

N u m e r S p r a w y : G i m . 1 2 3 - 2 2 3 - 0 1 / 2 0 1 1

ZAMAWIAJĄCY

**Miasto Stołeczne Warszawa – Gimnazjum nr 123 z Oddziałami Dwujęzycznymi
i Oddziałami Integracyjnymi im. Jana Pawła II
03-138 Warszawa ul. Strumykowa 21
Tel. 22 58 70 980, 22 676 53 67
Fax. 22 58 70 998, 22 676 53 75
e-mail: sekretariat@ strumyk21.edu.pl**

.....

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego

pn.

**„Ochrona mienia i osób w budynku Gimnazjum nr 123 z Oddziałami
Dwujęzycznymi i Oddziałami Integracyjnymi im. Jana Pawła II w Warszawie,
przy ul. Strumykowej 21”**

**Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty
193.000 euro**

Termin wykonania zamówienia: **21.12.2011r. – 20.12.2012r.**

Termin składania ofert: **18 listopada 2011r. do godz.10,00**

Wadium: 0 zł

Cena specyfikacji: 0zł

Warszawa, dnia 8 listopada 2011 r.

C z ę ś ć I

P o s t a n o w i e n i a o g ó l n e

1. Informacja o Zamawiającym.

Zamawiającym jest Miasto Stołeczne Warszawa – **Gimnazjum nr 123 z Oddziałami Dwujęzycznymi i Oddziałami Integracyjnymi im. Jana Pawła II, ul. Strumykowa 21, 03-138 Warszawa**, reprezentowane przez Dyrektora Panią Małgorzatę Wiśniewską, na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta m. st. Warszawy nr GP-0052/3305/2011
Tel.: (22) 58 70 980, (22) 676-53-67 fax : (22) 58 70 998, (22) 676 53 75
REGON: 016019234 NIP: 524-23-02-374

2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia jest:
imię nazwisko: **Barbara Hahaj**
stanowisko służbowe: kierownik administracyjno - gospodarczy
tel. (22) 58 70 989 fax: (22) 58 70 998

3. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t. jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) zwanej dalej „ustawą”.

4. Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu.

- 4.1. Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, o ile spełnia warunki określone w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej specyfikacją lub w skrócie SIWZ.
- 4.2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

5. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

- 5.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim
- 5.2. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:

**Gimnazjum nr 123
z Oddziałami Dwujęzycznymi
i Oddziałami Integracyjnymi
im. Jana Pawła II
ul. Strumykowa 21
03-138 Warszawa
Sekretariat – pokój nr 7
Numer sprawy: Gim.123-223-01/2011**

fax.: (22) 58 70 998 , e-mail sekretariat@strumyk21.edu.pl

Godziny pracy Zamawiającego:

w dni powszednie od poniedziałku do piątku: w godz.: 8⁰⁰ -16⁰⁰

- 5.3. Zamawiający dopuszcza przesyłanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przez strony za pomocą faksu lub poczty elektronicznej, Oświadczenia wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub poczty elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata, przed upływem wymaganego terminu.

Dokumenty przekazane faksem lub pocztą elektroniczną muszą być potwierdzone pisemnie.

5.4. Oferty muszą być złożone w formie pisemnej.

5.5. Wszelką korespondencję kierowaną przez Wykonawców do zamawiającego należy opatrzyć numerem sprawy: **Gim.123-223-01/2011**

Część II

Przedmiot zamówienia i termin jego realizacji

6. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest **ochrona mienia i osób w budynku Gimnazjum nr 123 z Oddziałami Dwujęzycznymi i Oddziałami Integracyjnymi im. Jana Pawła II w Warszawie przy ul. Strumykowej 21**, realizowane według załącznika nr A do SIWZ - zestawienie liczby roboczogodzin oraz liczby pracowników.

6.1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) Zapewnienie bezpieczeństwa osób znajdujących się w granicach Obiektu,
- 2) Ochrona Obiektu przed dostępem do niego osób nieuprawnionych,
- 3) Ochrona mienia Obiektu przed kradzieżą, zniszczeniem lub uszkodzeniem,
- 4) Zapobieganie zakłóceniom porządku na terenie Obiektu oraz powiadamiania osoby odpowiedzialnej za administrowanie obiektem o zdarzeniach powodujących naruszenie porządku,
- 5) Niezwłoczne powiadamianie organów ścigania o czynach przestępczych zaistniałych na terenie obiektu i zabezpieczenie miejsca ich popełnienia do czasu przybycia organów ścigania,
- 6) Kontroli ruchu osobowego i ruchu materiałowego w Obiekcie na zasadach określonych w Tabeli służby ochronnej Obiektu, *stanowiącej załącznik nr 1 do umowy*
- 7) Prowadzenie przewidzianej w Tabeli służby ochronnej obiektu dokumentacji ochronnej: a zwłaszcza dziennika zmiany, zawierającego dane o czasie rozpoczęcia i zakończenia zmiany, obsadzie personalnej zmiany i czasie wykonywania przez nich zadań, prowadzenie na bieżąco raportu zmiany, zawierającego wszystkie istotne informacje dotyczące przyjęcia, przebiegu i przekazania służby ochronnej.
- 8) Zapewnienia obsługi systemu monitoringu w Obiekcie w trakcie pełnienia służby ochrony
- 9) Obsługiwania centralki telefonicznej na dyżurce przy wejściu głównym do budynku,

6.2. Wymagania wobec Wykonawcy:

- 1) Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania czynności określonych w pkt. 6.1. zgodnie z Tabelą służby ochronnej Obiektu, *stanowiącą załącznik nr 1 do umowy*.
- 2) Wykonawca zobowiązuje się do dysponowania zmotoryzowaną i wyposażoną w środki przymusu bezpośredniego oraz łączności bezprzewodowej zewnętrznej i wewnętrznej grupą interwencyjną do wykonania zadań określonych w Procedurze działania grupy interwencyjnej, *stanowiącą załącznik nr 2 do umowy*.
- 3) Wykonawca przyjeżdżać będzie do Obiektu na każdy sygnał alarmowy, wyemitowany przez pracowników ochrony Obiektu w czasie nie dłuższym niż 10 minut i postępować zgodnie z załącznikiem nr 2 do umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieodpłatnego próbnego zaalarmowania grupy interwencyjnej raz w miesiącu.
- 4) Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia transmisji sygnału alarmowego, o którym mowa w pkt. 6.2.3), z chronionego obiektu do grupy interwencyjnej, przez cały czas realizacji umowy.
- 5) Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego przestrzegania przepisów wewnętrznych obowiązujących w ochranianym obiekcie, a zwłaszcza planu ewakuacji osób i mienia, procedur zabezpieczenia pomieszczeń i obiektu oraz postępowania z kluczami, instrukcji

