimnazjum na podstawie zgromadzonych dokumentów ucznia i po konsultacji z pedagogami szkolnymi. Przed ostateczną rekrutacją rodzic lub prawny opiekun może zgłosić do Dyrektora, że nie wyraża zgody na przydział dziecka pełnosprawnego do klasy integracyjnej.

## § 8

1. W Gimnazjum tworzone są klasy dwujęzyczne.
2. Kandydatów do klas dwujęzycznych, oprócz standardowego postępowania kwalifikacyjnego, obowiązuje test predyspozycji językowych.
3. Dokładny termin składania dokumentów i przeprowadzania testu predyspozycji jest ustalany zarządzeniem Mazowieckiego Kuratora Oświaty i podawany niezwłocznie do wiadomości publicznej.
4. Komisja Kwalifikacyjna, powołana przez Dyrektora Gimnazjum spośród nauczycieli języków, organizuje i przeprowadza test oraz ustala i ogłasza jego wyniki. Przewodniczącym Komisji jest wicedyrektor lub wyznaczony nauczyciel.
5. Prace uczniów oraz lista wyników są kodowane.
6. Zawartość merytoryczna sprawdzianu i punktacja jest ustalana przez autora testu.
7. Odwołania od wyników rekrutacji rozpatruje Dyrektor Gimnazjum.

## § 9

1. W Gimnazjum tworzone są klasy sportowe.
2. Do klas sportowych Gimnazjum mogą ubiegać się kandydaci, którzy:
  - 1) wykazują bardzo dobry stan zdrowia, potwierdzony przez lekarza Przychodni Sportowo – Lekarskiej;

- 2) uzyskają odpowiednie oceny na świadectwie ze szkoły podstawowej, wyniki ze sprawdzianu po klasie VI oraz wyniki z przeprowadzonych prób sprawności fizycznej, a także osiągnięć sportowych w dyscyplinie kierunkowej wymienionych na świadectwie szkoły podstawowej;
- 3) posiadają pisemną zgodę rodziców lub prawnych opiekunów.
3. Terminy rekrutacji wyznaczane są corocznie zarządzeniem Mazowieckiego Kuratora Oświaty w sprawie terminów rekrutacji oraz składania dokumentów do publicznych gimnazjów.
4. W celu przeprowadzenia rekrutacji do klasy pierwszej sportowej gimnazjum, Dyrektor Gimnazjum powołuje komisję rekrutacyjno – kwalifikacyjną:
  - 1) w skład komisji wchodzi: wicedyrektor lub nauczyciel jako przewodniczący, nauczyciele wychowania fizycznego, ewentualnie trenerzy i instruktorzy prowadzący zajęcia w danym roczniku;
  - 2) zakres przeprowadzanych prób sprawności fizycznej i sposób oceniania ustala autor testu sprawnościowego;
  - 3) odwołania od wyników rekrutacji rozpatruje Dyrektor Gimnazjum.

#### § 10

1. Każdy uczeń jeden raz bierze obowiązkowo udział w projekcie edukacyjnym realizowanym w Gimnazjum. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego, Dyrektor Gimnazjum może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego.
2. Szczegółowe zasady realizacji projektu edukacyjnego w Gimnazjum są określone w odrębnym dokumencie.

#### § 11

1. Czas trwania cyklu kształcenia w Gimnazjum, zgodnie z przepisami w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych, wynosi trzy lata.
2. W uzasadnionych wypadkach, na udokumentowany wniosek rodziców dziecka niepełnosprawnego lub jego opiekunów prawnych, Dyrektor może podjąć decyzję o wydłużeniu cyklu nauczania o jeden rok szkolny.

#### § 12

Każdy uczeń Gimnazjum ma prawo do korzystania z pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

## II. CELE I ZADANIA

### § 13

1. Celem edukacji w Gimnazjum jest wszechstronny rozwój ucznia. Edukacja szkolna polega na harmonijnej realizacji przez nauczycieli zadań w zakresie nauczania, kształcenia umiejętności i wychowywania. Zadania te tworzą wzajemnie uzupełniające się i równoważne wymiary pracy każdego nauczyciela. W szczególności w Gimnazjum nauczyciele wprowadzają uczniów w świat wiedzy naukowej, wdrażają ich do samodzielności, pomagają im w podejmowaniu decyzji dotyczącej kierunku dalszej edukacji i przygotowują do aktywnego udziału w życiu społecznym.
2. Edukacja w Gimnazjum, wspomagając rozwój ucznia jako osoby, ma na celu:
  - 1) wprowadzenie ucznia w świat nauki poprzez poznawanie języka, pojęć, twierdzeń i metod właściwych dla wybranych dyscyplin naukowych, rozwijanie zdolności dostrzegania związków i zależności, myślenia analitycznego i syntetycznego, traktowania wiadomości przedmiotowych w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie;
  - 2) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów;
  - 3) wprowadzanie uczniów w świat kultury i sztuki;
  - 4) rozwijanie umiejętności społecznych uczniów przez zdobywanie prawidłowych; doświadczeń we współżyciu i współdziałaniu w grupie rówieśniczej;
  - 5) nabywanie umiejętności planowania, organizowania i oceniania własnej nauki uczniów, skutecznego porozumiewania się w różnych sytuacjach, efektywnego współdziałania w zespole, budowania więzi międzyludzkich, podejmowania indywidualnych i grupowych decyzji, rozwiązywania problemów w sposób twórczy;
  - 6) kształtowanie dociekliwości poznawczej, ukierunkowanej na poszukiwanie prawdy, dobra i piękna oraz samodzielności w dążeniu do osiągnięcia tych wartości;
  - 7) kształtowanie postawy poszukiwania, odkrywania i dążenia na drodze rzetelnej pracy do osiągnięcia celów życiowych i własnego miejsca w świecie;
  - 8) kształtowanie postawy szacunku dla dobra wspólnego jako podstawy życia społecznego;
  - 9) przygotowanie do rozpoznawania wartości moralnych, dokonywania wyboru i hierarchizacji wartości.

### § 14

1. Działalność edukacyjna Gimnazjum jest określana przez:
  - 1) szkolny zestaw programów nauczania, który obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego, uwzględniając zadania wychowawcze;
  - 2) Program Wychowawczy, Program Profilaktyki i Program Doradztwa Zawodowego, które opisują w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze

wychowawczym, są dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska i realizowane przez wszystkich nauczycieli; oprócz zadań wychowawczych nauczyciele realizują również działania opiekuńcze i profilaktyczne oraz działania zmierzające do wyrównywania szans edukacyjnych uczniów, odpowiednio do istniejących potrzeb a także takie działania, które dbają o przygotowanie młodzieży do wyboru odpowiedniej drogi rozwoju zawodowego.

2. Szkolny zestaw programów nauczania oraz Program Wychowawczy, Program Profilaktyki i Program Doradztwa Zawodowego tworzą spójną całość. Ich przygotowanie i realizacja są zadaniem zarówno całej szkoły, jak i każdego nauczyciela.

#### § 15

1. Szkolny zestaw programów nauczania jest sumą programów nauczania ustalonych dla poszczególnych oddziałów Gimnazjum przez nauczycieli prowadzących zajęcia w danym oddziale.
2. Nauczyciel może wybrać odpowiedni program nauczania spośród programów nauczania dopuszczonych do użytku szkolnego albo opracować własny program, samodzielnie lub z wykorzystaniem programów nauczania wpisanych do tego wykazu.
3. Program nauczania opracowany samodzielnie przez nauczyciela może zostać wprowadzony do szkolnego zestawu programów po uzyskaniu pozytywnej opinii nauczyciela mianowanego, posiadającego wykształcenie wyższe z dziedziny wiedzy zgodnej z wykazem treści, które obejmuje program oraz po akceptacji Rady Pedagogicznej i Dyrektora Gimnazjum.
4. Szkolny zestaw programów nauczania ma obudowę w formie podręczników, ewentualnie ćwiczeń.
5. Szkolny zestaw programów dopuszcza do użytku Dyrektor Gimnazjum po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.

#### § 16

Gimnazjum realizuje Programy Wychowawczy, Program Profilaktyki i Program Doradztwa Zawodowego, które uchwała Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Gimnazjum. Jeżeli do końca pierwszego miesiąca nauki w danym roku szkolnym nie udaje się uzyskać porozumienia, programy zatwierdza Dyrektor Gimnazjum w porozumieniu z właściwym Kuratorem Oświaty.

#### § 17

1. Zadania określone w § 5 Statutu Gimnazjum będą realizowane poprzez:
  - 1) codzienną pracę dydaktyczną i wychowawczą;
  - 2) imprezy szkolne - np. apele, akademie, dyskoteki i inne;
  - 3) zajęcia pozalekcyjne;

- 4) wycieczki szkolne, zielone szkoły, rajdy, wyjazdy integracyjne, językowe i profilaktyczno-edukacyjne;
- 5) imprezy kulturalne - teatr, kino, muzeum, opera, filharmonia itp.
- 6) rozwijanie samorządności uczniowskiej;
- 7) tworzenie i kultywowanie tradycji szkolnej;
- 8) ścisłą współpracę z rodzicami uczniów oraz środowiskiem lokalnym;
- 9) prezentację dorobku (np. artystycznego) dzieci;
- 10) stałą współpracę ze specjalistycznymi poradniami, przychodniami opieki zdrowotnej;
- 11) programy profilaktyczne i informacyjne;
- 12) inne działania edukacyjne i wychowawcze.

#### § 18

W Gimnazjum prowadzone są zajęcia „Wychowanie do życia w rodzinie”. Uczeń może nie brać udziału w zajęciach, jeżeli jego rodzice lub prawni opiekunowie zgłoszą Dyrektorowi Gimnazjum w formie pisemnej rezygnację z udziału ucznia w tych zajęciach.

#### § 19

Gimnazjum realizuje ustalone przez Ministerstwo Edukacji Narodowej zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych. Na tej podstawie Rada Pedagogiczna Gimnazjum przyjmuje do realizacji Wewnątrzszkolne ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów Gimnazjum. Wewnątrzszkolne ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów stanowi rozdział IV niniejszego Statutu.

#### § 20

1. Gimnazjum współdziała z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną Dzielnicy Warszawa - Białołęka i z innymi instytucjami oświatowo - wychowawczymi oraz organizacjami świadczącymi pomoc szkołom, dzieciom i rodzinom, w tym organizacjami pozarządowymi i fundacjami. Zasady współdziałania ustala Rada Pedagogiczna na wniosek pedagoga szkolnego.
2. Gimnazjum ewidencjonuje uczniów zamieszkałych w jej rejonie i dokumentuje spełnianie przez nich obowiązku szkolnego.

#### § 21

1. W Gimnazjum działają zespoły, których zadaniem jest planowanie i koordynowanie udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. Podstawą do powołania zespołu jest:

- 1) opinia lub orzeczenie wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną lub inną poradnię specjalistyczną;
  - 2) uznanie trudności ucznia, wymagających objęcia go pomocą psychologiczno-pedagogiczną.
3. Do zadań zespołu należy:
- 1) ustalenie zakresu, w którym uczeń wymaga pomocy psychologiczno-pedagogicznej z uwagi na jego indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne, możliwości psychofizyczne, w tym uzdolnienia, oraz specyficzną sytuację;
  - 2) określenie zalecanych form, sposobów, liczby godzin i okresu udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, opracowanie planu działań wspierających dla uczniów,
  - 3) dokonanie oceny efektywności pomocy udzielonej uczniowi.
4. Zespół zakłada i prowadzi dla danego ucznia Gimnazjum Kartę Indywidualnych Potrzeb Ucznia (KIPU) - z wyjątkiem uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.
5. Zespół spotyka się nie rzadziej niż dwa razy w ciągu roku szkolnego.
6. Dyrektor Gimnazjum powołuje koordynatora pracy zespołu.
7. Dyrektor Gimnazjum powiadamia rodziców lub prawnych opiekunów ucznia o spotkaniu zespołu.

### **III. ORGANA GIMNAZJUM**

#### **§ 22**

1. Organami Gimnazjum są:
  - 1) Dyrektor,
  - 2) Rada Pedagogiczna,
  - 3) Samorząd Uczniowski,
  - 4) Rada Rodziców (lub Rada Szkoły).
2. Organy Gimnazjum, o których mowa, działają zgodnie z regulaminem swojej działalności, który nie może być w sprzeczności ze Statutem szkoły.

#### **§ 23**

1. Stanowisko Dyrektora Gimnazjum powierza organ prowadzący szkołę.
2. Dyrektor Gimnazjum w szczególności:
  - 1) kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz;
  - 2) opracowuje dokumenty programowo-organizacyjne: roczny plan dydaktyczny, wychowawczy i opiekuńczy, arkusz organizacyjny szkoły, tygodniowy rozkład zajęć;
  - 3) opracowuje i zatwierdza zakres obowiązków nauczycieli i innych pracowników;

- 4) dobiera kadre pedagogiczną i pracowników niepedagogicznych; zatrudnia ich i zwalnia zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 5) sprawuje nadzór pedagogiczny;
- 6) wypełnia zadania związane z obowiązkiem szkolnym i obowiązkiem nauki dzieci i młodzieży z rejonu szkoły;
- 7) zapewnia bezpieczeństwo oraz higienę nauki i pracy uczniów, nauczycieli, personelu;
- 8) współdziała z Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim;
- 9) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 10) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej i innych organów Gimnazjum, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących;
- 11) organizuje pomoc psychologiczno – pedagogiczną w Gimnazjum;
- 12) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły, zaopiniowanym przez odpowiednie organy szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
- 13) organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły;
- 14) wyraża zgodę na udział uczniów Gimnazjum w akcjach organizowanych przez osoby nie zatrudnione w Gimnazjum;
- 15) wyraża zgodę na obecność na terenie Gimnazjum osób nie zatrudnionych w nim;
- 16) wyraża zgodę na przyjmowanie słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli i studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne, które odbywają się na terenie Gimnazjum;
- 17) podejmuje decyzje w sprawie formy obrotu podręcznikami używanymi na terenie Gimnazjum;
- 18) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
- 19) przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Gimnazjum.

#### § 24

1. W Gimnazjum tworzy się stanowisko wicedyrektora, jeśli liczba oddziałów wynosi co najmniej dwanaście.
2. Dyrektor Gimnazjum w miarę potrzeb, za zgodą organu prowadzącego może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.
3. Powierzenie stanowisk, o których mowa w ustępie 1 i 2 i odwołania z nich dokonuje Dyrektor Gimnazjum, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz Rady Pedagogicznej.
4. Szczegółowe zadania, kompetencje i odpowiedzialność pracowników, którym powierzono stanowisko kierownicze w Gimnazjum określa Dyrektor Gimnazjum.

## § 25

1. W Gimnazjum działa Rada Pedagogiczna, która jest jego kolegialnym organem w zakresie realizacji statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
3. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
4. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Gimnazjum a w czasie jego nieobecności wicedyrektor.
5. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z zatwierdzaniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego Rady Szkoły, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
6. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem Rady.
7. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są obowiązane do tajemnicy służbowej odnośnie spraw poruszanych na zebraniu, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów, ich rodziców lub prawnych opiekunów, a także nauczycieli i innych pracowników Gimnazjum.

## § 26

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
  - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły oraz szkolnych programów nauczania i zestawów podręczników;
  - 2) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
  - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Gimnazjum;
  - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Gimnazjum;
  - 5) podejmowanie uchwał w sprawie wystąpienia do kuratora oświaty o przeniesienie ucznia podlegającego obowiązkowi szkolnemu do innej szkoły ( § 98);
  - 6) dokonywanie zmian w Statucie Gimnazjum;
  - 7) przeprowadzanie ewaluacji wewnętrznej;
  - 8) wskazywanie sposobu dostosowania warunków przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego do potrzeb i możliwości uczniów.
2. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
3. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
  - 2) projekt planu finansowego szkoły;
  - 3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i wyróżnień (Kuratorium, MEN, burmistrza);
  - 4) propozycje Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
  - 5) programy własne nauczycieli;
  - 6) zgłoszenie ucznia na badanie specjalistyczne i diagnostyczne do poradni psychologiczno-pedagogicznej.
4. Dyrektor Gimnazjum wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w ust. 1 niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

#### § 27

W przypadku określonym § 26 ust. 4 organ prowadzący szkołę jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku Radę Pedagogiczną w ciągu czternastu dni od otrzymania wniosku.

#### § 28

1. W ramach Rady Pedagogicznej można tworzyć:
  - 1) zespoły nauczycieli uczących w danym oddziale (zespoły klasowe), ustalające i modyfikujące zadania do realizacji w danym oddziale;
  - 2) zespoły przedmiotowe (samokształceniowe) lub problemowe, przewodniczącym zespołu jest osoba zgłoszona przez zespół;
  - 3) inne zespoły, np. zadaniowe.

#### § 29

1. W Gimnazjum działa Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców lub prawnych opiekunów uczniów.
2. Zasady tworzenia Rady Rodziców uchwała ogół rodziców lub prawnych opiekunów uczniów Gimnazjum zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego.
3. Rada Rodziców uchwała regulamin swej działalności, który nie może być sprzeczny ze Statutem Gimnazjum.
4. Członek Rady Pedagogicznej Gimnazjum nie może wchodzić w skład Rady Rodziców.

5. Reprezentacja rodziców lub prawnych opiekunów uczniów może także przybrać inną nazwę niż określona w ust.1.
6. Rada Rodziców ma prawo wyrazić opinię o Statucie.
7. Rada Rodziców może zostać poproszona o wyrażenie swojej opinii o pracy nauczyciela, który ubiega się o awans zawodowy.
8. Na wniosek Rady Rodziców lub przewodniczącego Rady Pedagogicznej przedstawiciel Rady Rodziców może wziąć udział w części posiedzenia Rady Pedagogicznej, w czasie której omawiane są kwestie wymagające wspólnych ustaleń Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.

### § 30

1. Rada Rodziców służy współdziałaniu rodziców lub prawnych opiekunów uczniów i nauczycieli w celu jednolitego oddziaływania na dzieci przez rodzinę i szkołę w procesie nauczania, wychowania i opieki. Obowiązek wychowania spoczywa na rodzicach lub prawnych opiekunach dzieci.
2. Rada Rodziców działa zgodnie ze Statutem Gimnazjum.
3. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
  - 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Programu Wychowawczego;
  - 2) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Programu Profilaktyki;
  - 3) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Programu Doradztwa Zawodowego;
  - 4) opiniowanie programu poprawy efektywności kształcenia;
  - 5) opiniowanie planu finansowego;
  - 6) wyrażanie zgody na działanie w Gimnazjum organizacji, stowarzyszeń i fundacji.
4. Rada Rodziców uzgadnia z Dyrektorem Gimnazjum swój plan krótko- i długoterminowego działania.
5. Szczególnie istotny jest udział Rady Rodziców w sprawach:
  - 1) bieżącego i perspektywicznego planowania pracy Gimnazjum;
  - 2) doskonalenia organizacji i warunków pracy szkoły;
  - 3) organizowania działalności mającej na celu podniesienie kultury pedagogicznej w środowisku lokalnym;
  - 4) współdziałania w realizacji programów nauczania i wychowania oraz zadań opiekuńczych szkoły;
  - 5) zapewniania uczniom bezpieczeństwa podczas imprez i zajęć pozalekcyjnych.
6. Rada Rodziców może występować do Rady Szkoły, Rady Pedagogicznej i Dyrektora Gimnazjum z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Gimnazjum. Opinia ta nie jest wiążąca dla w/w organów .
7. W celu wspierania działalności statutowej Gimnazjum Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców lub prawnych opiekunów uczniów oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin, o którym mowa w §29 ust. 3.

## § 31

W Gimnazjum może być powołana Rada Szkoły, powołana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego.

## § 32

1. W Gimnazjum działa Samorząd Uczniowski, zwany dalej „Samorzodem.”
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie Gimnazjum.
3. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu tajnym, równym i powszechnym.
4. Samorząd może przedstawić Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących podstawowych praw ucznia, takich jak:
  - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią i celem oraz stawianymi wymaganiami;
  - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
  - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a rozwijaniem i zaspokajaniem własnych zainteresowań;
  - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
  - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami z uwzględnieniem możliwości organizacyjnych szkoły i w porozumieniu z Dyrektorem;
  - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu;
  - 7) prawo wyboru nauczyciela piastującego funkcję Rzecznika Praw Ucznia.

## § 33

1. W Gimnazjum obowiązuje tryb przepływu informacji:
  - 1) zarządzenia i decyzje organu prowadzącego szkołę i organu sprawującego nadzór pedagogiczny przekazuje się drogą komunikatu Dyrektora Gimnazjum w czasie posiedzeń Rady Pedagogicznej lub zamieszcza w księdze zarządzeń;
  - 2) zarządzenia Dyrektora są podawane do wiadomości Rady Pedagogicznej za pośrednictwem księgi zarządzeń; członkowie Rady Pedagogicznej własnoręcznym podpisem potwierdzają przyjęcie zarządzenia do wiadomości;
  - 3) terminy posiedzeń Rady Pedagogicznej podawane są zgodnie z regulaminem Rady Pedagogicznej; księga zarządzeń jest wykładana w pokoju nauczycielskim trzy dni przed ustalonym terminem Rady;
  - 4) bieżące informacje Dyrektora Gimnazjum skierowane do Rady Pedagogicznej przekazywane są ustnie lub na tablicy ogłoszeń w pokoju nauczycielskim;
  - 5) informacje wynikające z bieżącej pracy szkoły podaje się na tablicy ogłoszeń:

- a) dla obsługi - w dyżurce;
  - b) dla rodziców lub prawnych opiekunów uczniów - na tablicy ogłoszeń przy wejściu do Gimnazjum;
  - c) dla uczniów - na ściennej gazecie Samorządu lub w gablocie na holu I piętra.
- 6) Samorząd Uczniowski za zgodą przewodniczącego Rady Pedagogicznej może za pośrednictwem swego przewodniczącego lub Rady Samorządu wziąć udział w posiedzeniu Rady Pedagogicznej w celu wyrażenia swojej opinii lub zgłoszenia wniosku dotyczącego działalności Gimnazjum;
  - 7) rzecznikiem spraw Samorządu Uczniowskiego na forum Rady Pedagogicznej może być również opiekun Samorządu. Przekazuje on Samorządowi wszelkie informacje od Rady Pedagogicznej;
  - 8) przewodniczący Rady Rodziców i Samorządu mogą uczestniczyć tylko w tych radach lub ich częściach, na których nie są omawiane sprawy mogące naruszyć ustawę o ochronie danych osobowych;
  - 9) wszystkich uczestników Rady Pedagogicznej obowiązuje tajemnica służbowa, obejmująca wszelkie informacje nie przeznaczone wyraźnie do rozpowszechnienia;
  - 10) informacje przeznaczone dla ogółu rodziców lub prawnych opiekunów przekazywane są przez komunikaty odczytywane na zebraniu rodziców;
  - 11) wszelkie informacje dla nauczycieli, uczniów i rodziców lub prawnych opiekunów mogą być również przekazywane drogą elektroniczną.

#### § 34

1. Kwestie sporne między organami szkoły rozstrzyga komisja rozjemcza, w składzie:
  - 1) przewodniczący zainteresowanych organów szkoły;
  - 2) Dyrektor Gimnazjum (jeżeli stroną w sporze jest Dyrektor, to w skład komisji wchodzi członek Rady Pedagogicznej);
  - 3) mediator niezależny, nie będący członkiem żadnego z organów szkoły.
2. Zażegnanie konfliktu zakończone jest ugodą podpisaną przez wszystkie strony konfliktu i jest ostateczne.
3. Jeżeli nie uda się rozwiązać kwestii spornej na terenie Gimnazjum, to spory merytoryczne rozstrzyga Kuratorium, a sprawy dotyczące administracyjno - gospodarczej działalności szkoły - organ prowadzący.

## IV. WEWNĄTRZSZKOLNE OCENIANIE

### § 35

#### ZAŁOŻENIA OGÓLNE

1. Ocenianiu podlegają:
  - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
  - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w Statucie Gimnazjum.
4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach Wewnątrzszkolnego Oceniania.
5. Wewnątrzszkolne Ocenianie ma na celu:
  - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
  - 2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
  - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
  - 4) dostarczanie rodzicom lub prawnym opiekunom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
  - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenie organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.
6. Wewnątrzszkolne Ocenianie obejmuje:
  - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców lub prawnych opiekunów;
  - 2) formułowanie trybu i ustalanie kryteriów oceniania zachowania oraz informowanie o nim uczniów i rodziców lub prawnych opiekunów;
  - 3) bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródroczne klasyfikowanie zachowania według skali i w formach przyjętych w Gimnazjum;
  - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;

- 5) ustalenie ocen klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania według skali, o której mowa w § 35 ust. 9 i 10;
  - 6) ustalanie warunków i trybu uzyskiwania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny zachowania;
  - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom lub prawnym opiekunom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
7. Ocenianie pełni funkcję:
- 1) diagnostyczną;
  - 2) klasyfikacyjną;
  - 3) kształtującą.
8. Oceny dzieli się na:
- 1) bieżące (częstkowe) - minimum trzy oceny w semestrze;
  - 2) klasyfikacyjne śródroczne;
  - 3) klasyfikacyjne roczne, ustalone według skali określonej w Statucie Gimnazjum.
9. Wiedzę i umiejętności ucznia ocenia się w sześciostopniowej skali ocen:
- 1) celujący - cel (6);
  - 2) bardzo dobry – bdb (5);
  - 3) dobry - db (4);
  - 4) dostateczny - dst (3);
  - 5) dopuszczający - dop (2);
  - 6) niedostateczny - ndst (1).
- Przy ocenach częściowych mogą być umieszczane dodatkowe informacje w postaci zapisu „+” lub „-”.
10. Ocena zachowania śródroczną i roczną ustala się według następującej skali:
- 1) wzorowe – wz;
  - 2) bardzo dobre – bdb;
  - 3) dobre – db;
  - 4) poprawne – popr;
  - 5) nieodpowiednie – ndp;
  - 6) naganne - ng.
11. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców lub prawnych opiekunów dziecka o:
- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
  - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych;
  - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych:
    - a) uczniowie informowani są na pierwszej lekcji organizacyjnej przez nauczyciela przedmiotu,

- b) rodzice lub prawni opiekunowie informowani są przez wychowawcę na pierwszym zebraniu,
  - c) rodzice lub opiekunowie prawni mogą uzyskać informację bezpośrednio u nauczyciela przedmiotu,
  - d) Wymagania Edukacyjne i Kryteria Oceniania dla poszczególnych przedmiotów dostępne są w sekretariacie Gimnazjum.
12. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców lub opiekunów prawnych ucznia o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania a także o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
- 1) uczniowie informowani są na pierwszej godzinie do dyspozycji wychowawcy;
  - 2) rodzice lub opiekunowie prawni informowani są na pierwszym zebraniu;
  - 3) regulamin oceny zachowania, będący odrębnym dokumentem szkolnym, jest dostępny w sekretariacie Gimnazjum.

## § 36

### **TRYB OPRACOWYWANIA WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH I KRYTERIÓW OCENIANIA**

1. W toku pracy zespołów samokształceniowych opracowano jednolite i szczegółowe kryteria ocen z każdego przedmiotu (Wymagania Edukacyjne i Kryteria Oceniania, zgodne z zapisami Wewnątrzszkolnego Oceniania).
2. Wyżej wymienione kryteria są dostępne w sekretariacie Gimnazjum.
3. Każdy nauczyciel jest obowiązany, na podstawie pisemnej opinii publicznej lub niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej (w tym poradni specjalistycznej), dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub zaburzenia i odchylenia rozwojowe uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom edukacyjnym. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych musi nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
4. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, zajęć artystycznych, plastyki i muzyki nauczyciel w szczególności bierze pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
5. Z zajęć informatyki i wychowania fizycznego Dyrektor Gimnazjum może zwolnić ucznia na podstawie opinii lekarskiej o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach i pisemnego podania rodziców lub prawnych opiekunów ucznia na czas określony w tej opinii.
6. Dyrektor Gimnazjum na pisemny wniosek rodziców lub prawnych opiekunów ucznia oraz na podstawie opinii publicznej lub niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej

(w tym poradni specjalistycznej) zwalnia ucznia z wadą słuchu, głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w Gimnazjum.

7. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia, w połączeniu z pisemną prośbą rodziców lub prawnych opiekunów.

## § 37

### **SPOSOBY SPRAWDZANIA OSIĄGNIĘĆ I POSTĘPÓW UCZNIÓW**

1. Ocenie podlegają następujące formy pracy i dokonania ucznia:
  - 1) test kompetencyjny;
  - 2) sprawdzian pisemny (obejmuje dział programowy i trwa co najmniej jedną godzinę lekcyjną);
  - 3) praca klasowa (obejmuje określoną partię materiału i trwa co najmniej jedną godzinę lekcyjną);
  - 4) test;
  - 5) kartkówka;
  - 6) prace stylistyczne;
  - 7) zadania domowe;
  - 8) odpowiedź ustna;
  - 9) referat;
  - 10) dyskusja;
  - 11) ćwiczenia praktyczne;
  - 12) praca w grupach;
  - 13) prezentacje;
  - 14) pokazy;
  - 15) projekty;
  - 16) aktywność na zajęciach;
  - 17) praca samodzielna;
  - 18) praca pozalekcyjna, np. konkursy, olimpiady;
  - 19) wykonywanie pomocy dydaktycznych.
2. Zasady sprawdzania osiągnięć i postępów uczniów:
  - 1) sprawdzanie osiągnięć i postępów uczniów cechuje:
    - a) obiektywizm,
    - b) indywidualizacja,
    - c) konsekwencja,
    - d) systematyczność,
    - e) jawność;