- bezpieczeństwa pożarowego oraz stosowania się do poleceń dyrektora Gimnazjum i kierownika administracyjno-gospodarczego.
- 6) Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia stałego nadzoru i kontroli nad realizacją zadań przez pracowników ochrony Wykonawcy w Obiekcie tak, by nieprzerwanie był w stanie udzielić osobom wymienionym w pkt. 6.2.5) pełnej i adekwatnej informacji na temat stanu ochrony fizycznej obiektu.
 - 7) Wykonawca zobowiązany jest wykonywać swoje obowiązki dysponując osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które posiadają odpowiednie kwalifikacje zawodowe są sprawne fizycznie i wyposażone w środki przymusu bezpośredniego, środki łączności, ubiory służbowe i identyfikatory, zgodne z Tabelą służby ochronnej Obiektu, stanowiącą załącznik nr 1 do umowy .
 - 8) W szczególności Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia co najmniej 3 pracowników ochrony fizycznej posiadających ważne licencje I lub II stopnia, niezbędne do realizacji umowy, zgodnie z przedstawioną w ofercie listą imienną tych pracowników, określonych w załączniku nr 6 do SIWZ , którzy pracować będą na zmianę, przy czym personel ochrony musi być stały i przeszkolony w zakresie pierwszej pomocy przedmedycznej, BHP i ppoż.
 - 9) Nadzór nad prawidłową ochroną ze strony Wykonawcy i stały kontakt z przedstawicielem Zamawiającego sprawować będzie kierownik z licencją drugiego stopnia pracownika ochrony fizycznej.
 - 10) Ochrona Obiektu będzie realizowana przez jednego pracownika Wykonawcy, zgodnie z załączonym do umowy grafikiem pracy ochrony stanowiącym załącznik nr 3 do umowy.
 - 11) W przypadkach, w których grafik pracy ochrony przewiduje całodobową ochronę Obiektu, Wykonawca będzie realizował ochronę Obiektu przez jednego pracownika ochrony z częstotliwością zmian obsady pracowników ochrony – co 24 godziny.
 - 12) W Obiekcie Wykonawca zobowiązuje się prowadzić listy obecności pracowników ochrony, potwierdzane na bieżąco przez upoważnionego pracownika Zamawiającego .
 - 13) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone w wyniku kradzieży, włamania, celowego działania pracowników Wykonawcy na szkodę Zamawiającego lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, oraz szczególnie za szkody powstałe w wyniku niedbalstwa oraz wyrządzone wobec osób trzecich przez Wykonawcę w trakcie realizacji umowy. Odpowiedzialność Wykonawcy odnosi się do czasu wykonywania ochrony Obiektu, określonego w grafiku pracy ochrony stanowiącym załącznik nr 3 do umowy
 - 14) Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za szkodę wyrządzoną z przyczyn pozostających poza jego kontrolą (np. klęski żywiołowe, pożar z przyczyn leżących w urządzeniach technicznych) lub powstałych z przyczyn go nie obciążających, tzn. rozruchów, zamieszek, strajków, demonstracji, działań wojennych, lub obronnych pod warunkiem bezzwłocznego powiadomienia o ich powstaniu Zamawiającego.
 - 15) W razie zagrożenia dla mienia w chronionym obiekcie Wykonawca zobowiązany jest podjąć czynności zmierzające do zapobieżenia powstania szkody, a w razie jej zaistnienia do ograniczenia jej rozmiarów oraz do natychmiastowego powiadomienia przedstawicieli Zamawiającego, Policji, ewentualnie Straży Pożarnej.
 - 16) Wstępne dochodzenie oraz sporządzenie przez Zamawiającego protokołu szkód musi odbyć się przy udziale przedstawiciela Wykonawcy natychmiast po zaistniałym zdarzeniu. Zamawiający określa w protokole rodzaj i przybliżoną wartość skradzionych przedmiotów lub tych, które uległy uszkodzeniu.
 - 17) Wykonawca zobowiązany jest do zachowania tajemnicy wszelkich informacji mających wpływ na stan bezpieczeństwa Zamawiającego.
 - 18) Wykonawca zobowiązuje się do posiadania przez cały okres realizacji niniejszej umowy ważnej polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż 100 000,00 złotych z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia na jedno lub wszystkie zdarzenia .
 - 19) Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć Zamawiającemu opłaconą polisę, o której mowa w pkt. 6.2)19 przed podpisaniem umowy.
 - 20) Prawo przeprowadzania kontroli realizacji niniejszej umowy, w tym do bieżącej kontroli służby ochrony i dokumentacji ochrony w imieniu Zamawiającego przysługuje dyrektorowi Obiektu i kierownikowi administracyjno-gospodarczemu Obiektu.

Szczegółowe obowiązki Wykonawcy nie uwzględnione w opisie przedmiotu zamówienia zostały ujęte i wyszczególnione w załączniku nr 1 do umowy stanowiącej załącznik nr 7 do SIWZ.

7. Klasyfikacja wg CPV.

Opis wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

główny przedmiot 79710000-4 usługi ochroniarskie

8. Warunki realizacji zamówienia

Szczegółowe warunki realizacji zamówienia zawiera wzór umowy stanowiący załącznik nr 7 do niniejszej specyfikacji

9. Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

10. Termin realizacji zamówienia.

Zamówienie zostanie zrealizowane w okresie od dnia 21.12.2011r. od godz. 15.00 do dnia 20.12.2012r. do godz.7,00

11. Oferty wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

12. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

13. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy .

Część III

Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

14. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

14.1. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1/ nie podlegają wykluczeniu z art.24 ust.1 i 2 ustawy
- 2/ spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące;
 - a) posiadania uprawnień do dokonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia
 - d) znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
- 3/ posiadają aktualną koncesję wydaną przez MSWiA na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia w formie bezpośredniej ochrony fizycznej stałej lub doraźnej oraz polegającej na stałym dozorze sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych.
- 4/ wykażą, iż w ciągu ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – realizują lub zrealizowali co najmniej trzy usługi ochrony fizycznej budynków użyteczności publicznej, przez okres co najmniej 6 miesięcy każda, o wartości nie mniejszej niż 70 000,00 zł brutto każda
- 5/ wykażą, iż dysponują co najmniej 3 osobami posiadającymi licencję pracownika ochrony fizycznej pierwszego stopnia i co najmniej 1 osobą posiadającą licencję pracownika ochrony fizycznej drugiego stopnia przewidzianymi do realizacji zamówienia.
- 6/na potwierdzenie sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia Wykonawca przedstawi podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu stanowiące załącznik nr 3 do SIWZ
- 7/ posiadają aktualną polisę potwierdzającą, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż 100 000 złotych w zakresie ochrony osób i mienia na jedno lub wszystkie zdarzenia .
- 8/ nie zalegają z uiszczaniem podatków, opłat i składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne .

15. Wykaz dokumentów, jakie Wykonawcy zobowiązani są złożyć wraz z ofertą.

15.1. Wykonawca jest zobowiązany złożyć ofertę składającą się z:

- a) wypełnionego formularza ofertowego o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym **Załącznik nr 1** do SIWZ;
- b) wypełnionego formularza cenowego o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym **Załącznik Nr 2** do SIWZ;

- c) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy - wg wzoru określonego w **Załączniku nr 3** do SIWZ;
- d) oświadczenie Wykonawcy o nie podleganiu wykluczeniu z przedmiotowego postępowania na podstawie art.24 ust.1 i 2 ustawy – wg wzoru określonego w **załączniku nr 5** do SEWZ
- e) dokumentu potwierdzającego dopuszczenie Wykonawcy do obrotu prawnego - aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- f) aktualnego (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert) zaświadczenia właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- g) aktualną (wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Prawo zamówień publicznych (dla podmiotu zbiorowego);
- h) aktualną (wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert) informację z Krajowego Rejestru Karnego, w zakresie określonym art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych (dla osoby);
- i) Wykazu (min. trzech) usług realizowanych lub zrealizowanych, z należytą starannością, w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, polegających na ochronie fizycznej budynków użyteczności publicznej, przez okres co najmniej 6 miesięcy każda, o wartości nie mniejszej niż 70 000,00 zł brutto każdą-wg wzoru określonego w **Załączniku nr 4** do SIWZ;
- j) Dokumentów (np. referencje) potwierdzających, że usługi wykazane w załączniku nr 4 do SIWZ zostały wykonane należyście;
- k) Aktualnej koncesji wydanej przez MSWiA na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia w formie bezpośredniej ochrony fizycznej stałej lub doraźnej oraz polegającej na stałym dozorcze sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych,
- l) wykazu osób przeznaczonych do realizacji zamówienia, - wg wzoru określonego w **Załączniku nr 6** do SIWZ,
- m) polisy lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż 100 000 złotych z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia na jedno lub wszystkie zdarzenia
- n) parafowanego wzoru umowy stanowiącego **załącznik nr 7** do SIWZ

Oferta i załącznik do oferty (oświadczenia, zaświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy.

15.2. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w oparciu o dokumenty złożone wraz z ofertą, o których mowa w pkt. 15.1 a-l

15.3. Oferta wspólna.

Zamawiający dopuszcza możliwość składania oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców (w ramach oferty wspólnej w rozumieniu art. 23 ustawy) pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

- 15.3.1.** Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
 - 15.3.2.** Oryginał pełnomocnictwa lub kopii potwierdzonej notarialnie powinien być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:
 - a) postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
 - b) wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
 - c) ustanowionego Pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
 - 15.3.3.** Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli, wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawców.
 - 15.3.4.** W odniesieniu do warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy wymagania te muszą być spełnione wspólnie przez Wykonawców (nie musi ich spełniać każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną osobno).
 - 15.3.5.** Oświadczenia, wykazy lub formularze sporządzone na załączonych do SIWZ wzorach, składa i podpisuje w imieniu wszystkich Wykonawców, Pełnomocnik lub wszyscy Wykonawcy, wpisując w miejscu przeznaczonym na podanie nazwy i adresu Wykonawcy, nazwy i adresy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
 - 15.3.6.** Kopie dokumentów dotyczące Wykonawcy (członka konsorcjum) muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę, którego one dotyczą lub przez Pełnomocnika.
 - 15.3.7.** Pozostałe kopie dokumentów, inne niż wymienione w pkt 15.3.6 SIWZ muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Pełnomocnika lub wszystkich Wykonawców.
- 15.4.** Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z Pełnomocnikiem, którego adres należy wpisać w formularzu oferty.
- 15.5.** Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

15.6. Podwykonawcy

Zamawiający dopuszcza wykonywanie umowy przez podwykonawców

16. Wykonawca zagraniczny.

- 16.1.** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 15.1. lit. e), f) oraz g) SIWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
- 16.2.** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 15.1. lit. h) SIWZ – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy.
- Dokumenty, o których mowa w pkt 16.1. lit a) i c) SIWZ i pkt 16.2 SIWZ powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w pkt 16.1. lit b) SIWZ powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 16.3.** Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 16.1. oraz w pkt 16.2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Terminy wymienione w pkt 16.2. muszą być zachowane odpowiednio.

17. Wadium przetargowe.

Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu nie wymaga od Wykonawców wnoszenia wadium.

18. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Część IV

Zasady przygotowania oferty

19. Wymogi formalne.

- 19.1.** Oferta musi być sporządzona zgodnie z niniejszą SIWZ na formularzu oferty o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik Nr 1 do SIWZ.
- 19.2.** Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, wypełniając odpowiednio formularz oferty. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 19.3.** Oferta oraz wszelkie dokumenty wymagane w niniejszej specyfikacji muszą spełniać następujące wymogi:
- a) oferta musi zostać sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej np.: na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem czytelnym pismem,
 - b) formularz oferty i wszystkie załączone dokumenty sporządzone przez Wykonawcę (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy z podaniem imienia i nazwiska osoby podpisującej.
 - c) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączony oryginał pełnomocnictwa lub jego kopia poświadczona notarialnie, określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy,

- d) dokumenty należy załączyć w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

- 19.4. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez Wykonawcę.
- 19.5. Określone w pkt 15.1 SIWZ dokumenty składające się na ofertę oraz inne do niej załączone, muszą być sporządzone wg wzorów i wymogów SIWZ.
- 19.6. Zamawiający nie dopuszcza dokumentów sporządzonych w języku obcym.
- 19.7. Zaleca się, aby dokumenty składające się na ofertę były złożone w kolejności wskazanej w pkt 15.1 SIWZ.
- 19.8. Zaleca się ponumerowanie stron oferty oraz połączenie w sposób trwały wszystkich kart oferty.
- 19.9. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelnego podpisu w przypadku pieczęci imiennej.
- 19.10. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

20. Opakowanie oferty.

- 20.1. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (np. kopercie), uniemożliwiającym bezśladowe otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert.
- 20.2. Opakowanie powinno być oznakowane, jako "OFERTA" oraz opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia oraz pieczęcią firmową Wykonawcy (lub opisem w przypadku jej braku) zawierającą co najmniej jego nazwę i adres.

21. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji.

- 21.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 21.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 21.3. Zamawiający jednocześnie przekaze treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania. Treść

zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści także na stronie internetowej, (na której została zamieszczona specyfikacja: <http://www.strumyk21.edu.pl>)

21.4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

21.5. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców.

22. Zmiana treści specyfikacji i treści ogłoszenia o zamówieniu.

22.1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej: <http://www.strumyk21.edu.pl>, na której jest zamieszczona specyfikacja.

22.2. Jeżeli zmiana treści niniejszej SIWZ prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, a informację o zmianach ogłoszenia zamieści w swojej siedzibie oraz na ww. stronie internetowej.

22.3. Jeżeli w wyniku zmiany treści niniejszej SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o ten czas i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści o tym informację na ww. stronie internetowej.

23. Sposób obliczania ceny oferty.

23.1. Cena ofertowa wynika z wypełnionego Formularza Oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) oraz z wypełnionego Formularza Cenowego stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ. W formularzu oferty oraz w formularzu cenowym Wykonawca podaje cenę całkowitą brutto za którą podejmuje się zrealizowania całości zamówienia.

Wykonawca nie może samodzielnie zmieniać i wprowadzać dodatkowych pozycji do formularza oferty. Ryzyko konieczności wykonania wszelkich prac towarzyszących, mogących pojawić się w trakcie realizacji zamówienia, **ryzyko związane ze zmianą stawki podatku VAT**, zmianami kursów walut, ceł, itp. obciąża Wykonawcę i należy uwzględnić je w ofercie.

23.2. **Cena całkowita brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Cenowym, a następnie w Formularzu Oferty w pkt 1 jest jedynie wartością przyjętą do wyliczenia ceny usługi, służącą wyłącznie do porównania ofert. Rozliczenia za wykonaną usługę będą dokonywane w oparciu o stawki za jedną roboczogodzinę brutto zaoferowane przez Wykonawcę w Formularzu Cenowym.**

23.3. Oferowana cena za roboczogodzinę brutto powinna obejmować wszystkie koszty i składniki wraz z narzutami, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie objętym specyfikacją i istotnymi postanowieniami umowy. Zamawiający nie zapewnia zwolnienia Wykonawcy z żadnych podatków, opłat, ceł, cen materiałów, transportu, czynności, usług, świadczeń, ubezpieczeń itp., których nie przewidziano w dokumentacji przetargowej.

23.4. Wszystkie wartości, w tym ceny jednostkowe powinny być liczone w walucie polskiej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu ustawy z dnia 5 lipca 2001r. o cenach (Dz. U. z 2001r., Nr 97, poz.1050, ze zm.) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994r. o denominacji złotego (Dz. U. z 1994r., Nr 84, poz. 386 ze zm.).

23.5. Cena jednostkowa brutto przyjęta w ofercie będzie stała w czasie objętym umową.

23.6. Zapłata nastąpi zgodnie z warunkami umowy.

24. Waluty obce

Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczenia z Wykonawcą w innej walucie niż złoty polski.

25. Dokumentowanie postępowania

- 25.1.** W trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający sporządza pisemny protokół postępowania o udzielenie zamówienia zwany dalej „protokołem”.
- 25.2.** Oferty, oświadczenia, , zawiadomienia, wnioski i inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu.
- 25.3.** Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
- 25.4.** Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji: nazwy (firmy), adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 25.5.** Sposób oraz formę udostępniania zainteresowanym protokołu wraz z załącznikami mając na względzie zapewnienie jawności postępowania o udzielenie zamówienia określa Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz.U. z 2006 r. Nr 87, poz.606).

Część V

Tryb i zasady wyboru najkorzystniejszej oferty

26. Tryb oceny ofert.

26.1. Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa.

26.2. Oferty oceniane będą w 2 etapach:

I etap: ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty.

Oferty ocenione jako nie spełniające wymagań określonych ustawą i SIWZ, po wyczerpaniu możliwości przez Zamawiającego wynikających z dyspozycji art. 26 ust. 3 i 4, art. 87 ust 1 i 2 oraz art. 90 ust. 1 i 2 ustawy, zostaną odrzucone, a w przypadku ujawnienia podstaw do wykluczenia Wykonawcy składającego ofertę, oferty te zostaną uznane za odrzucone.

II etap: ocena według kryteriów określonych poniżej.

W II etapie rozpatrywane będą oferty nie podlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu.

27. Kryteria oceny ofert.

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria oceny ofert przypisując im odpowiednio wagi procentowe:

Cena brutto za realizację przedmiotowego zamówienia – 100 %

28. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów.

28.1. Ocena ofert dokonywana będzie w kryterium cena brutto za realizację całego zamówienia przy przyjęciu przez Zamawiającego zasady przyznawania Wykonawcom następującej punktacji: **1,00 zł = 1,00 pkt**. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

28.2. Przykład:

W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje realizację zamówienia za kwotę 23 456,78 zł brutto zostanie mu przyznane 23 456,78 punktów.

28.3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, **która uzyska najniższą liczbę punktów**,

28.4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone dwie lub więcej oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.

28.5. Zamawiający poprawi w ofertach oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w sposób określony w art.87 ustawy. O poprawieniu omyłek poinformuje się niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofert.

28.6. W celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia Zamawiający zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień i dostarczenie dowodów dotyczących elementów mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

Część VI

Informacje o trybie składania i otwarcia ofert

29. Miejsce i termin składania ofert.

- 29.1.** Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy ul. Strumykowej 21, 03-138 Warszawa, Sekretariat pok. nr 7, **do dnia 18 listopada 2011 r. do godz. 10:00.**
- 29.2.** Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone, bez otwierania, zgodnie z art. 84 ust.2 ustawy.

30. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego przy ul. Strumykowej 21 w Warszawie, w pok. nr 8 **w dniu 18 listopada 2011 r. o godzinie 10:15.**

31. Publiczne otwarcie ofert.

- 31.1.** Otwarcie ofert jest jawne.
- 31.2.** Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 31.3.** Zamawiający otwierając oferty w kolejności, w jakiej były składane, będzie odczytywał każdorazowo numer oferty przydzielony według kolejności składania ofert, nazwę Wykonawcy składającego ofertę, adres jego siedziby, zaoferowane ceny oraz pozostałe informacje zgodnie z art. 86 ust 4 ustawy.

32. Termin związania ofertą.

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

33. Zmiana i wycofanie oferty.

- 33.1.** Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty przed upływem terminu do składania ofert. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad jak składana oferta z dopiskiem „ZMIANA”.
- 33.2.** Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że pisemne powiadomienie wpłynie do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

Część VII

Postanowienia dotyczące umowy

34. Wzór umowy.

- 34.1.** Wzór umowy określony został w **Załączniku nr 7** do niniejszej specyfikacji.
- 34.2.** Wykonawca akceptuje treść Wzoru umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia, oświadczeniem zawartym w treści formularza ofertowego.
- 34.3.** Zamawiający przewiduje możliwość zmian w umowie w przypadkach i na warunkach określonych w tej umowie.

35. Informacja o formalnościach dotyczących zawarcia umowy.

O miejscu i terminie zawarcia umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana, zostanie poinformowany przez Zamawiającego po upływie terminu do wnoszenia odwołania lub ostatecznego jego rozstrzygnięcia, nie później jednak niż przed upływem terminu związania z ofertą.

36. Termin płatności.

Terminy płatności za wykonanie przedmiotu zamówienia określony jest we Wzorze umowy stanowiącej **Załącznik nr 7** do niniejszej specyfikacji.

37. Kary umowne.

Zamawiający naliczy kary umowne na warunkach i w wysokościach określonych we Wzorze umowy.

Część VIII

Postanowienia końcowe

- 38. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty lub o unieważnieniu postępowania.**
- 38.1.** O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano wraz z uzasadnieniem jej wyboru,
- 38.2.** Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje na stronie internetowej <http://www.strumyk21.edu.pl>, na stronie portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 38.3.** Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone oraz o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 38.4.** O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – tych, którzy złożyli oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 38.5.** W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia zawiadomi go o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
- 38.6.** Po zawarciu umowy na stronie internetowej www.um.warszawa.pl w Księdze Zamówień Publicznych Zamawiający zamieści informację o postępowaniu w sprawie zamówienia publicznego.
- 39. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**
- 39.1.** Wykonawcom oraz osobom i podmiotom określonym w ustawie, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI Rozdziale 2 (art.180 – 183) ustawy.
- 39.2.** Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym Wykonawców, wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
- 40. Inne postanowienia**
- Do spraw nie uregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759).

41. Wykaz załączników do SIWZ

- Załącznik nr A do SIWZ – Zestawienie liczby roboczogodzin oraz liczby pracowników
- Załącznik nr 1 - Formularz oferty
- Załącznik nr 2 - Formularz cenowy
- Załącznik nr 3 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 4 - Wykaz zrealizowanych usług wymienionych w pkt. 14.1.2. SIWZ.
- Załącznik nr 5 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- Załącznik nr 6 - Wykaz osób przeznaczonych do realizacji zamówienia
- Załącznik nr 7 - Wzór umowy z załącznikami

Opracowała komisja przetargowa:

Przewodniczący Komisji - Ewa Biernacka
Sekretarz Komisji - Barbara Hahaj
Członek Komisji - Krystyna Sochacka
Członek Komisji - Iwona Milewska

Podpis:

.....
.....
.....
.....

Akceptacja Rady Prawnego

.....
(data i podpis)

ZATWIERDZIŁ

Dyrektor Gimnazjum nr 123 z Oddziałami
Dwujęzycznymi i Oddziałami integracyjnymi
im. Jana Pawła II
mgr Małgorzata Wiśniewska

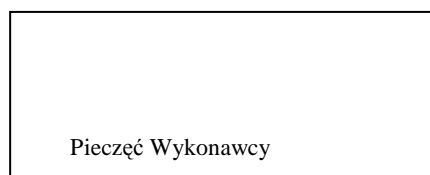
.....
(data i podpis)

Zestawienie liczby roboczogodzin oraz liczby pracowników

Lp.	Adres siedziby	liczba pracowników	przewidywana liczba godzin w 2011r.	przewidywana liczba godzin w 2012r.	przewidywana łączna liczba godzin (2011+2012)
1.	03-138 Warszawa ul.Strumykowa 21	1	216	6920	7136

Uwaga:

- 1. Usługa realizowana będzie przez jednego pracownika ochrony**
- w dni zajęć dydaktycznych od godz: 15.00 danego dnia do godz. 7.00 następnego dnia,
 - w dni wolne od pracy: soboty, niedziele, święta , dni wolne od zajęć dydaktycznych oraz w miesiącach lipiec, sierpień całodobowo – z częstotliwością zmian obsady pracowników ochrony co 24 godziny.



FORMULARZ OFERTY

Nazwa i adres Wykonawcy:.....
.....

Adres korespondencyjny:

Województwo:..... Powiat:

TEL:..... FAX:.....

REGON:..... NIP:

Adres e-mail do korespondencji:@.....

OSOBA DO KONTAKTU.....

**Gimnazjum nr 123
Z Oddziałami Dwujęzycznymi
I Oddziałami Integracyjnymi
Im. Jana Pawła II
Ul. Strumykowa 21
03-138 Warszawa
Sekretariat – pok.nr 7**

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu publicznym, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: **Ochronę mienia i osób w obiekcie Gimnazjum nr 123 z Oddziałami Dwujęzycznymi i Oddziałami Integracyjnymi im. Jana Pawła II w Warszawie przy ul. Strumykowej 21** przedkładamy niniejszą ofertę oświadczając, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ).

1. Oferujemy wykonanie ww. przedmiotu zamówienia zgodnie z postanowieniami SIWZ przedmiotowego postępowania za:

cenę całkowitą brutto zł. *,

słownie brutto:.....

..... zł.

*** wszystkie kwoty wyrażone są wyłącznie w walucie polskiej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku**

Powyższa cena wynika z formularza cenowego stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ i jest jedynie wartością przyjętą do wyliczenia ceny usługi, służącą jedynie do porównania ofert.