- 2) wiedzę i umiejętności uczniów kontroluje się poprzez sprawdziany pisemne (minimum dwa w semestrze lub co najmniej jeden, gdy przedmiot jest realizowany w wymiarze jednej godziny tygodniowo);
  - 3) o terminie planowanych godzinnych prac kontrolnych należy zawiadomić uczniów z tygodniowym wyprzedzeniem;
  - 4) w jednym tygodniu mogą się odbyć trzy sprawdziany, każdy w innym dniu;
  - 5) sprawdzone prace kontrole nauczyciel powinien oddać uczniom do wglądu w ciągu dwóch tygodni roboczych od daty ich przeprowadzenia;
  - 6) "kartkówka" jest pisemną formą odpowiedzi, jeśli dotyczy tematyki trzech ostatnich lekcji;
  - 7) na czas ferii zimowych i przerw świątecznych nie zadaje się uczniom prac domowych.
3. Warunki i tryb poprawiania osiągnięć uczniów:
- 1) uczniowie mają prawo poprawiać ocenę niedostateczną z pisemnej pracy kontrolnej (godzinnej lub dłuższej) w ciągu dwóch tygodni od otrzymania wyników, w ustalonym przez nauczyciela terminie, zgodnie z procedurami zawartymi w Wymaganiach Edukacyjnych i Kryteriach Oceniania z danego przedmiotu;
  - 2) po uzyskaniu zgody nauczyciela uczącego przedmiotu dopuszcza się poprawianie przez ucznia oceny wyższej niż niedostateczna;
  - 3) uczniowie, u których stwierdzono braki, mogą je indywidualnie uzupełnić, wykonując dodatkowe zadania domowe zlecone przez nauczyciela przedmiotu i pod jego kontrolą;
  - 4) uczniowie mają prawo do uzyskania oceny wyższej niż proponowana ocena semestralna lub roczna zgodnie z trybem zapisanym w Wymaganiach Edukacyjnych i Kryteriach Oceniania z danego przedmiotu,
  - 5) w przypadku trudności edukacyjnych - bieżących braków w przewidzianym programowo materiale i takich, które wynikają z przeniesienia z innej szkoły - uczeń ma szansę uzupełnić je na zajęciach wyrównawczych lub indywidualnie na warunkach uzgodnionych z nauczycielem przedmiotu.
4. Tryb dokumentowania osiągnięć i postępów:
- 1) Gimnazjum prowadzi dla każdego oddziału dziennik lekcyjny, arkusze ocen, w których dokumentuje się osiągnięcia i postępy uczniów w danym roku szkolnym;
  - 2) w dzienniku lekcyjnym, w odpowiedniej rubryce jest zamieszczona informacja o tym, za co uczeń otrzymał daną ocenę (praca domowa, aktywność, odpowiedź, sprawdzian, referat, praca w grupach itp.), w przypadku sprawdzianów również informację o zakresie materiału (dziale), jaki obejmował;
  - 3) oceny uzyskane przez ucznia w trakcie leczenia szpitalnego, sanatoryjnego lub podczas pobytu ucznia w młodzieżowym ośrodku wychowawczym bądź socjoterapeutycznym zostają wpisane do dziennika lekcyjnego i liczone są do średniej w wadze najniższej; gdy oceny wystawione są za konkretne dokonania ucznia liczone są do średniej z uwzględnieniem właściwej wagi;
  - 4) oceny osiągnięć edukacyjnych - poza dziennikiem lekcyjnym – mogą znajdować się w zeszycie ucznia, w przedmiotowym zeszycie ćwiczeń, na pracach pisemnych

pozostawionych w szkole (do wglądu rodziców lub prawnych opiekunów ucznia), w dzienniczku ucznia, dzienniku elektronicznym szkoły lub innej formie pisemnej ustalonej przez wychowawcę z rodzicami lub prawnymi opiekunami uczniów;

- 5) prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia udostępniana jest na wniosek rodziców lub prawnych opiekunów ucznia podczas zebrań i dni otwartych;
- 6) w arkuszach ocen wychowawca umieszcza informację dodatkową o promocji z wyróżnieniem lub promocji warunkowej z jedną oceną niedostateczną;
- 7) w przypadku, gdy dokumentacja szkolna (dziennik lekcyjny) zaginie lub ulegnie zniszczeniu, oceny cząstkowe uczniów są odtwarzane na podstawie § 37 ust.4 pkt. 4, a jeżeli nie są one wystarczające dla wystawienia oceny klasyfikacyjnej – przeprowadza się dodatkowe sprawdziany w zakresie niezbędnym do wystawienia ocen, z zachowaniem przepisów Wewnątrzszkolnego Oceniania;
- 8) jeżeli podczas wystawiania ocen klasyfikacyjnych nie jest obecny z przyczyn losowych nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale, ocenę wystawia nauczyciel mający stałe zastępstwo na danych zajęciach edukacyjnych, a jeżeli przyczyna jest nagła – zespół nauczycieli takiego samego lub pokrewnego przedmiotu, komisyjnie (co najmniej trzy osoby, w tym wychowawca klasy).

## § 38

### **PROCEDURY INFORMOWANIA UCZNIÓW I RODZICÓW LUB PRAWNYCH OPIEKUNÓW UCZNIA O POSTĘPACH I OSIĄGNIĘCIACH**

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców lub prawnych opiekunów. Na ustny wniosek ucznia lub jego rodziców lub prawnych opiekunów nauczyciel ustnie uzasadnia ustaloną ocenę. Jeżeli wniosek jest pisemny, uzasadnienie powinno być również pisemne.
2. Uczeń jest informowany o ocenie w momencie jej wystawienia. Jeśli w dniu oddawania sprawdzianu uczeń jest nieobecny, nauczyciel na prośbę ucznia udostępnia mu pracę do wglądu lub informuje o ocenie na najbliższej lekcji, na której uczeń jest obecny.
3. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne są przechowywane przez nauczyciela przedmiotu lub wychowawcę do końca roku szkolnego.
4. Na wniosek ucznia, jego rodziców lub prawnych opiekunów sprawdzone i ocenione prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniona uczniowi w trakcie lekcji a jego rodzicom lub prawnym opiekunom - podczas ustalonych terminów spotkań (zebranie, dzień otwarty).
5. Rodzice lub prawni opiekunowie ucznia są informowani o postępach i osiągnięciach uczniów na obowiązkowych spotkaniach, minimum 4 razy w roku szkolnym. Tematyka tych spotkań zapisana jest w dzienniku lekcyjnym i potwierdzona własnoręcznymi podpisami na liście obecności.
6. Rodzice lub prawni opiekunowie mogą również śledzić postępy swoich dzieci na bieżąco, korzystając z dziennika elektronicznego.

7. O proponowanych ocenach śródrocznych, rocznych i ocenie zachowania należy poinformować uczniów i rodziców lub prawnych opiekunów dwa tygodnie przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów.
8. Informacje o proponowanych ocenach śródrocznych, rocznych i ocenie zachowania podaje się w formie pisemnej podpisanej przez wychowawcę. Rodzice lub prawni opiekunowie podpisując listę obecności na zebraniu, potwierdzają przyjęcie informacji o proponowanych ocenach śródrocznych, rocznych i ocenie zachowania.
9. O zagrożeniu ucznia oceną niedostateczną śródroczną, roczną i obniżoną oceną zachowania wychowawca osobiście zawiadamia rodzica lub prawnego opiekuna podczas zebrania na dwa tygodnie przed klasyfikacją, który tę informację potwierdza dodatkowo własnoręcznym podpisem w dzienniku lekcyjnym, we wskazanym przez wychowawcę miejscu.
10. W przypadku braku zgłoszenia się do wychowawcy (na zebranie lub przed nim) rodzica lub prawnego opiekuna ucznia zagrożonego oceną niedostateczną (śródroczną, roczną) lub obniżoną oceną zachowania, wychowawca jest zobowiązany - za pośrednictwem sekretariatu Gimnazjum - zawiadomić rodziców lub prawnych opiekunów ucznia listem poleconym nie później niż w ciągu dwóch następnych dni po zebraniu.
11. Ostateczna ocena klasyfikacji śródrocznej i rocznej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych w stosunku do oceny proponowanej może być zmieniona przez nauczyciela zgodnie z trybem zapisanym w Przedmiotowym Ocenianiu.
12. Po zakończeniu I semestru nauki dane z klasyfikacji śródrocznej podawane są do wiadomości uczniów przez nauczycieli uczących danych przedmiotów lub wychowawcę, a rodzicom lub prawnym opiekunom - na zebraniu.
13. Wyniki zatwierdzonej klasyfikacji rocznej umieszczane są na świadectwie szkolnym.
14. Rodzice lub prawni opiekunowie uczniów szczególnie wyróżniających się w nauce i zachowaniu otrzymują na koniec roku szkolnego list pochwalny.

## § 39

### **WARUNKI I TRYB KLASYFIKOWANIA UCZNIÓW**

1. W ciągu roku szkolnego przeprowadza się klasyfikowanie uczniów w dwóch terminach:
  - 1) śródroczna - w ostatnim tygodniu semestru;
  - 2) roczna - na około dwa tygodnie przed zakończeniem zajęć edukacyjnych.
2. Klasyfikowanie śródroczne polega na semestralnym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć lekcyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, według skali określonej w statucie, oraz oceny zachowania.
3. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej,

Gimnazjum, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków (§35 ust. 6. pkt. 4, 6).

4. Klasyfikowanie roczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania, według skali określonej w Statucie.
5. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, ocenę zachowania - wychowawca klasy. Nauczyciele i wychowawcy przedstawiają oceny na klasyfikacyjnym posiedzeniu Rady Pedagogicznej.
6. Ocena klasyfikacyjna i ocena zachowania wystawiane zgodnie z Wewnątrzszkolnym Ocenianiem nie mogą być uchylone lub zmienione decyzją administracyjną.
7. Oceny klasyfikacyjne semestralne i roczne nie mogą być ustalone jako średnia arytmetyczna ocen cząstkowych. Szczegółowe procedury wystawiania ocen z poszczególnych przedmiotów zawierają zapisy ujęte w Wymaganiach Edukacyjnych i Kryteriach Oceniania z danego przedmiotu.
8. Nauczyciel wystawiając ocenę klasyfikacyjną bierze pod uwagę w szczególności wysiłek ucznia wkładany w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć w przypadku przedmiotów wymagających uzdolnień (wychowania fizycznego, zajęć technicznych, zajęć artystycznych, plastyki, muzyki),
9. Proponowane i ostateczne oceny klasyfikacyjne semestralne i roczne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych są wystawiane przez nauczyciela przedmiotu na podstawie osiągnięć edukacyjnych dokumentowanych przez cały rok ocenami cząstkowymi jawnymi dla uczniów i ich rodziców lub prawnych opiekunów.
10. Proponowana i ostateczna semestralna i roczna ocena zachowania jest ustalana przez wychowawcę po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy i ocenianego ucznia.
11. Ocenę semestralną i roczną z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala nauczyciel prowadzący. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie Gimnazjum.
12. W oddziałach integracyjnych semestralną i roczną ocenę z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący po zasięgnięciu opinii pedagoga wspomagającego.
13. Uczniowi, który uczęszczał na religię lub etykę, do średniej ocen wlicza się roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

#### § 40

### **PROCEDURA WYSTAWIANIA OCENY KLASYFIKACYJNEJ**

1. Proponowane oceny klasyfikacyjne semestralne i roczne są wystawiane przez nauczycieli jawnie, po omówieniu i wyjaśnieniu ewentualnych wątpliwości, z zachowaniem procedur zawartych w Wymaganiach Edukacyjnych i Kryteriach Oceniania z danego przedmiotu.

2. Proponowaną przez nauczyciela semestralną i roczną ocenę uczeń może poprawić na warunkach zawartych w Wymaganiach Edukacyjnych i Kryteriach Oceniania z danego przedmiotu, w nieprzekraczalnym terminie do posiedzenia Rady Pedagogicznej w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów.
3. Ustalone przez nauczyciela jedna lub dwie niedostateczne oceny klasyfikacyjne roczne mogą ulec zmianie tylko w wyniku egzaminu poprawkowego lub w trybie § 42.
4. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę zachowania.
5. Uczeń jest klasyfikowany, jeżeli został oceniony ze wszystkich przedmiotów i zajęć obowiązkowych, z wyjątkiem tych, z których został zwolniony.
6. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia semestralnej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania. Na zajęciach wychowania fizycznego połowę obecności traktuje się jako połowę lekcji przećwiczonych.

#### § 41

### **PROCEDURA EGZAMINU KLASYFIKACYJNEGO**

1. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności, może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
2. Na prośbę ucznia, jego rodziców lub opiekunów prawnych Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny w przypadku nieobecności nieusprawiedliwionych.
3. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego ustala się z uczniem i jego rodzicami lub prawnymi opiekunami.
4. Uczeń nieklasyfikowany jest zobowiązany uzupełnić przed nauczycielem przedmiotu (przed klasyfikacją roczną) materiał obowiązujący w pierwszym semestrze.
5. W przypadku nie uzupełnienia materiału lub nie zgłoszenia się w ustalonym przez nauczyciela przedmiotu terminie zaliczenia, uczeń otrzymuje z przedmiotu ocenę częściową niedostateczną.
6. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
  - 1) realizujący indywidualny tok lub program nauki;
  - 2) spełniający obowiązek szkolny poza szkołą (uczniowi takiemu nie ustala się oceny klasyfikacyjnej zachowania);
  - 3) ubiegający się o przyjęcie do klasy wyższej niż wynika to ze świadectwa szkolnego;
  - 4) w przypadku różnic programowych z przedmiotów ujętych w planach nauczania z wyjątkiem zajęć technicznych, zajęć artystycznych, plastyki, muzyki i wychowania fizycznego.
7. W terminie między klasyfikacją a zatwierdzeniem wyników oceny semestralne i roczna nie mogą ulec zmianie.

8. W uzasadnionych, zgłoszonych do Dyrektora przypadkach dopuszcza się zmianę oceny rocznej w trybie § 42.
9. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki, drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" lub „zwolniona”.
10. Jeżeli uczeń był zwolniony z zajęć wychowania fizycznego na podstawie orzeczenia lekarskiego przez czas krótszy niż połowa semestru, to uzyskuje ocenę na semestr na podstawie ocen uzyskanych w czasie uczęszczania na lekcje.
11. Jeżeli uczeń uzyskał ocenę semestralną z wychowania fizycznego, a w pozostałym okresie nauki jest zwolniony na podstawie orzeczenia lekarskiego, ocena semestralna staje się oceną roczną.
12. Dyrektor Gimnazjum wyznacza termin egzaminu klasyfikacyjnego w porozumieniu z uczniem i jego rodzicami lub prawnymi opiekunami. Jeżeli z przyczyn losowych uczeń nie przystąpił do egzaminu w wyznaczonym terminie, to może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez Dyrektora z uwzględnieniem § 41 ust. 1.
13. Egzamin klasyfikacyjny dla uczniów nieklasyfikowanych i realizujących indywidualny tok nauki przeprowadza nauczyciel przedmiotu, z którego uczeń nie był klasyfikowany, w obecności wskazanego przez Dyrektora Gimnazjum nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
14. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia spełniającego obowiązek nauki poza Gimnazjum przeprowadza komisja, powołana przez Dyrektora, który zezwolił na spełnianie przez ucznia obowiązku szkolnego poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
  - 1) Dyrektor Gimnazjum lub nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
15. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem i jego rodzicami lub prawnymi opiekunami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
16. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej z wyjątkiem egzaminu klasyfikacyjnego z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, zajęć artystycznych, informatyki i wychowania fizycznego, które mają przede wszystkim formę zadań praktycznych.
17. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni (jako obserwatorzy) rodzice lub prawni opiekunowie ucznia.
18. Pytania egzaminacyjne układa nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, a zatwierdza przewodniczący komisji (Dyrektor lub wicedyrektor).
19. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:
  - 1) skład komisji (imiona i nazwiska nauczycieli wymienionych w ust. 13);
  - 2) termin egzaminu;
  - 3) zadania egzaminacyjne;
  - 4) wynik części pisemnej i ustnej oraz ocenę.
20. Do protokołu załącza się pisemne odpowiedzi i krótkie informacje dotyczące odpowiedzi ustnych.

21. Protokół z egzaminu klasyfikacyjnego dołącza się do arkusza ocen ucznia.
22. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.
23. Ustalona przez nauczyciela lub uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 41 ust. 24, 26 oraz § 42, § 43 ust. 1.
24. Ustalona przez nauczyciela lub uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego z zastrzeżeniem § 43 ust. 1 oraz § 42.
25. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 42.
26. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim w Gimnazjum oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych w Gimnazjach otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

## § 42

### **TRYB ODWOŁYWANIA SIĘ OD OCENY ROCZNEJ**

1. Uczeń i jego rodzice lub prawni opiekunowie mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Gimnazjum, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone tylko w terminie do siedmiu dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych w formie pisemnej. W zażaleniu rodzice lub prawni opiekunowie ucznia powinni wskazać, które działania nauczyciela wystawiającego ocenę pozostają w sprzeczności z trybem ustalania tej oceny.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Gimnazjum powołuje komisję, która:
  - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami lub prawnymi opiekunami nie później niż w terminie pięciu dni od momentu zgłoszenia zastrzeżeń.

4. W skład komisji wchodzi:
  - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - a) Dyrektor Gimnazjum albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
    - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
    - c) dwóch nauczycieli, prowadzących takie same zajęcia edukacyjne;
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
    - a) Dyrektor Gimnazjum albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
    - b) wychowawca klasy,
    - c) wskazany przez Dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
    - d) pedagog,
    - e) psycholog,
    - f) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
    - g) przedstawiciel Rady Rodziców.
5. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji z ważnych powodów na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takiej sytuacji Dyrektor powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.
6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 43 ust. 1.
7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - a) skład komisji,
    - b) termin sprawdzianu, o którym mowa w § 42 ust. 3,
    - c) zadania (pytania) sprawdzające,
    - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
    - a) skład komisji,
    - b) termin posiedzenia komisji,
    - c) wynik głosowania,
    - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
8. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
9. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora szkoły.

11. Przepisy ust. 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi pięć dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

## § 43

### **PROCEDURA EGZAMINU POPRAWKOWEGO**

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Egzamin poprawkowy składa się z dwóch części - pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z zajęć technicznych, zajęć artystycznych, plastyki, muzyki, informatyki, i wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
5. Uczeń, rodzic lub prawny opiekun ucznia z końcem zajęć edukacyjnych otrzymuje w sekretariacie Gimnazjum pisemną informację o terminie egzaminu i zakresie materiału, którą potwierdza własnoręcznym podpisem.
6. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
  - 1) Dyrektor Gimnazjum lub wicedyrektor - jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel przedmiotu - jako egzaminator;
  - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
7. Nauczyciel przedmiotu może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia.
8. Pytania egzaminacyjne proponuje egzaminator a zatwierdza Dyrektor lub wicedyrektor.
9. Pytania egzaminacyjne zawierają treści zgodne z kryterium wymagań edukacyjnych dla danego etapu kształcenia na oceny klasyfikacyjne: celujący, bardzo dobry, dobry, dopuszczający, niedostateczny.
10. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
  - 1) skład komisji;
  - 2) termin egzaminu;
  - 3) pytania egzaminacyjne;
  - 4) wynik egzaminu;
  - 5) ocenę ustaloną przez komisję.
11. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych wypowiedziach ucznia.

12. Protokół z egzaminu poprawkowego stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
13. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez Dyrektora szkoły, nie później niż do końca września. Informacja o ważnej przyczynie nieobecności powinna wpłynąć do Dyrektora Gimnazjum w dniu egzaminu, a w wyjątkowych przypadkach przed Radą Pedagogiczną zatwierdzającą klasyfikację roczną.
14. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego (otrzymał ocenę niedostateczną lub nie zgłosił się na egzamin bez usprawiedliwienia), nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust. 15.
15. W przypadku niezdania egzaminu poprawkowego z jednego z obowiązujących zajęć edukacyjnych Rada Pedagogiczna może, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, promować ucznia do klasy programowo wyższej z jedną oceną niedostateczną (tylko raz w ciągu całego etapu edukacyjnego) pod warunkiem, że te zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

#### § 44

### PROMOWANIE

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym programie nauczania uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od stopnia niedostatecznego lub uzyskał decyzją Rady Pedagogicznej promocję warunkową do klasy programowo wyższej.
2. Uczeń nie otrzymuje promocji i powtarza klasę w następujących przypadkach:
  - 1) uczeń otrzymał oceny niedostateczne w klasyfikacji rocznej i nie uzyskał promocji warunkowej;
  - 2) Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
3. Uczeń kończy Gimnazjum:
  - 1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu, z uwzględnieniem praw laureatów konkursów przedmiotowych i olimpiad, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej;
  - 2) jeżeli ponadto przystąpił do egzaminu gimnazjalnego w ostatnim roku nauki w gimnazjum, o ile nie został z niego zwolniony przez dyrektora Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej.
4. Po ukończeniu szkoły uczeń otrzymuje świadectwo ukończenia gimnazjum.

5. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje świadectwo promocyjne lub świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem.

## ZASADY OCENIANIA ZACHOWANIA

### § 45

1. Semestralna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
  - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia (§96);
  - 2) udział ucznia w projekcie gimnazjalnym;
  - 3) respektowanie zasad współżycia społecznego i norm etycznych;
  - 4) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
  - 5) dbałość o honor i tradycje szkoły;
  - 6) dbałość o piękno mowy ojczystej;
  - 7) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
  - 8) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
  - 9) okazywanie szacunku innym osobom.
2. Semestralną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według skali określonej w § 35 p. 10.

### § 46

1. Na początku każdego semestru uczeń otrzymuje **60 punktów**, stanowiących punkt wyjścia do dalszej oceny. Oceną wyjściową jest **ocena dobra zachowania**. W zależności od zaangażowania w życie szkoły i klasy, postawy, wywiązywania się z obowiązków szkolnych, uczeń może otrzymywać punkty dodatnie i ujemne. Od sumy punktów, uzyskanych w ciągu semestru, zależeć będzie ocena zachowania.

### PUNKTACJA NA POSZCZEGÓLNE OCENY

LICZBA PUNKTÓW	OCENA ZACHOWANIA
90 i powyżej	WZOROWE
70 - 89	BARDZO DOBRE
50 - 69	DOBRE
25 - 49	POPRAWNE
1 - 24	NIEODPOWIEDNIE
0 i poniżej	NAGANNE

W sytuacji wyczerpania limitu punktów (stan: 0 lub minus) uczeń otrzymuje naganną ocenę zachowania a na wniosek wychowawcy klasy - naganę Dyrektora z wpisem do arkusza ocen.

2. Uczeń może otrzymać punkty dodatnie za:

- 1) reprezentowanie szkoły w finałach szkolnych i pozaszkolnych konkursów przedmiotowych, olimpiadach, zawodach sportowych i innych konkursach związanych z zainteresowaniami uczniów;
- 2) posiadanie w miesiącu stuprocentowej frekwencji i brak spóźnień;
- 3) systematyczną pomoc innym uczniom, reagowanie na krzywdę innych i na przejawy zła;
- 4) twórczą pracę na rzecz szkoły i klasy;
- 5) wzorowe wypełnianie powierzonych mu funkcji w samorządzie szkolnym lub klasowym i godzenie tego z obowiązkiem szkolnym;
- 6) dbanie o piękno mowy ojczystej, kulturalnie zwracanie się do innych, stosowanie ogólnie przyjętych zwrotów grzecznościowych; dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób, godne i kulturalne zachowywanie się w szkole i poza nią, okazywanie szacunku innym osobom;
- 7) aktywny udział w kołach zainteresowań, wolontariacie;
- 8) aktywny udział w zajęciach Wychowanie do życia w rodzinie;
- 9) aktywny udział w działaniach społecznych prowadzonych przez szkołę.

3. Uczeń może otrzymać punkty ujemne za:

- 1) brak okazania identyfikatora lub legitymacji szkolnej;
- 2) nieusprawiedliwione nieobecności;
- 3) spóźnianie się na lekcje;
- 4) niezmiękanie obuwia;
- 5) brak stroju szkolnego;
- 6) nieodpowiedni i nieestetyczny wygląd;
- 7) nieodpowiednie zachowanie podczas lekcji;
- 8) nieodpowiednie zachowanie podczas przerw;
- 9) niszczenie dekoracji, sprzętu szkolnego, własności innych uczniów;
- 10) agresywne zachowanie;
- 11) niestosowanie się do poleceń nauczycieli i pracowników szkoły;
- 12) używanie telefonu komórkowego lub innych urządzeń elektronicznych podczas lekcji;
- 13) nieoddanie telefonu komórkowego lub użytego sprzętu elektronicznego na polecenie nauczyciela;
- 14) filmowanie i fotografowanie na terenie szkoły;
- 15) aroganckie zachowanie w stosunku do pracowników szkoły;
- 16) palenie papierosów;
- 17) bójki;
- 18) dewastowanie sprzętu szkolnego lub cudzej własności.

4. W przypadku następujących zachowań uczniów, należy postępować zgodnie z „Procedurami postępowania w sytuacjach zagrożenia demoralizacją i przestępczością nieletnich”:
  - 1) picie alkoholu, zażywanie narkotyków, kolejne zauważone palenie papierosów;
  - 2) agresja, użycie siły, szantaż, psychiczne znęcanie się;
  - 3) trwałe zniszczenie sprzętu szkolnego;
  - 4) notoryczne wagary.
5. W przypadku trwałego zniszczenia sprzętów szkolnych uczeń zobowiązany jest do ich odkupienia lub naprawy, ewentualnie do zwrotu kosztów naprawy lub zakupu (w porozumieniu z rodzicami lub prawnymi opiekunami ucznia).
6. W przypadku szczególnych przewinień uczeń bezwarunkowo otrzymuje obniżoną ocenę zachowania – naganną:
  - 1) pobicie, szantaż, psychiczne znęcanie się;
  - 2) kradzież;
  - 3) znieważanie nauczyciela lub pracownika szkoły;
  - 4) picie alkoholu;
  - 5) zażywanie narkotyków.
7. Szczegółowy podział punktów i sposób zapisu znajduje się w Szkolnym Regulaminie Oceniania Zachowania, który stanowi odrębny dokument szkolny.
8. Roczna ocena zachowania, dla uczniów biorących udział w projekcie edukacyjnym, zależy od oceny wynikającej z regulaminu punktowego oraz jakości pracy ucznia podczas realizacji projektu.

#### § 47

1. Każdy uczeń posiada kartę obserwacji ucznia.
2. Wychowawca na bieżąco informuje uczniów i jego rodziców lub prawnych opiekunów o liczbie punktów.
3. Przed klasyfikacją semestralną i roczną wychowawca podsumowuje punkty i po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia wystawia propozycję oceny zachowania. Wzięcie pod uwagę zebranych opinii może spowodować wystawienie oceny innej niż ta, która wynika jedynie z punktacji.
4. Na Radzie Pedagogicznej klasyfikacyjnej wychowawca przedstawia obniżone oceny zachowania i oceny nieodpowiednie zachowania uczniów.
5. Decyzją Rady Pedagogicznej semestralna lub roczna ocena zachowania ucznia może ulec zmianie, jeżeli zachodzą szczególne okoliczności dotyczące zachowania ucznia uzasadniające decyzję o zmianie oceny.
6. Na zebraniu wychowawca przekazuje informacje o ocenie zachowania ucznia jego rodzicom lub prawnym opiekunom, którzy potwierdzają tę informację podpisem.
7. Rodzice lub opiekunowie prawni ucznia oraz sam uczeń mogą zgłosić do Dyrektora szkoły zastrzeżenia odnośnie procedury wystawiania oceny zachowania.

## § 48

Ewaluacji Wewnętrznszkolnego Oceniania dokonuje się na posiedzeniu Rady Pedagogicznej po zakończeniu roku szkolnego.

## **V. EGZAMIN PRZEPROWADZANY W OSTATNIM ROKU NAUKI W GIMNAZJUM**

### § 49

1. W III klasie gimnazjum jest przeprowadzany egzamin obejmujący:

- 1) w części pierwszej – humanistycznej: wiadomości i umiejętności z zakresu języka polskiego oraz z zakresu historii i wiedzy o społeczeństwie;
- 2) w części drugiej - matematyczno-przyrodniczej: wiadomości i umiejętności z zakresu matematyki oraz z zakresu przedmiotów przyrodniczych (biologii, geografii, fizyki i chemii);
- 3) w części trzeciej: wiadomości i umiejętności z zakresu języka obcego nowożytnego.

### § 50

Informator, o którym mowa w art. 9a ust. 2 pkt. 1b Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, zwanej dalej „Ustawą”, jest ogłaszany nie później niż do dnia 1 września roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny.

### § 51

1. Egzamin gimnazjalny w szkołach dla dzieci i młodzieży przeprowadza się w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, zwanej dalej "Komisją Centralną".
2. Nauczyciele uczestniczą w pracach zespołów nadzorujących Szkolnej Komisji Egzaminacyjnej w ramach obowiązków służbowych.

### § 52

1. Uczniowie niepełnosprawni przystępują do egzaminu gimnazjalnego przeprowadzonego w warunkach i formie dostosowanej do rodzaju niepełnosprawności, a uczniowie niedostosowani społecznie lub zagrożeni niedostosowaniem społecznym w warunkach

dostosowanych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, na podstawie orzeczenia do kształcenia specjalnego.

2. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania może przystąpić do egzaminu gimnazjalnego w warunkach dostosowanych do jego indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych, na podstawie tego orzeczenia.
3. Uczeń posiadający opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej (w tym poradni specjalistycznej) o specyficznych trudnościach w uczeniu się, może przystąpić do egzaminu gimnazjalnego w warunkach dostosowanych do jego indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych na podstawie tej opinii. Opinię przedkłada się Dyrektorowi Gimnazjum do dnia 15 października roku szkolnego, w którym uczeń przystępuje do egzaminu gimnazjalnego.
4. Uczeń chory lub niesprawny czasowo, może przystąpić do egzaminu gimnazjalnego w warunkach odpowiednich ze względu na jego stan zdrowia na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia wydane przez lekarza.
5. Uczeń, który w roku szkolnym, w którym przystępuje do egzaminu gimnazjalnego, był objęty pomocą pedagogiczno-psychologiczną w szkole ze względu na trudności adaptacyjne związane z wcześniejszym kształceniem za granicą, zaburzenia komunikacji językowej lub sytuację kryzysową lub traumatyczną może przystąpić do egzaminu gimnazjalnego w warunkach dostosowanych do jego indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych, na podstawie pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej.
6. Opinia Rady Pedagogicznej wydawana jest na wniosek nauczyciela lub specjalisty wykonującego w szkole zadania z zakresu pomocy pedagogiczno-psychologicznej, prowadzącym zajęcia z uczniem w szkole i po uzyskaniu zgody rodziców lub prawnych opiekunów ucznia lub na ich wniosek.
7. Dla uczniów, o których mowa w ust. 2-5 nie przygotowuje się odrębnych zestawów zadań.
8. Dla uczniów niepełnosprawnych posiadających orzeczenie do kształcenia specjalnego przygotowuje się odpowiednio zestawy zadań i arkusze egzaminacyjne dostosowane do rodzaju niepełnosprawności.
9. Uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym nie przystępują do egzaminu gimnazjalnego.
10. Uczniowie ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, którzy nie rokują kontynuowania nauki w szkole ponadgimnazjalnej, mogą być zwolnieni przez Dyrektora Komisji Okręgowej z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego, na wniosek rodziców lub prawnych opiekunów, który uzyska pozytywną opinię Dyrektora Gimnazjum.
11. Uczniowie ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, którzy z powodu swojej niepełnosprawności nie potrafią samodzielnie czytać lub pisać, są zwolnieni z części trzeciej egzaminu gimnazjalnego.
12. Uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, którzy w gimnazjum kontynuowali naukę języka obcego nowożytnego na podbudowie wymagań dla II etapu edukacyjnego, są zwolnieni z

obowiązku przystąpienia do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym. Uczniowie ci mogą jednak na wniosek rodziców lub prawnych opiekunów przystąpić do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym.