2. Oświadczamy, że zaoferowana cena zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty, **a w szczególności podatek od towarów i usług.**
3. Oświadczamy, że oferujemy realizację zamówienia w terminie określonym w SIWZ.
4. Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego we wzorze umowy załącznik nr 6 do SIWZ.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami wzoru umowy, który jest częścią SIWZ i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na

Nazwa i adres Wykonawcy

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu publicznym, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: Ochronę mienia i osób budynku Gimnazjum nr 123 z Oddziałami Dwujęzycznymi i Oddziałami Integracyjnymi im. Jana Pawła II w Warszawie przy ul. Strumykowej 21

oświadczam, że wykonam zamówienie zgodnie z poniższym formularzem.

Formularz cenowy

Adres siedziby	Przewidywana łączna Liczba godzin pracy (zgodnie z załącznikiem nr 7 do SIWZ)	Stawka za jedną roboczogodzinę netto z złotych	Stawka za jedną roboczogodzinę brutto z złotych	Cena brutto w złotych
1	2	3	4	5
ul. Strumykowa 21 03-138 Warszawa	7 136			

Uwaga:

1. Wartości w kolumnie 5 są iloczynem kolumny 2 i 4
2. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia kolumny 3 i 4 i dokonania prawidłowych wyliczeń w kolumnie 5
3. Wszystkie wartości powinny być liczone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Wynagrodzenie wykonawcy będzie naliczane w oparciu o faktyczną liczbę roboczogodzin pełnienia ochrony w obiekcie po stawce wykazanej w kolumnie nr 4 za roboczogodzinę brutto
5. Ilość wskazana w kolumnie 2 służy jedynie do porównania ofert
6. Podana stawka za jedną roboczogodzinę brutto w złotych będzie stała w okresie obowiązywania umowy
7. Cena podana w kolumnie 5 jest wartością przyjętą do wyliczenia ceny usługi, służąca jedynie do porównania ofert.

..... 2011 r
miejsceowość data

.....
podpis i pieczętka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-i) Wykonawcy *

Numer sprawy: Gim.123-223-01/2011

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....

OŚWIADCZENIE
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest: **„Ochrona mienia i osób w budynku Gimnazjum nr 123 z Oddziałami Dwujęzycznymi i Oddziałami Integracyjnymi im. Jana Pawła II w Warszawie, przy ul. Strumykowej 21”** oświadczamy, że:

spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. jedn. Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ze zm.), dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

..... data, 2011 r.

miejsowość ,

podpis i pieczęć imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-i) Wykonawcy *

Nazwa i adres Wykonawcy.....

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu publicznym, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: **Ochronę osób i mienia budynku Gimnazjum nr 123 z Oddziałami Dwujęzycznymi i Oddziałami Integracyjnymi im. Jana Pawła II w Warszawie, przy ul. Strumykowej 21**

WYKAZ USŁUG

min. trzech usług realizowanych lub zrealizowanych z należytą starannością w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, polegających na ochronie fizycznej budynków użyteczności publicznej, przez okres co najmniej 6 miesięcy, o wartości nie mniejszej niż 70 000,00 zł brutto każda

Lp.	Przedmiot usługi	Okres realizacji usług		Odbiorca usługi (nazwa i adres)	Wartość zamówienia w złotych polskich brutto
		Rozpoczęcie realizacji usługi dd-mm-rrrr	Zakończenie realizacji usługi dd-mm-rrrr		
1					
2					
3					

W przypadku gdy wykazywana usługa jest w trakcie realizacji Wykonawca powinien wpisać zamiast daty zakończenia usługi – „do dnia dzisiejszego”

Uwaga: należy dołączyć dokumenty potwierdzające, iż ww. usługi zostały wykonane z należytą starannością.(np. referencje)

.....
Miejscowość i data

.....
/Podpis i pieczętka imienna uprawnionego przedstawiciela wykonawcy/

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....

O Ś W I A D C Z E N I E
O B R A K U P O D S T A W D O W Y K L U C Z E N I A

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest „**Ochrona mienia i osób w budynku Gimnazjum nr 123 z Oddziałami Dwujęzycznymi i Oddziałami Integracyjnymi im. Jana Pawła II w Warszawie, przy ul. Strumykowej 21**” oświadczamy, że :

- brak jest podstaw do wykluczenia nas z ww postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodu niespełniania warunków określonych w art.24 ust.1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz.759 ze zm.)

....., 2011 r.
miejsowość , data podpis i pieczęćka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-i)Wykonawcy*

Nr sprawy: Gim.123-223-01-2011

Nazwa i adres

Wykonawcy.....

WYKAZ PRACOWNIKÓW PRZEZNACZONYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na :

„Ochronę mienia i osób w budynku Gimnazjum nr 123 z Oddziałami Dwujęzycznymi i Oddziałami Integracyjnymi im. Jana Pawła II w Warszawie przy ul. Strumykowej 21

Na potwierdzenie spełnienia warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, oświadczam, że zamówienie zostanie zrealizowane z udziałem następujących osób :

L.p	Imię i nazwisko	Stopień licencji (I lub II)	Numer licencji	Rola w realizacji zamówienia
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
4.				

UWAGA!

W wykazie należy uwzględnić osoby, które będą odpowiedzialne za realizację niniejszego zamówienia.

.....
data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

zawarta w dniu2011.r. w Warszawie pomiędzy:
Miastem Stołecznym Warszawa – Gimnazjum nr 123 z Oddziałami Dwujęzycznymi i Oddziałami Integracyjnymi im. Jana Pawła II, z siedzibą przy ul. Strumykowej 21, 03-138 Warszawa, NIP:524-23-02-374, REGON: 016019234 reprezentowanym przez Dyrektora Panią mgr Małgorzatę Wiśniewską, na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta m.st. Warszawy numer GP/0052/3305/2011 z dnia 12.08.2011r.
:
zwanym dalej “**ZAMAWIAJĄCYM**”

a

.....z siedzibą w wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr, NIP: REGON.....; posiadającą Koncesję Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji nrz dnia..... reprezentowaną przez zwaną dalej „**WYKONAWCĄ**”,

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Nr Gim.123-223-01/2011 przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r, (Dz.U. z 2010 r, Nr 113, poz.759 ze zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiotem umowy są usługi w zakresie bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia w budynku Gimnazjum nr 123 z Oddziałami Dwujęzycznymi i Oddziałami Integracyjnymi im. Jana Pawła II w Warszawie, ul. Strumykowa 21, zwanego dalej „obiektem”

§ 2

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do

- 1) Zapewnienie bezpieczeństwa osób znajdujących się w granicach Obiektu,
- 2) Ochrony Obiektu przed dostępem do niego osób nieuprawnionych,
- 3) Ochrony mienia Obiektu przed kradzieżą, zniszczeniem lub uszkodzeniem,
- 4) Zapobieganie zakłóceniom porządku na terenie Obiektu oraz powiadamianie osoby odpowiedzialnej za administrowanie obiektem o zdarzeniach powodujących naruszenie porządku,
- 5) Niezwłoczne powiadamianie organów ścigania o czynach przestępczych zaistniałych na terenie obiektu i zabezpieczenie miejsca ich popełnienia do czasu przybycia organów ścigania,
- 6) Kontroli ruchu osobowego i ruchu materiałowego w Obiekcie na zasadach określonych w Tabeli służby ochronnej Obiektu, *stanowiącej załącznik nr 1 do umowy*
- 7) Prowadzenie przewidzianej w Tabeli służby ochronnej obiektu dokumentacji ochronnej: a zwłaszcza dziennika zmiany, zawierającego dane o czasie rozpoczęcia i zakończenia zmiany, obsadzie personalnej zmiany i czasie wykonywania przez nich zadań, prowadzenie na bieżąco raportu zmiany, zawierającego wszystkie istotne informacje dotyczące przyjęcia, przebiegu i przekazania służby ochronnej.

- 8) Zapewnienie obsługi systemu monitoringu w Obiekcie w trakcie pełnienia służby ochrony
- 9) Obsługiwanie centralki telefonicznej na dyżurce przy wejściu głównym do budynku,

2. Odpowiedzialność Wykonawcy za powierzone mienie Zamawiającego w Obiekcie odnosi się do czasu wykonywania ochrony w obiekcie, określonego w grafiku pracy ochrony, stanowiącego załącznik nr 3 do umowy. tj. **od dnia 21 grudnia 2011r. od godz.15,00 do dnia. 20 grudnia 2012r. godz., 7,00**

§ 3

Powierzenie przez Wykonawcę realizacji zadań określonych w Umowie podwykonawcy, spełniającemu wymagania ustawowe oraz określone w § 6 Umowy wymaga zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności. Strony wykluczają możliwość powierzenia przez Wykonawcę realizacji którychkolwiek z zadań określonych w Umowie podwykonawcy nie spełniającemu wymagań ustawowych lub określonych w § 6 Umowy.

§ 4

1. Zasady i tryb wykonywania czynności określonych w §2 ust. 1 określa Tabele służby ochronnej Obiektu, stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że grupy interwencyjne Wykonawcy przyjeżdżać będą do Obiektu na każdy sygnał alarmowy, wyemitowany przez pracowników ochrony Obiektu w czasie nie dłuższym niż 10 minut i postępować zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieodpłatnego próbnego zaalarmowania grupy interwencyjnej raz w miesiącu.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia transmisji sygnału, o którym mowa w ust. 2, z chronionego obiektu do grupy interwencyjnej, przez cały czas realizacji niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego przestrzegania przepisów wewnętrznych obowiązujących w ochranianym obiekcie, a zwłaszcza planu ewakuacji osób i mienia, procedur zabezpieczenia pomieszczeń i obiektu oraz postępowania z kluczami, instrukcji bezpieczeństwa pożarowego oraz stosowania się do poleceń dyrektora Gimnazjum i kierownika administracyjno-gospodarczego.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia stałego nadzoru i kontroli nad realizacją zadań przez pracowników ochrony Wykonawcy w Obiekcie tak, by nieprzerwanie był w stanie udzielić osobom wymienionym w ust. 4 pełnej i odpowiadającej stanowi faktycznemu informacji na temat stanu ochrony fizycznej tego obiektu.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania tajemnicy wszelkich informacji mających wpływ na stan bezpieczeństwa Zamawiającego.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać swoje obowiązki dysponując osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które posiadają odpowiednie kwalifikacje zawodowe są sprawne fizycznie i wyposażone w środki przymusu bezpośredniego, środki łączności, ubiory służbowe i identyfikatory, zgodne z Tabelą służby ochronnej Obiektu, stanowiącej załącznik nr1 do umowy, umożliwiające wykonanie umowy z należytą starannością.
2. W szczególności Wykonawca zobowiązany jest do powierzenia czynności objętych umową swoim pracownikom ochrony posiadającym ważne licencje I lub II stopnia, niezbędne do realizacji niniejszej umowy, zgodnie z przedstawioną w ofercie listą imienną tych pracowników, określoną w załączniku nr 4 do niniejszej umowy.
3. Ochrona Obiektu będzie realizowana przez jednego pracownika Wykonawcy, zgodnie z załączonym do niniejszej umowy grafikiem pracy ochrony stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
4. W przypadkach, w których grafik pracy ochrony przewiduje całodobową ochronę Obiektu, Wykonawca będzie realizował ochronę Obiektu przez jednego pracownika ochrony z częstotliwością zmian obsady pracowników ochrony – co 24 godziny.

§ 7

W chronionym Obiekcie Wykonawca zobowiązuje się prowadzić listy obecności pracowników ochrony, potwierdzane na bieżąco przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.

§ 8

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone w wyniku kradzieży, włamania, celowego działania pracowników Wykonawcy lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, oraz szczególnie za szkody powstałe w wyniku niedbalstwa oraz wyrządzone wobec osób trzecich przez Wykonawcę w trakcie realizacji umowy ramach czasowych określonych w § 2 ust.2 umowy.
2. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane wystąpieniem siły wyższej (np. klęski żywiołowe, pożar z przyczyn zaistniałych w urządzeniach technicznych) lub związane z wystąpieniem nadzwyczajnych okoliczności (rozruchów, zamieszek, strajków, demonstracji, działań wojennych, lub obronnych) pod warunkiem bezzwłocznego powiadomienia o ich powstaniu Zamawiającego.
3. W razie zagrożenia dla mienia w chronionym obiekcie Wykonawca zobowiązany jest podjąć czynności zmierzające do zapobieżenia powstania szkody, a w razie jej zaistnienia do ograniczenia jej rozmiarów oraz do natychmiastowego powiadomienia przedstawicieli Zamawiającego, Policji, ewentualnie Straży Pożarnej.
4. Wstępne dochodzenie oraz sporządzenie przez Zamawiającego protokołu szkód musi odbyć się przy udziale przedstawiciela Wykonawcy natychmiast po zaistniałym zdarzeniu. Zamawiający określa w protokole rodzaj i przybliżoną wartość skradzionych przedmiotów lub tych, które uległy uszkodzeniu.
5. Wykonawca zobowiązuje się posiadać przez cały okres realizacji niniejszej umowy aktualną polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż 100 000,00 zł z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia na jedno lub wszystkie zdarzenia .
6. Prawo przeprowadzania kontroli realizacji niniejszej umowy, w tym do bieżącej kontroli służby ochronnej i dokumentacji ochronnej w imieniu Zamawiającego przysługuje dyrektorowi gimnazjum i kierownikowi administracyjno-gospodarczemu.