13. Dyrektor Komisji Centralnej opracowuje szczegółową informację o sposobach dostosowania warunków przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego do potrzeb i możliwości uczniów, o których jest mowa w ust. 1-5 i podaje je do publicznej wiadomości na stronie internetowej Komisji Centralnej, nie później niż do dnia 1 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny.
14. Rada Pedagogiczna wskazuje sposób lub sposoby dostosowywania warunków przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego do potrzeb i możliwości uczniów, o których mowa w ust. 1-5, spośród możliwych sposobów dostosowania warunków przeprowadzenia egzaminu gimnazjalnego określonych w szczegółowej informacji, o której mowa w ust. 13.
15. Za dostosowanie warunków i formy przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego do potrzeb uczniów, o których mowa w ust. 1- 5, odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego.

#### § 53

1. Opinia, o której mowa w § 53 ust. 3, powinna być wydana przez poradnię psychologiczno - pedagogiczną (w tym poradnię specjalistyczną) nie wcześniej niż po ukończeniu trzeciej klasy szkoły podstawowej i nie później niż do ukończenia szkoły podstawowej.
2. Na wniosek nauczyciela lub specjalisty wykonującego w Gimnazjum zadania z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej, prowadzącego zajęcia z uczniem w szkole i po uzyskaniu zgody rodziców lub prawnych opiekunów ucznia albo pełnoletniego ucznia opinia, o której mowa w ust. 1, może być wydana także uczniowi Gimnazjum.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 wraz z uzasadnieniem składa się do Dyrektora Gimnazjum. Dyrektor, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, przekazuje wniosek wraz z uzasadnieniem oraz opinią Rady Pedagogicznej do poradni psychologiczno – pedagogicznej (w tym poradni specjalistycznej) i informuje o tym rodziców lub prawnych opiekunów ucznia lub pełnoletniego ucznia.

#### § 54

1. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim z zakresu jednego z grupy przedmiotów objętych egzaminem gimnazjalnym, są zwolnieni z odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego, na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie tytułu odpowiednio laureata lub finalisty. Zaświadczenie przedkłada się przewodniczącemu Szkolnego Zespołu Egzaminacyjnego, o którym mowa w § 55 ust. 1.

2. Zwolnienie ze sprawdzianu lub z części egzaminu gimnazjalnego jest równoznaczne z uzyskaniem ze sprawdzianu lub odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego najwyższego wyniku.

#### § 55

1. Za organizację i przebieg egzaminu gimnazjalnego w danej szkole odpowiada Przewodniczący Szkolnego Zespołu Egzaminacyjnego, którym jest dyrektor szkoły.
2. Przewodniczący Szkolnego Zespołu Egzaminacyjnego, nie później niż na dwa miesiące przed terminem egzaminu gimnazjalnego, może powołać Zastępcę Przewodniczącego Szkolnego Zespołu Egzaminacyjnego spośród nauczycieli zatrudnionych w danej szkole.
3. Jeżeli Przewodniczący Szkolnego Zespołu Egzaminacyjnego i jego Zastępca, z powodu choroby lub innych ważnych przyczyn, nie mogą wziąć udziału w egzaminie gimnazjalnym, Dyrektor Komisji Okręgowej powołuje w zastępstwie innego nauczyciela zatrudnionego w danej szkole.
4. Przewodniczący Szkolnego Zespołu Egzaminacyjnego, jego Zastępca oraz nauczyciel, o którym mowa w ust. 3, powinni odbyć szkolenie w zakresie organizacji egzaminu gimnazjalnego organizowane przez Komisję Okręgową.

#### § 56

1. Przewodniczący Szkolnego Zespołu Egzaminacyjnego w danej szkole w szczególności:
  - 1) przygotowuje listę uczniów przystępujących do egzaminu gimnazjalnego; listę uczniów Przewodniczący Szkolnego Zespołu Egzaminacyjnego przesyła pocztą elektroniczną lub na nośniku zapisu elektronicznego Dyrektorowi Komisji Okręgowej w terminie ustalonym przez Dyrektora Komisji Okręgowej, nie później jednak niż do dnia 30 listopada roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny;
  - 2) nadzoruje przygotowanie sal, w których ma być przeprowadzony egzamin gimnazjalny, zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy;
  - 3) powołuje pozostałych członków Szkolnego Zespołu Egzaminacyjnego, nie później niż na miesiąc przed terminem egzaminu gimnazjalnego;
  - 4) powołuje, spośród członków Szkolnego Zespołu Egzaminacyjnego, zespoły nadzorujące przebieg egzaminu gimnazjalnego, w tym wyznacza przewodniczących tych zespołów;
  - 5) informuje uczniów o warunkach przebiegu egzaminu gimnazjalnego - przed rozpoczęciem egzaminu gimnazjalnego;
  - 6) nadzoruje przebieg egzaminu gimnazjalnego;
  - 7) przedłuża czas trwania egzaminu gimnazjalnego dla uczniów, o których mowa w § 52;
  - 8) sporządza wykaz uczniów, którzy nie przystąpili do egzaminu gimnazjalnego albo przzerwali egzamin gimnazjalny oraz niezwłocznie po zakończeniu egzaminu gimnazjalnego przekazuje ten wykaz Dyrektorowi Komisji Okręgowej;

- 9) po zakończeniu egzaminu gimnazjalnego zabezpiecza zestawy zadań i karty odpowiedzi uczniów i niezwłocznie dostarcza je do miejsca wskazanego przez Dyrektora Komisji Okręgowej;
  - 10) nadzoruje prawidłowe zabezpieczenie pozostałej dokumentacji dotyczącej przygotowania i przebiegu egzaminu gimnazjalnego.
2. Przewodniczący Szkolnego Zespołu Egzaminacyjnego odbiera przesyłki zawierające pakiety z zestawami zadań i kartami odpowiedzi oraz inne materiały niezbędne do przeprowadzenia egzaminu gimnazjalnego i sprawdza, czy nie zostały one naruszone, a następnie sprawdza, czy zawierają one wszystkie materiały niezbędne do przeprowadzenia egzaminu gimnazjalnego. Przewodniczący Szkolnego Zespołu Egzaminacyjnego przechowuje i zabezpiecza wszystkie materiały niezbędne do przeprowadzenia egzaminu gimnazjalnego.
  3. W przypadku stwierdzenia, że przesyłki, o których mowa w ust. 2, zostały naruszone lub nie zawierają wszystkich materiałów niezbędnych do przeprowadzenia egzaminu gimnazjalnego, Przewodniczący Szkolnego Zespołu egzaminacyjnego niezwłocznie powiadamia o tym Dyrektora Komisji Okręgowej.

#### § 57

1. Każda część egzaminu gimnazjalnego jest przeprowadzana innego dnia.
2. Części pierwsza i druga trwają po 150 minut.
3. Część trzecia egzaminu gimnazjalnego jest zdawana na poziomie podstawowym i poziomie rozszerzonym. Część trzecia egzaminu gimnazjalnego na poziomie podstawowym i część trzecia egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym trwają po 60 minut.
4. Część trzecia egzaminu gimnazjalnego na poziomie podstawowym jest obowiązkowa dla wszystkich uczniów. Zadania egzaminacyjne obejmują zakres wymagań dla poziomu III.0.
5. Uczniowie, którzy w Gimnazjum kontynuowali naukę języka obcego nowożytnego na podbudowie wymagań dla II etapu edukacyjnego, są obowiązani przystąpić dodatkowo do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym. Zadania egzaminacyjne obejmują zakres wymagań dla poziomu III.1.
6. Do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym mogą również przystąpić uczniowie, którzy nie spełniają warunku określonego w ust. 4.

#### § 58

1. W przypadku, gdy część egzaminu gimnazjalnego ma być przeprowadzona w kilku salach, Przewodniczący Szkolnego Zespołu Egzaminacyjnego powołuje Zespoły Nadzorujące przebieg danej części egzaminu gimnazjalnego w poszczególnych salach. Zadaniem Zespołu Nadzorującego jest w szczególności zapewnienie samodzielnej pracy uczniów.
2. W skład Zespołu Nadzorującego wchodzi co najmniej trzy osoby, w tym:
  - 1) przewodniczący;

- 2) co najmniej dwóch nauczycieli, z których co najmniej jeden jest zatrudniony w innej szkole lub w placówce.
3. Przewodniczący Zespołu Nadzorującego kieruje pracą tego zespołu, a w szczególności odpowiada za prawidłowy przebieg egzaminu gimnazjalnego w danej sali.
4. W przypadku, gdy w sali jest więcej niż trzydziestu uczniów, liczbę członków Zespołu Nadzorującego zwiększa się o jedną osobę na każdych kolejnych dwudziestu uczniów .
5. Nauczyciel zatrudniony w innej szkole lub w placówce zostaje powołany w skład Zespołu Nadzorującego w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły lub placówki.
6. Członkami Zespołu Nadzorującego nie mogą być nauczyciele przedmiotów wchodzących w zakres danej części egzaminu, a w przypadku części trzeciej - nauczyciele tego języka obcego nowożytnego, z którego jest przeprowadzany egzamin.

## § 59

1. Przed rozpoczęciem danej części egzaminu gimnazjalnego Przewodniczący Szkolnego Zespołu Egzaminacyjnego sprawdza, czy pakiety zawierające zestawy zadań i karty odpowiedzi oraz inne materiały niezbędne do przeprowadzenia egzaminu gimnazjalnego nie zostały naruszone.
2. W przypadku stwierdzenia, że pakiety wymienione w pkt. 1, zostały naruszone, Przewodniczący Szkolnego Zespołu Egzaminacyjnego zawiesza daną część egzaminu gimnazjalnego i powiadamia o tym Dyrektora Komisji Okręgowej. Dyrektor Komisji Okręgowej informuje Przewodniczącego Szkolnego Zespołu Egzaminacyjnego o dalszym postępowaniu.
3. W przypadku stwierdzenia, że pakiety wymienione w ust. 1, nie zostały naruszone Przewodniczący Szkolnego Zespołu Egzaminacyjnego otwiera je w obecności Przewodniczących Zespołów Nadzorujących oraz przedstawicieli uczniów, a następnie przekazuje przewodniczącym zespołów nadzorujących zestawy zadań i karty odpowiedzi do przeprowadzenia danej części egzaminu gimnazjalnego w liczbie odpowiadającej liczbie uczniów w poszczególnych salach.
4. Członkowie Zespołu Nadzorującego rozdają zestawy zadań i karty odpowiedzi uczniom, polecając sprawdzenie, czy zestaw zadań i karta odpowiedzi są kompletne.
5. Uczeń zgłasza Przewodniczącemu Zespołu Nadzorującego braki w zestawie zadań lub karcie odpowiedzi i otrzymuje nowy zestaw zadań lub nową kartę odpowiedzi.
6. Informację o wymianie zestawu zadań lub karty odpowiedzi Przewodniczący Zespołu Nadzorującego zamieszcza w protokole. Protokół czytelnie podpisuje uczeń, który zgłosił braki w zestawie zadań lub karcie odpowiedzi.
7. Na zestawie zadań i karcie odpowiedzi, przed rozpoczęciem danej części egzaminu gimnazjalnego, wpisuje się kod ucznia nadany przez Komisję Okręgową. Uczniowie nie podpisują zestawów zadań i kart odpowiedzi.

## § 60

1. W czasie trwania egzaminu gimnazjalnego każdy uczeń pracuje przy osobnym stoliku. Stoliki są ustawione w jednym kierunku, w odległości zapewniającej samodzielność pracy uczniów.
2. W sali, w której jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny, nie można korzystać z żadnych urządzeń telekomunikacyjnych.

## § 61

1. Każda część egzaminu gimnazjalnego rozpoczyna się z chwilą zapisania w widocznym miejscu przez Przewodniczącego Zespołu Nadzorującego czasu rozpoczęcia i zakończenia pracy.
2. W czasie trwania egzaminu gimnazjalnego uczniowie nie powinni opuszczać sali. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Przewodniczący Zespołu Nadzorującego może zezwolić uczniowi na opuszczenie sali, po zapewnieniu warunków wykluczających możliwość kontaktowania się ucznia z innymi osobami, z wyjątkiem osób udzielających pomocy medycznej.
3. W czasie trwania egzaminu gimnazjalnego w sali mogą przebywać wyłącznie uczniowie, Przewodniczący Szkolnej Komisji Egzaminacyjnej, osoby wchodzące w skład zespołu nadzorującego oraz osoby, o których mowa w § 68.
4. W czasie trwania egzaminu gimnazjalnego uczniom nie udziela się żadnych wyjaśnień dotyczących zadań ani ich nie komentuje.

## § 62

1. Przewodniczący Szkolnego Zespołu Egzaminacyjnego przerywa odpowiednią część egzaminu gimnazjalnego danego ucznia i unieważnia jego część egzaminu gimnazjalnego w przypadku:
  - 1) stwierdzenia niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez ucznia;
  - 2) wniesienia lub korzystania przez ucznia w sali egzaminacyjnej z urządzenia telekomunikacyjnego;
  - 3) zakłócenia przez ucznia prawidłowego przebiegu egzaminu gimnazjalnego w sposób utrudniający pracę pozostałym uczniom.
2. Informację o przerwaniu i unieważnieniu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego zamieszcza się w protokole.
3. Jeżeli w trakcie ponownego pisania odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego
  - 1) stwierdzono niesamodzielną pracę nad zadaniami przez ucznia;
  - 2) uczeń wnosi urządzenie telekomunikacyjne lub korzysta z niego w sali egzaminacyjnej;
  - 3) uczeń zakłóca prawidłowy przebieg odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego w sposób utrudniający pracę pozostałym uczniom

3. Przewodniczący Szkolnego Zespołu Egzaminacyjnego przerywa odpowiednią część egzaminu gimnazjalnego tego ucznia i unieważnia jego odpowiednią część egzaminu gimnazjalnego.
4. Informację o przerwaniu i unieważnieniu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego zamieszcza się w protokole.

#### § 63

1. Wyniki egzaminu gimnazjalnego są wyrażone w skali procentowej i skali centylowej dla zadań z zakresu:
  - 1) języka polskiego;
  - 2) historii i wiedzy o społeczeństwie;
  - 3) matematyki;
  - 4) przedmiotów przyrodniczych (biologii, geografii, fizyki, chemii);
  - 5) języka obcego nowożytnego na poziomie podstawowym;
  - 6) języka obcego nowożytnego na poziomie rozszerzonym – w przypadku gdy uczeń przystąpił do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym.
2. Wyniki egzaminu gimnazjalnego ustala Centralna Komisja Egzaminacyjna na podstawie wyników ustalonych przez Komisje Okręgowe.
3. Sprawdzone i ocenione prace uczniów, w tym karty odpowiedzi, które stanowią dokumentację egzaminu gimnazjalnego, przechowuje Komisja Okręgowa przez okres sześciu miesięcy.
4. Wynik egzaminu gimnazjalnego ustalony przez Komisję Okręgową jest ostateczny.

#### § 64

1. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu gimnazjalnego lub odpowiedniej części tego egzaminu w ustalonym terminie, albo przerwał egzamin gimnazjalny, przystępuje do egzaminu gimnazjalnego lub odpowiedniej części tego egzaminu w dodatkowym terminie ustalonym przez Dyrektora Komisji Centralnej, nie później niż do dnia 20 sierpnia danego roku, w miejscu wskazanym przez Dyrektora Komisji Okręgowej.
2. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu gimnazjalnego w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, powtarza ostatnią klasę gimnazjum oraz przystępuje do egzaminu gimnazjalnego w następnym roku, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu gimnazjalnego w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, Dyrektor Komisji Okręgowej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego. Dyrektor szkoły składa wnioski w porozumieniu z rodzicami lub prawnymi opiekunami ucznia.

## § 65

Na wniosek ucznia lub jego rodziców lub prawnych opiekunów sprawdzona i oceniona praca ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom lub prawnym opiekunom do wglądu w miejscu i czasie wskazanym przez Dyrektora Komisji Okręgowej.

## § 66

1. Wynik egzaminu gimnazjalnego nie wpływa na ukończenie szkoły. Wyniku egzaminu gimnazjalnego nie odnotowuje się na świadectwie ukończenia szkoły.
2. Wyniki egzaminu gimnazjalnego oraz zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego dla każdego ucznia Komisja Okręgowa przekazuje do szkoły nie później niż na siedem dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych, a w przypadku, o którym mowa w § 64 ust. 1 - do dnia 31 sierpnia danego roku.
3. Zaświadczenie, o którym mowa w ust. 2, dyrektor szkoły przekazuje uczniowi lub jego rodzicom lub prawnym opiekunom.

## § 67

1. Przewodniczący Szkolnego Zespołu Egzaminacyjnego sporządza protokół przebiegu egzaminu gimnazjalnego. Protokół podpisują: Przewodniczący Szkolnego Zespołu Egzaminacyjnego oraz przewodniczący Zespołów Nadzorujących.
2. Protokół, o którym mowa w ust. 1, przekazuje się niezwłocznie do Komisji Okręgowej.
3. Dokumentację egzaminu gimnazjalnego przechowuje Komisja Okręgowa przez okres sześciu miesięcy.
4. Dokumentację egzaminu gimnazjalnego przechowuje się według zasad określonych w odrębnych przepisach.

## § 68

1. Obserwatorami egzaminu gimnazjalnego mogą być:
  - 1) delegowani pracownicy ministerstwa obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania;
  - 2) delegowani pracownicy Komisji Centralnej i Komisji Okręgowych;
  - 3) delegowani pracownicy ministerstw obsługujących ministrów właściwych dla zawodów;
  - 4) delegowani przedstawiciele organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego szkołę, szkół wyższych i placówek doskonalenia nauczycieli, a w przypadku egzaminu zawodowego także delegowani przedstawiciele pracodawców, upoważnieni przez Dyrektora Komisji Okręgowej.

2. Dyrektor komisji okręgowej może powołać, w szczególności spośród nauczycieli, ekspertów sprawdzających prawidłowość przebiegu egzaminu gimnazjalnego w danej szkole.

#### § 69

Osoby, o których mowa w § 68, nie uczestniczą w przeprowadzaniu egzaminu gimnazjalnego.

#### § 70

Uczeń, który jest chory w czasie trwania egzaminu gimnazjalnego, może korzystać ze sprzętu medycznego i leków koniecznych ze względu na chorobę.

#### § 71

1. Uczeń może, w terminie dwóch dni od daty odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Komisji Okręgowej, jeżeli uzna, że w trakcie egzaminu zostały naruszone przepisy dotyczące jego przeprowadzania.
2. Dyrektor Komisji Okręgowej rozpatruje zgłoszone zastrzeżenia w terminie siedmiu dni od daty ich otrzymania. Rozstrzygnięcie Dyrektora Komisji Okręgowej jest ostateczne.
3. W razie stwierdzenia naruszenia przepisów dotyczących przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego na skutek zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1 lub z urzędu, Dyrektor Komisji Okręgowej, w porozumieniu z Dyrektorem Komisji Centralnej, może unieważnić egzamin i zarządzić jego ponowne przeprowadzenie, jeżeli to naruszenie mogło wpłynąć na wynik egzaminu. Unieważnienie może nastąpić w stosunku do wszystkich uczniów w szkole a także w stosunku do poszczególnych uczniów.
4. W przypadku niemożności ustalenia wyników egzaminu gimnazjalnego z powodu zaginięcia lub zniszczenia arkuszy egzaminacyjnych lub kart odpowiedzi, Dyrektor Komisji Okręgowej, w porozumieniu z Dyrektorem Komisji Centralnej, unieważnia egzamin danych uczniów i zarządza jego ponowne przeprowadzenie.
5. W przypadku stwierdzenia podczas sprawdzania arkuszy egzaminacyjnych niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez uczniów Dyrektor Komisji Okręgowej, w porozumieniu z Dyrektorem Komisji Centralnej, unieważnia egzamin tych uczniów i zarządza jego ponowne przeprowadzenie.
6. Termin ponownego sprawdzianu albo egzaminu, o którym mowa w ust. 3 - 5, ustala Dyrektor Komisji Centralnej.

#### § 72

1. Zestawy zadań egzaminu gimnazjalnego oraz materiały multimedialne do przeprowadzenia egzaminu są przygotowywane, przechowywane i przekazywane w warunkach uniemożliwiających ich nieuprawnione ujawnienie.

2. W przypadku nieuprawnionego ujawnienia zestawów zadań egzaminacyjnych, arkuszy egzaminacyjnych lub materiałów multimedialnych decyzje co do dalszego przebiegu egzaminu podejmuje Dyrektor Komisji Centralnej.

## **VI. PROGRAM WYCHOWAWCZY I PROGRAM PROFILAKTYKI**

### § 73

1. Program Wychowawczy i Program Profilaktyki są tworzone na początku każdego roku szkolnego.
2. Programy są zatwierdzane uchwałą Rady Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Gimnazjum.

### § 74

1. Program Wychowawczy zawiera następujące punkty:
  - 1) podstawy programu;
  - 2) ogólne założenia wychowawcze;
  - 3) cele pracy wychowawczej;
  - 4) założenia pracy wychowawczej;
  - 5) realizatorzy programu wychowawczego;
  - 6) sposoby realizacji celów wychowawczych;
  - 7) zadania wychowawcze szkoły.
2. Program Profilaktyki zawiera następujące punkty:
  - 1) podstawy programu;
  - 2) założenia ogólne programu;
  - 3) diagnoza środowiska;
  - 4) założenia pracy profilaktycznej;
  - 5) realizatorzy szkolnego programu profilaktycznego;
  - 6) instytucje i organizacje wspierające szkołę w podejmowaniu działań profilaktycznych;
  - 7) cele i zadania programu profilaktyki;
  - 8) formy realizacji zadań profilaktycznych;
  - 9) sposoby realizacji celów.
3. Program Wychowawczy i Program Profilaktyki stanowią odrębny dokument szkolny.

## **VII. PROGRAM DORADZTWA ZAWODOWEGO**

### **§ 75**

1. Program Doradztwa Zawodowego jest tworzony na początku każdego roku szkolnego.
2. Program jest zatwierdzany uchwałą Rady Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Gimnazjum.

### **§ 76**

1. Program Doradztwa Zawodowego zawiera następujące punkty:
  - 1) podstawy programu;
  - 2) cele pracy wychowawczo-edukacyjnej w zakresie doradztwa zawodowego;
  - 3) zadania realizatorów programu;
  - 4) formy i sposoby realizacji programu;
  - 5) treści tematyczne realizowane na poszczególnych poziomach nauczania.
2. Program Doradztwa Zawodowego stanowi odrębny dokument szkolny.

## **VIII. WSPÓŁPRACA RODZICÓW LUB PRAWNYCH OPIEKUNÓW UCZNIÓW I NAUCZYCIELI**

### **§ 77**

1. Rodzice lub prawni opiekunowie ucznia, nauczyciele i pedagog szkolny współdziałają ze sobą we wszystkich sprawach dotyczących kształcenia i wychowywania dzieci, ze szczególnym uwzględnieniem prawa rodziców lub prawnych opiekunów do:
  - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno - wychowawczych Gimnazjum;
  - 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania, a także przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych;
  - 3) uzyskiwania w czasie określonym przez Gimnazjum rzetelnej informacji na temat dziecka, jego zachowania, postępów i trudności w nauce; w celu lepszego kontaktu z rodzicami lub prawnymi opiekunami Gimnazjum może używać, po akceptacji Rady Rodziców, dziennika elektronicznego;
  - 4) wspierania w realizacji obowiązkowego projektu edukacyjnego;
  - 5) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dzieci;
  - 6) przekazywania Dyrektorowi Gimnazjum, organowi prowadzącemu i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny własnego zdania na temat pracy Gimnazjum;
  - 7) współpracy w zakresie organizacji i przebiegu pomocy psychologiczno – pedagogicznej w Gimnazjum.

2. Przedmiotem kontaktów Gimnazjum z rodzicami lub prawnymi opiekunami ucznia jest również szeroko rozumiana profilaktyka niepożądanych zachowań i pedagogizacja środowiska.

#### § 78

1. Rodzice lub prawni opiekunowie ucznia są informowani o postępach dziecka w nauce i zachowaniu poprzez:
  - 1) oceny bieżące;
  - 2) wpisy do dzienniczka ucznia;
  - 3) zebrania klasowe organizowane przez Gimnazjum nie rzadziej niż raz na kwartał;
  - 4) „dni otwarte”, podczas których nauczyciele są obecni w szkole i udzielają informacji przybyłym rodzicom;
  - 5) informację o rocznych wynikach klasyfikacji zamieszczonych na świadectwie szkolnym;
  - 6) informacje w dzienniku elektronicznym.

#### § 79

1. Formy kontaktów rodziców lub prawnych opiekunów ucznia z nauczycielami:
  - 1) terminy zebrań i dni otwartych podawane są do wiadomości rodziców lub prawnych opiekunów w formie ustalonej przez rodziców lub prawnych opiekunów i wychowawcę na początku każdego roku szkolnego oraz na stronie internetowej Gimnazjum;
  - 2) indywidualne kontakty następują po uprzednim uzgodnieniu czasu i miejsca spotkania; nie może ono w żaden sposób zakłócać pracy szkoły; spotkania takie podlegają wpisowi do dziennika lekcyjnego wraz z podpisem rodzica;
  - 3) informacja o zagrożeniu ucznia oceną niedostateczną lub obniżoną oceną zachowania przekazywana jest rodzicom lub prawnym opiekunom na dwa tygodnie przed klasyfikacją, a przyjęcie jej do wiadomości potwierdzone jest podpisem rodzica lub prawnego opiekuna; w przypadku niestawienia się rodzica lub prawnego opiekuna ucznia bądź też odmowy podpisania informacji Gimnazjum wysyła na adres domowy rodziców lub prawnych opiekunów list polecony z tą informacją, co jest wystarczającym dowodem na powiadomienie w ustalonym terminie o zagrożeniu ucznia;
  - 4) w nagłych lub poważnych przypadkach nauczyciel doraźnie kontaktuje się telefonicznie z rodzicami lub prawnymi opiekunami dziecka lub wzywa ich do szkoły;
  - 5) nauczyciel ma prawo ustalić dodatkowe formy kontaktu z rodzicami lub prawnymi opiekunami ucznia.
  - 6) rodzice lub prawni opiekunowie uczniów oddziału mają prawo zwrócić się do nauczyciela o zorganizowanie dodatkowego zebrania w ważnych kwestiach;

nauczyciel, po uzyskaniu zgody Dyrektora Gimnazjum, może takie zebranie przeprowadzić.

## IX ORGANIZACJA SZKOŁY

### § 80

1. Terminy rozpoczynania i zakończenia roku szkolnego, przerw i ferii określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Decyzję o terminie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno - wychowawczych podejmuje Dyrektor Gimnazjum po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.
3. Rozkład zajęć dydaktyczno - wychowawczych realizowany jest w ciągu pięciu dni tygodnia.

### § 81

1. Podstawową jednostką organizacyjną Gimnazjum jest oddział.
2. Zasady tworzenia i organizacji oddziałów regulują odrębne przepisy.
3. Liczba uczniów w oddziale jest ustalana przez organ prowadzący.
4. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach z języków obcych i informatyki. Podział jest obowiązkowy, jeżeli dany oddział liczy powyżej dwudziestu czterech uczniów. Podział na grupy językowe dokonuje się uwzględniając stopień zaawansowania uczniów w znajomości języka obcego.
5. Podział na grupy obowiązkowo stosuje się także w przypadkach tych zajęć, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, jeżeli oddział liczy powyżej trzydziestu uczniów.

### § 82

1. Zajęcia wychowania fizycznego prowadzone są w grupach dwunastu – dwudziestu sześciu uczniów, oddzielnie dla dziewcząt i chłopców.
2. W oddziałach integracyjnych podział na grupy regulują odrębne przepisy.
3. Podział na grupy ze względu na płeć obowiązkowo stosuje się przy realizacji zajęć „Wychowanie do życia w rodzinie” według programu nauczania tego przedmiotu.

## § 83

1. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie 30 do 60 minut, z zachowaniem ogólnego tygodniowego czasu zajęć ustalonego w rozkładzie tygodniowym.
2. Dopuszcza się w uzasadnionych przypadkach rozpoczynanie zajęć dydaktycznych o godz. 7.10.

## § 84

1. Gimnazjum może tworzyć, za zgodą organu prowadzącego, klasy o określonym charakterze.
2. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
3. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
4. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana uczniowi polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, wynikających w szczególności:
  - 1) z niepełnosprawności;
  - 2) z niedostosowania społecznego;
  - 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
  - 4) ze szczególnych uzdolnień;
  - 5) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
  - 6) z zaburzeń komunikacji językowej;
  - 7) z choroby przewlekłej;
  - 8) z sytuacji kryzysowych i traumatycznych;
  - 9) z niepowodzeń edukacyjnych;
  - 10) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi;
  - 11) z trudnościami adaptacyjnymi związanymi z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych wcześniejszym kształceniem za granicą.
5. W szkole pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana uczniowi w formie:
  - 1) klas terapeutycznych;
  - 2) zajęć rozwijających uzdolnienia;
  - 3) zajęć dydaktyczno – wyrównawczych;
  - 4) zajęć specjalistycznych: korekcyjno – kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
  - 5) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej.

6. W szkole pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana rodzicom lub prawnym opiekunom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

## § 85

### **TRYB NAUCZANIA W KLASACH INTEGRACYJNYCH**

1. Gimnazjum może tworzyć, w miarę potrzeb oraz możliwości, oddziały integracyjne dla uczniów posiadających orzeczenie do nauczania integracyjnego wydane przez odpowiednie placówki orzekające.
2. Nauczanie integracyjne w oddziałach, o których mowa w ust. 1 realizuje się na podstawie programu zawierającego zindywidualizowane programy nauczania dla dzieci z orzeczeniem do kształcenia specjalnego, które uzyskały pozytywną opinię nauczyciela mianowanego, posiadającego wykształcenie wyższe z dziedziny wiedzy zgodnej z treściami ujętymi w programach zindywidualizowanych. Program obejmuje organizację i koncepcję merytoryczną pracy z dziećmi z orzeczeniem do kształcenia specjalnego oraz zatrudnienie kadry specjalistów gwarantujących realizację tego programu.
3. Nauczanie dzieci posiadających orzeczenie do kształcenia specjalnego realizuje się na podstawie Indywidualnego Programu Edukacyjno – Terapeutycznego (IPET), zindywidualizowanego osobno dla każdego ucznia, uwzględniającego rodzaj i stopień niepełnosprawności każdego ucznia. Potwierdzenie podpisem rodzica lub prawnego opiekuna obecności na zebraniu jest równoznaczne z zapoznaniem się z programem.
4. Tworzenie oddziału integracyjnego następuje za zgodą organu prowadzącego.
5. Zasady i warunki szczegółowe tworzenia oddziałów integracyjnych regulują odpowiednie przepisy.
6. W Gimnazjum z oddziałami integracyjnymi zatrudnia się dodatkowo nauczycieli posiadających specjalne przygotowanie pedagogiczne oraz specjalistów prowadzących zajęcia rewalidacyjne i terapeutyczne. W uzasadnionych przypadkach może być zatrudniona pomoc nauczyciela.
7. Do klas integracyjnych przyjmujemy uczniów bez orzeczeń z co najmniej dobrą oceną zachowania i z dobrymi ocenami z przedmiotów wiodących.
8. W klasach integracyjnych obowiązkowy jest podział na grupy na zajęciach wychowania fizycznego, informatyce i językach obcych . Grupa powinna liczyć nie mniej niż pięć osób.
9. Organ prowadzący ma obowiązek zapewnić uczniom z orzeczeniem o niepełnosprawności fizycznej (np. na wózkach) transport pomiędzy szkołą a domem, o ile mieszkają w obwodzie szkoły.

## § 86

### **TRYB NAUCZANIA W KLASACH DWUJĘZYCZNYCH**

1. W oddziałach dwujęzycznych nauczanie języka obcego nowożytnego, będącego drugim językiem nauczania, odbywa się w wymiarze ustalonym w zapisach prawa oświatowego.
2. Nauczanie dwujęzyczne może być realizowane w zakresie obowiązkowych zajęć edukacyjnych z wyjątkiem języka polskiego, historii i geografii Polski oraz drugiego języka obcego. Zakres treści przedmiotów nauczanych dwujęzycznie obejmuje także zagadnienia z zakresu historii i kultury oraz zagadnienia społeczno-ekonomiczne związane z krajami danego obszaru językowego. Proporcje zajęć z danego przedmiotu w języku polskim i języku obcym ustala nauczyciel przedmiotu nauczanego dwujęzycznie, uwzględniając poziom umiejętności uczniów w zakresie języka obcego.

## § 87

### **TRYB NAUCZANIA W KLASACH SPORTOWCH**

1. W oddziałach sportowych realizacja wychowania fizycznego odbywa się w wymiarze ustalonym w zapisach prawa oświatowego.
2. Klasy sportowe realizują program szkolenia sportowego w wybranych dyscyplinach sportu równoległe z programem kształcenia ogólnego właściwym dla gimnazjum.
3. Oddział sportowy liczy co najmniej dwudziestu uczniów, chyba że organ prowadzący zezwoli na mniejszą liczbę uczniów w oddziale. Podział na grupy na zajęciach wychowania fizycznego jest obowiązkowy. Grupa powinna liczyć co najmniej dziesięć osób.
4. Szkolenie sportowe ma charakter ukierunkowany, mający na celu ujawnienie predyspozycji i uzdolnień kwalifikujących uczniów do szkolenia w określonej dyscyplinie sportu.
5. Wybrane dyscypliny sportu i programy nauczania w klasach sportowych znajdują się w szkolnym zestawie programów nauczania Gimnazjum Nr 123.
6. Uczniowie niekwalifikujący się do dalszego szkolenia sportowego przechodzą od nowego roku szkolnego lub nowego semestru do oddziału działającego na zasadach ogólnych.

## § 88

Gimnazjum może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

## § 89

1. Gimnazjum prowadzi zajęcia dodatkowe dla uczniów zdolnych i uczniów borykających się z trudnościami edukacyjnymi.
2. Zajęcia te mają na celu wspieranie procesu edukacyjnego, z uwzględnieniem potrzeb rozwojowych uczniów.

## § 90

1. W Gimnazjum tworzy się bibliotekę szkolną służącą zaspokajaniu potrzeb i zainteresowań uczniów i nauczycieli, realizacji zadań edukacyjnych szkoły, w tym doskonaleniu pracy nauczycieli, szerzeniu wiedzy naukowej wśród uczniów oraz popularyzacji wiedzy pedagogiczno - psychologicznej wśród rodziców lub prawnych opiekunów uczniów i zainteresowanych uczniów.
2. W celu realizacji zadań biblioteki określonych w ust. 1, gromadzi ona i udostępnia użytkownikom zbiory książkowe, prasę i wydawnictwa (również multimedialne). Udostępnianie zasobów odbywa się poprzez wypożyczanie terminowe lub korzystanie z czytelni i czytelni multimedialnej. Zasady udostępniania zbiorów określa regulamin biblioteki i czytelni.
3. Zadania biblioteki realizowane są również poprzez :
  - 1) konkursy dla uczniów;
  - 2) opiekę nad szkolnymi gazetkami;
  - 3) współpracę z łącznikami z biblioteką;
  - 4) wspomaganie zadań z zakresu preorientacji zawodowej;
  - 5) współpracę przy realizacji szkolnych projektów edukacyjnych;
  - 6) współpracę z innymi bibliotekami i centrami informacyjnymi;
  - 7) organizację, w miarę potrzeb, kiermaszu podręczników używanych.
4. Bibliotekę prowadzi nauczyciel bibliotekarz. Czas pracy i zadania nauczyciela bibliotekarza regulują odpowiednie przepisy.
5. Biblioteka pracuje w godzinach pracy Gimnazjum.

## § 91

Wszystkie komputery na terenie szkoły, udostępniane uczniom (pracownie komputerowe, czytelnia i biblioteka, sale lekcyjne) są wyposażone w programy blokujące treści internetowe, mogące mieć szkodliwy wpływ na uczniów.

## § 92

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji gimnazjum opracowany przez Dyrektora z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania. Arkusz organizacji gimnazjum zatwierdza organ prowadzący.

2. W arkuszu organizacji gimnazjum zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze oraz ogólną liczbę godzin edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.

### § 93

1. Gimnazjum realizuje swoje zadania tworząc optymalne warunki rozwoju ucznia z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia.
2. W Gimnazjum obowiązuje stosowanie następujących ustaleń:
  - 1) wszyscy uczniowie podczas pobytu na terenie szkoły w czasie zorganizowanych przez Gimnazjum lekcji, zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych oraz pozalekcyjnych znajdują się pod opieką nauczycieli i opiekunów, zgodnie z przyjętym rozkładem lekcji, programem zajęć dodatkowych, planem dyżurów i zakresem obowiązków pracowników Gimnazjum;
  - 2) w przypadku stałego zwolnienia ucznia z zajęć realizowanych na pierwszej lub ostatniej godzinie lekcyjnej dopuszcza się przejęcie opieki nad uczniem przez rodziców lub prawnych opiekunów na ich pisemną prośbę za zgodą Dyrektora Gimnazjum;
  - 3) dyżur nauczycielski nie może być wykorzystywany na indywidualne rozmowy z rodzicami lub prawnymi opiekunami uczniów, wypełnianie dziennika ani załatwianie innych spraw nauczyciela dyżurującego; nauczyciel podczas dyżuru stara się kontrolować cały obszar podlegający mu i korzysta w tym celu z pomocy pracowników obsługi na danej kondygnacji;
  - 4) harmonogram dyżurów nauczycielskich jest podany do wiadomości każdego nauczyciela;
  - 5) podczas każdej jednostki lekcyjnej sprawdzana jest obecność uczniów w sali lekcyjnej i odnotowana w dzienniku;
  - 6) w trakcie pobytu uczniów poza terenem Gimnazjum (np. zajęcia i zawody sportowe, wycieczki, itp.) opiekę nad uczniami sprawuje nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Gimnazjum lub opiekun po uzyskaniu zgody Dyrektora;
  - 7) opiekę nad uczniami poza terenem Gimnazjum sprawują oprócz nauczyciela lub opiekuna wyznaczonego przez Dyrektora, także wybrani rodzice lub opiekunowie prawni uczniów;
  - 8) szczegóły dotyczące organizacji wycieczek znajdują się w odrębnym dokumencie szkoły;
  - 9) nauczyciel planujący formy realizacji zajęć programowych poza terenem Gimnazjum przedstawia Dyrektorowi w terminie nie krótszym niż tydzień przed planowanymi zajęciami opracowany program tych zajęć wraz z wykazem osób dodatkowo sprawujących opiekę nad uczniami oraz listę uczestników wycieczki; przed wyjściem ze szkoły składana jest w sekretariacie karta wycieczki, zawierająca podpisy wszystkich opiekunów wycieczki; przewidziane są następujące formy zajęć poza

budynkiem szkoły: wyjścia i wyjazdy edukacyjne, zielone i białe szkoły, zawody sportowe i okolicznościowe oraz inne;

- 10) w czasie organizowanych przez Gimnazjum zajęć, nauczyciele zobowiązani są do pełnienia dyżurów według planu dyżurów zatwierdzonego przez Radę Pedagogiczną na dany rok szkolny, a także do dyżurów po lekcjach przeprowadzonych w zastępstwie nieobecnych nauczycieli;
- 11) uczniowie niepełnosprawni i z wadami rozwojowymi otaczani są w szkole szczególną opieką;
- 12) Gimnazjum umożliwia ubezpieczenie uczniów od następstw nieszczęśliwych wypadków na każdy rok szkolny odrębnie;
- 13) wskazany przez Dyrektora Gimnazjum pracownik organizuje według potrzeb pomoc materialną i społeczną dla uczniów; w tym celu ściśle współpracuje i współdziała z instytucjami i organizacjami udzielającymi dzieciom i ich rodzinom specjalistycznej pomocy i wsparcia;
- 14) przewidywane zmiany w czasie trwania zajęć dydaktycznych danego oddziału podawane są uczniom do wiadomości na tablicy informacyjnej, przez wychowawcę lub innego nauczyciela, z wyprzedzeniem co najmniej jednego dnia;
- 15) informacje o przydzielonych zastępstwach doraźnych wpisywane są w księdze zastępstw; nauczyciele mają obowiązek na bieżąco zapoznawać się z tymi przydziałami i realizować je zgodnie z grafikiem;
- 16) jeżeli podczas trwania zajęć edukacyjnych uczeń ulegnie wypadkowi lub zachoruje, jest prowadzony do gabinetu medycznego przez nauczyciela, pracownika szkoły lub (w błahych przypadkach) przez wyznaczonego ucznia; pielęgniarka szkolna organizuje pomoc i powiadamia opiekunów dziecka; uczeń może opuścić szkołę pod opieką rodzica lub prawnego opiekuna, albo lekarza pogotowia;
- 17) meble w salach lekcyjnych posiadają atest (PZH) - 26 i są przystosowane do pracy szkolnej młodzieży w wieku gimnazjalnym;
- 18) w Gimnazjum Dyrektor powołuje Koordynatora do spraw Bezpieczeństwa Uczniów w Szkole, który opracowuje procedury bezpieczeństwa i reagowania w sytuacjach kryzysowych w szkole, upowszechnia wiedzę o tych zasadach wśród uczniów, rodziców lub prawnych opiekunów i nauczycieli, a także monitoruje zagrożenia bezpieczeństwa uczniów i pracowników szkoły;
- 19) w celu zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki budynek i teren szkoły może być objęty nadzorem kamer CCTV.

## X. UCZNIOWIE SZKOŁY

### § 94

1. Do Gimnazjum uczęszczają uczniowie zamieszkali w obwodzie Gimnazjum.
2. Za realizację obowiązku szkolnego dziecka odpowiedzialni są jego rodzice lub prawni opiekunowie.
3. Rodzice lub prawni opiekunowie dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są obowiązani do:
  - 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;
  - 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
  - 3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowywanie się do zajęć;
  - 4) informowania, w terminie do dnia 30 września każdego roku, Dyrektora Gimnazjum, w obwodzie którego dziecko mieszka, o realizacji obowiązku szkolnego spełnianego poza szkołą rejonową;
  - 5) usprawiedliwiania nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych w formie pisemnej ustalonej z wychowawcą klasy, w terminie dwudziestu jeden dni od powrotu ucznia do szkoły.
4. Na wniosek rodziców lub prawnych opiekunów ucznia, Dyrektor Gimnazjum może zezwolić na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą, za granicą oraz określa warunki jego spełniania zgodnie z obowiązującymi przepisami.

### § 95

1. Prawa ucznia uwzględniają w szczególności prawa zawarte w Konwencji o Prawach Dziecka. W związku z powyższym uczeń ma prawo do:
  - 1) znajomości swoich praw;
  - 2) nauki;
  - 3) wolności religii i przekonań;
  - 4) wolności wypowiedzi, wyrażania poglądów i opinii;
  - 5) informacji o Wewnętrznej Ocenianiu;
  - 6) wolności od przemocy fizycznej i psychicznej;
  - 7) ochrony prywatności ucznia;
  - 8) ochrony zdrowia;
  - 9) do odpowiedniego standardu życia;
  - 10) do zrzeszania się;
  - 11) równego traktowania wobec prawa szkolnego;
  - 12) składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia:
    - a) w formie ustnej do wychowawcy klasy lub pedagoga szkolnego;
    - b) w formie pisemnej do Dyrektora Gimnazjum;
    - c) w formie ustnej lub pisemnej do szkolnego Rzecznika Praw Ucznia.

2. Skarga ucznia powinna być rozpatrzona w ciągu czternastu dni.

## § 96

1. Uczniowie mają obowiązek:

- 1) chronienia życia i zdrowia własnego i innych;
- 2) przeciwdziałania zagrożeniu zdrowia i życia innych;
- 3) stosowania się do zasad kultury współżycia wobec kolegów, nauczycieli i innych osób;
- 4) dbania o ład i porządek oraz wspólne dobro szkoły i jej estetyczny wygląd;
- 5) zachowania ciszy na korytarzu po dzwonku na lekcję;
- 6) zachowania ciszy podczas trwania zajęć lekcyjnych;
- 7) opuszczania klasy podczas przerw;
- 8) przebywania podczas zajęć lekcyjnych tylko na terenie szkoły;
- 9) wyłączania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych podczas trwania lekcji;
- 10) przebywania podczas lekcji w określonej sali pod opieką nauczyciela; wyjście z niej może nastąpić w wyjątkowych wypadkach za zgodą nauczyciela;
- 11) punktualnego i systematycznego uczęszczania na lekcje;
- 12) aktywnego udziału w lekcjach i przestrzegania ustalonych zasad zachowania na lekcjach;
- 13) dostarczenia usprawiedliwienia absencji na zajęciach edukacyjnych w terminie i formie zgodnymi z Wewnątrzszkolnym Ocenianiem;
- 14) uzupełniania braków wynikających z absencji;
- 15) starannego prowadzenia zeszytów zgodnie z wymogami nauczycieli;
- 16) starannego i sumiennego odrabiania prac domowych;
- 17) pozostawiania sali lekcyjnej w nienagannym porządku;
- 18) dbania o szkolny sprzęt i pomoce naukowe;
- 19) niezwłocznego zgłaszania nauczycielowi wszystkich uszkodzeń sprzętu szkolnego lub pomocy dydaktycznych;
- 20) przeciwdziałania wszelkim przejawom nieodpowiedzialności, marnotrawstwa i niszczenia majątku szkolnego;
- 21) usunięcia dokonanych zniszczeń w wyznaczonym terminie;
- 22) noszenia w szkole odpowiedniego stroju i dbania o swój wygląd i higienę osobistą;
- 23) ochrony i zabezpieczenia własności prywatnej przed zniszczeniem lub kradzieżą;
- 24) okazywania identyfikatora, karty zbliżeniowej ze zdjęciem lub legitymacji szkolnej na prośbę nauczyciela lub pracownika szkoły;
- 25) noszenia koszulki typu T-shirt z logo szkoły na wskazanych zajęciach wychowania fizycznego oraz podczas wyjść poza teren szkoły - na wniosek nauczyciela;
- 26) noszenia na uroczyste okazje stroju galowego – biała bluzka lub koszula, granatowa spódnica lub spodnie;
- 27) uwzględnienia innych ustaleń Rady Rodziców dotyczących stroju codziennego.

## § 97

W przypadku ucznia, który ukończył 18 lat i nadal uczęszcza do Gimnazjum, Dyrektor może stwierdzić w formie decyzji wygaśnięcie obowiązku szkolnego i skreślić tego ucznia z księgi uczniów Gimnazjum.

## § 98

W uzasadnionych przypadkach, po wyczerpaniu procedur naprawczych przewidzianych w odrębnych przepisach, na wniosek Dyrektora Gimnazjum, uczeń objęty obowiązkiem szkolnym może zostać przeniesiony przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty do innej szkoły.

## § 99

1. Kary stosowane wobec uczniów Gimnazjum nie mogą naruszać prawa do nietykalności i godności osobistej.
2. W Gimnazjum mogą być zastosowane wobec uczniów następujące kary za nieprzestrzeganie postanowień zawartych w Statucie lub szkolnych regulaminach:
  - 1) nagana Samorządu Uczniowskiego;
  - 2) nagana udzielona przez wychowawcę w obecności rodziców;
  - 3) upomnienie lub nagana udzielona przez Dyrektora Gimnazjum (ustna lub pisemna, z wpisaniem do akt);
  - 4) przeniesienie do równoległej klasy;
  - 5) przeniesienie do innej szkoły (tylko na podstawie decyzji Mazowieckiego Kuratora Oświaty), w szczególnych przypadkach zagrożenia bezpieczeństwa lub życia oraz demoralizacji uczniów; uczeń przyjęty spoza rejonu Gimnazjum wraca do szkoły rejonowej;
  - 6) obniżenie oceny zachowania.
3. O zastosowaniu kary wychowawca powiadamia rodziców lub prawnych opiekunów ucznia.
4. Wykonanie kary może ulec zawieszeniu na czas nie dłuższy niż pół roku, jeżeli uczeń uzyska poręczenie Samorządu Uczniowskiego, wychowawcy lub Rady Pedagogicznej.
5. Uczeń ma prawo do złożenia do Dyrektora Gimnazjum odwołania od zastosowanej kary, które powinno być rozpatrzone w ciągu czternastu dni, a w przypadku kary nałożonej przez Dyrektora, za pośrednictwem rodziców lub prawnych opiekunów - do organu nadzorującego szkołę.
6. Za szkody materialne - udowodnione uczniowi - odpowiada rodzic lub opiekun prawny ucznia ponosząc konsekwencje finansowe.

## § 100

1. Uczniowie wyróżniający się wynikami w nauce, postawą, zachowaniem, uzyskujący sukcesy indywidualne lub zespołowe w konkursach, olimpiadach, zawodach organizowanych na terenie szkoły i poza nią, otrzymują nagrody w postaci pochwały lub wyróżnienia.
2. Pochwała może być wyrażona przez nauczyciela, wychowawcę wobec klasy lub wobec rodziców lub opiekunów prawnych danego zespołu klasowego, bądź też przez Dyrektora na apelu szkolnym; pochwała może być udzielona w formie pisemnej.
3. Wyróżnienie ma postać listu gratulacyjnego, nagrody książkowej lub dyplomu.
4. Najlepszym uczniom, w miarę możliwości, może być przyznane stypendium naukowe lub stypendium za osiągnięcia sportowe. Stypendium przyznawane jest zgodnie z kryteriami zawartymi w odrębnym dokumencie.
5. Program Wychowawczy Gimnazjum może przewidzieć inne formy nagradzania wyróżniających się uczniów.

## **XI. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY GIMNAZJUM**

### § 101

1. W Gimnazjum są zatrudniani nauczyciele, pracownicy administracyjno - ekonomiczni i pracownicy obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i pozostałych pracowników szkoły regulują odrębne przepisy.
3. Nauczyciel podczas pełnienia obowiązków służbowych lub w związku z ich pełnieniem korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.

### § 102

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów. Nauczyciel w szczególności odpowiada za:
  - 1) życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów powierzonych jego opiece;
  - 2) prawidłową organizację i przebieg zajęć dydaktycznych;
  - 3) inspirowanie, kształtowanie i rozwijanie zainteresowań uczniów, wspieranie ich rozwoju psychofizycznego i kształtowanie osobowości;
  - 4) obiektywne i sprawiedliwe ocenianie i traktowanie uczniów;
  - 5) zapoznanie uczniów z metodą projektu i przeprowadzenie projektu edukacyjnego;
  - 6) udzielanie uczniom pomocy w przezwyciężaniu trudności, zwłaszcza niepowodzeń w nauce, a także trudności wynikających z innych źródeł;

- 7) doskonalenie własnych umiejętności dydaktycznych i stałe podnoszenie poziomu wiedzy specjalistycznej i ogólnej;
- 8) pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny w pomieszczeniach, w których prowadzi zajęcia własne.

2. Do zadań nauczycieli należy:

- 1) gromadzenie pomocy dydaktycznych i literatury pomocniczej;
- 2) aktywny udział w pracach Rady Pedagogicznej i realizacja jej postanowień i uchwał;
- 3) współdziałanie z rodzicami lub prawnymi opiekunami w sprawach dotyczących kształcenia i wychowywania uczniów;
- 4) współpraca ze społecznymi organami szkoły;
- 5) organizowanie imprez, konkursów itp. zajęć, nadzorowanie ich przebiegu;
- 6) systematyczne prowadzenie dokumentacji szkolnej;
- 7) realizowanie zaleceń po obserwacji lekcji i zaleceń powizytacyjnych;
- 8) realizacja zadań określonych przez Dyrektora na dany rok szkolny;
- 9) organizacja zajęć zgodnie z ogólnymi zasadami bezpieczeństwa i higieny, zwracając uwagę na stan sprzętu i środków dydaktycznych, oświetlenia, warunki higieniczno – sanitarne w miejscu prowadzenia zajęć, temperaturę i warunki atmosferyczne;
- 10) udzielanie pierwszej pomocy uczniom poszkodowanym, w razie potrzeby wezwanie pomocy medycznej;
- 11) zgłaszanie Dyrektorowi Gimnazjum dostrzeżonych zagrożeń dla zdrowia i bezpieczeństwa uczniów oraz zaistniałych podczas zajęć wypadków;
- 12) organizacja procesu dydaktycznego zgodnie z zasadami nauczania; przy doborze form, metod pracy uwzględnianie ich skuteczności, posiadanych przez szkołę środków dydaktycznych, możliwości psychofizycznych uczniów i własnych predyspozycji;
- 13) troszczenie się o wyposażenie w niezbędny sprzęt i środki dydaktyczne, o utrzymanie ich w należyтым stanie oraz organizowanie ich napraw i konserwacji, angażując do tych prac uczniów i rodziców lub prawnych opiekunów, zgłaszanie Dyrektorowi Gimnazjum uszkodzeń niemożliwych do usunięcia we własnym zakresie;
- 14) rozpoznawanie poziomu rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności, zainteresowań oraz wspieranie ich dalszego rozwoju;
- 15) bezstronne i obiektywne ocenianie uczniów oraz sprawiedliwie ich traktowanie;
- 16) udzielanie uczniom pomocy w przewyciężaniu niepowodzeń szkolnych, wnioskowanie o kierowanie ich na badania specjalistyczne, na prowadzone w szkole zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze oraz organizowanie pomocy indywidualnie do potrzeb i możliwości;
- 17) systematyczne doskonalenie swoich umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej;
- 18) prowadzenie innej dokumentacji szkolnej określonej odrębnymi przepisami;
- 19) odpowiedzialność służbowa przed Dyrektorem za:
  - a) jakość pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej oraz jej efekty,
  - b) stan urządzeń, sprzętu i środków dydaktycznych mu przydzielonych,

- c) bezpieczeństwo uczniów uczestniczących w tych zajęciach w trakcie realizacji programu dydaktyczno – wychowawczego i opiekuńczego;
- 20) odpowiedzialność służbowa przed władzami szkoły oraz cywilnie lub karnie za:
- a) tragiczne skutki wynikłe z braku nadzoru i zapewnienia bezpieczeństwa uczniów w czasie zajęć szkolnych, pozaszkolnych i dyżurów mu przydzielonych,
  - b) zniszczenie lub stratę elementów majątku lub wyposażenia szkoły wynikające z braku nadzoru i zabezpieczenia;
- 21) indywidualizacja pracy z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia;
- 22) dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
- a) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w Indywidualnym Programie Edukacyjno – Terapeutycznym (IPET) opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie,
  - b) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w Planie Działań Wspierających (PDW), opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych szkołach,
  - c) posiadającego opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej (w tym poradni specjalistycznej) o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej (w tym poradni specjalistycznej) – na podstawie tej opinii oraz ustaleń zawartych w Planie Działań Wspierających (PDW), opracowanych na podstawie przepisów,
  - d) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt. a) – c), który objęty jest pomocą psychologiczno – pedagogiczną w szkole.

### § 103

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej przyjmuje się w Gimnazjum zasadę, iż w miarę możliwości wychowawca opiekować się będzie oddziałem w ciągu całego cyklu edukacyjnego.
2. Nauczyciel wychowawca dostosowuje formy realizacji swoich zadań do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.
3. Dyrektor Gimnazjum może powołać do opieki nad oddziałem nauczyciela pełniącego funkcję drugiego wychowawcy.

#### § 104

Szczegółowe przydziały obowiązków na dany rok szkolny (zakres czynności) nauczycieli znajdują się w ich teczkach akt osobowych.

#### § 105

Liczbę stanowisk pracy administracyjnych, ekonomicznych i obsługowych określa, na wniosek Dyrektora, organ prowadzący Gimnazjum.

#### § 106

1. Kierownik administracyjny zatrudniony w Gimnazjum jest odpowiedzialny za:

- 1) sprawne funkcjonowanie budynku i wyposażenia Gimnazjum;
- 2) działania w kierunku sukcesywnego wyposażania i doposażania pracowni i innych pomieszczeń użytkowanych przez uczniów i pracowników szkoły;
- 3) organizację pracy pracowników obsługi zgodnie z zadaniami przydzielonymi im przez Dyrektora;
- 4) prowadzenie dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 5) zabezpieczenie bezpieczeństwa i higieny pracy uczniom i wszystkim pracownikom szkoły poprzez sprawne i sumienne eliminowanie zagrożeń i nieprawidłowości działania kierowanego obiektu i jego wyposażenia.

#### § 107

1. Pracownicy obsługi zatrudnieni w Gimnazjum są odpowiedzialni za:

- 1) czystość i porządek w pomieszczeniach użytkowanych przez Gimnazjum;
- 2) dbanie o porządek podczas napływu uczniów oraz opuszczania przez nich budynku szkolnego;
- 3) dbałość o bezpieczeństwo uczniów w szatni i na korytarzach szkolnych; zgłaszanie sytuacji niebezpiecznych, z którymi nie dają sobie rady, do Dyrektora Gimnazjum;
- 4) dozór rzeczy pozostawionych przez uczniów w boksach szatni;
- 5) wspomaganie dyżurów nauczycielskich;
- 6) troskę o dzieci niepełnosprawne podczas przemieszczania się ich pomiędzy pracownikami;
- 7) odpowiedzialną współrealizację Programu Wychowawczego i opiekuńczych zadań Gimnazjum, w tym również reagowanie na wykroczenia uczniów, których są świadkami i zgłaszanie ich nauczycielowi na dyżurze lub Dyrektorowi Gimnazjum;
- 8) wykonywanie innych zadań powierzonych przez Dyrektora Gimnazjum.

## § 108

Wewnętrzna kontrola jakości pracy, nagradzanie i karanie pracowników odbywa się według odrębnych regulaminów.

## **XII. ZASADY GOSPODARKI FINANSOWEJ**

### § 109

Podstawowa działalność Gimnazjum finansowana jest przez organ prowadzący.

### § 110

1. Dyrektor ustala roczny plan finansowy szkoły, biorąc pod uwagę:

- 1) zatwierdzony arkusz organizacyjny szkoły na dany rok szkolny oraz prognozę na następny rok szkolny;
- 2) określoną przez organ prowadzący szkołę wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczycieli na dany rok budżetowy;
- 3) zasady wynagradzania pracowników nie będących nauczycielami;
- 4) przyjęty w założeniach do budżetu państwa przewidywany wzrost cen towarów, energii i usług oraz założony wzrost płac w sferze budżetowej;
- 5) wytyczne organu prowadzącego w sprawie tworzenia budżetu w bieżącym roku budżetowym.

2. Zatwierdzenie budżetu następuje po zaopiniowaniu go przez Radę Pedagogiczną oraz przez organ prowadzący.

### § 111

Gimnazjum może prowadzić działalność finansową w oparciu o fundusz środków specjalnych, zgodnie z obowiązującymi, odrębnymi przepisami.

### § 112

Szczegółowe zasady rozliczania się Gimnazjum z budżetem ustala organ prowadzący szkołę.

### **XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### § 113

Gimnazjum używa pieczęci urzędowej, zgodnie z odrębnymi przepisami.

#### § 114

Gimnazjum może posiadać godło oraz ceremoniał szkolny.

#### § 115

Gimnazjum gromadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

#### § 116

Przy Gimnazjum, za zgodą Rady Rodziców, mogą być powołane stowarzyszenia i fundacje działające na rzecz szkoły.

#### § 117

Statut Gimnazjum obowiązuje uczniów i pracowników szkoły po podjęciu przez Radę Pedagogiczną uchwały zatwierdzającej projekt Statutu i podpisaniu go przez Dyrektora Gimnazjum.

#### § 118

1. Nowelizacja Statutu leży w kompetencjach Rady Pedagogicznej.
2. Dyrektor w drodze zarządzenia ustala tekst jednolity.

#### § 119

Statut Gimnazjum udostępniany jest organowi prowadzącemu, organowi sprawującemu nadzór merytoryczny, pracownikom szkoły, uczniom i ich rodzicom lub prawnym opiekunom oraz osobom zainteresowanym regulacjami działalności Gimnazjum.

#### § 120

Sprawy nie objęte niniejszym statutem rozstrzygane są w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.

STATUT GIMNAZJUM NR 123 Z ODDZIAŁAMI DWUJĘZYCZNYMI  
I ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI IM. JANA PAWŁA II

ZATWIERDZONY NA POSIEDZENIU RADY PEDAGOGICZNEJ W DN. 22.XI.2000 R. ZE ZMIANAMI  
ZATWIERDZONYMI DN. 20.10.2004, 11.02.2006, 8.11.2006. ,30.05.2007R.,29.08.2007R.,  
05.11.2008., 30.11.2010 R., 30.03.2011 R. 29.08.2011 R.