§ 9

1. Za wykonanie niniejszej umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie brutto zł (słownie), wynikające z iloczynu stawki za jedną roboczogodzinę ochrony Obiektu, określonej w ofercie Wykonawcy, tj.....zł (słownie:) i przewidywanej ilości roboczogodzin pracy ochrony Obiektu w okresie realizacji umowy, tj. roboczogodzin.
2. Wynagrodzenie będzie płatne miesięcznie i zostanie obliczone z zastosowaniem stawki roboczogodziny, określonej w formularzu cenowym Wykonawcy stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ i wypłacone za faktyczną liczbę roboczogodzin pełnienia ochrony. Należność miesięczną za usługę świadczoną przez Wykonawcę, Zamawiający będzie przekazywał przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze w terminie do 21 dni od daty złożenia potwierdzonej faktury do właściwej komórki organizacyjnej Zamawiającego – Dział Administracyjno – Gospodarczy. Potwierdzenia wykonania usługi dokonuje kierownik administracyjno-gospodarczy Obiektu lub upoważniony pisemnie pracownik Obiektu.
3. Faktury za usługę będą wystawiane na: **Gimnazjum nr 123 z Oddziałami Dwujęzycznymi i Oddziałami Integracyjnymi im. Jana Pawła II, ul. Strumykowa 21, 03-138 Warszawa, NIP: 524-23-02-374** na kwoty wynikające z faktycznej miesięcznej liczby roboczogodzin ochrony Obiektu. Faktura za zakończony miesiąc dostarczana będzie do siedziby Zamawiającego do piątego dnia roboczego kolejnego miesiąca.
4. Faktura za miesiąc grudzień 2012r. dostarczona będzie do 14 grudnia 2012r.
5. Za datę zapłaty przyjmuje się dzień złożenia przez Zamawiającego dyspozycji obciążenia rachunku bankowego.

§ 10

6. Do kierowania pracami wynikającymi z niniejszej umowy upoważniony jest:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
 - 2) ze strony Wykonawcy:

§ 11

Zamawiający nie wyraża zgody na cesję praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy przez Wykonawcę na rzecz osób trzecich.

§ 12

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wartości umowy brutto za cały okres realizacji umowy, określonej w § 9 ust.1 w przypadku odstąpienia Zamawiającego od niniejszej umowy z winy Wykonawcy lub odstąpienia Wykonawcy od umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za każdorazowy przypadek nienależytego wykonania umowy w wysokości 3% wynagrodzenia netto należnego za miesiąc, w którym nastąpiło nienależyte wykonanie umowy, wyliczonego zgodnie z zasadami określonymi w § 9 umowy..

- Przez nienależyte wykonanie umowy rozumie się wszelkie naruszenia prawa i postanowień niniejszej umowy, a zwłaszcza zaniedbania powstałe przy realizacji umowy ze strony Wykonawcy, które spowodują straty w ochranianym mieniu lub substancji budynku, a w szczególności zaniedbanie lub zaniechanie podjęcia działań mających na celu ochronę mienia Zamawiającego przed kradzieżą lub zniszczeniem, niepodjęcie stosownych działań mających na celu zmniejszenie do minimum powstałych szkód bądź też niewłaściwe zabezpieczenie miejsca zdarzenia oraz nie powiadomienie stosownych służb o wystąpieniu zagrożenia lub szkody.
- Nienależyte wykonywanie umowy przez Wykonawcę przez 2 doby stanowić będzie podstawę do odstąpienia Zamawiającego od niniejszej umowy i zobowiązanie Wykonawcy do zapłacenia kary umownej, o której mowa w ust. 1.
- W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę ponosić on będzie odpowiedzialność, o której mowa w § 8 ust. 1 przez kolejne 72 godziny od chwili odstąpienia od umowy.
- Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącenia należności z tytułu kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
- Zapłata kary umownej nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych za poniesioną szkodę.

§ 13

- W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
- Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą stron oraz wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- Ewentualne spory dotyczące realizacji postanowień umowy rozstrzygać będzie Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

- W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
- W razie utraty przez Wykonawcę koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia umowa niniejsza wygasa z mocy prawa, co rodzi skutki przewidziane w przypadku odstąpienia Wykonawcy od umowy z jego winy, określone w § 12 ust. 1 i ust. 5 niniejszej umowy.
- Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy, w następujących przypadkach:
 - uzasadniona zmiana w wykazie zatrudnionych osób wskazanych w załączniku nr 4 do niniejszej umowy. W przypadku sytuacji, w których Wykonawca będzie chciał dokonać zmiany osób, które będą wykonywać zamówienie, w stosunku do wymienionych w „Wykazie osób”, Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo do niezwłocznego dostarczenia Zamawiającemu zaktualizowanego wykazu ww. osób wraz z kserokopiami posiadanych przez nich licencji pracownika ochrony, potwierdzonych za zgodność z oryginałem.
 - ewentualna zmiana numeru rachunku bankowego lub siedziby firmy. W przypadku sytuacji, w których Wykonawca będzie chciał dokonać zmiany numeru rachunku bankowego lub zmiany siedziby firmy, Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo do niezwłocznego dostarczenia Zamawiającemu zaktualizowanego numeru rachunku bankowego lub adresu siedziby firmy.

W przypadku zaistnienia powyższych okoliczności, Strony ustalą zmiany w drodze aneksu do niniejszej umowy.

§ 15

Umowa zawarta jest na czas określony od dnia 21 grudnia 2011r.r. od godz. 15,00 do dnia 20 grudnia 2012r.do godz.7,00

§ 16

Umowa sporządzona jest w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:

- 1) Tabela służby ochronnej Obiektu - (szczegółowy opis przedmiotu zamówienia na służbie)- Załącznik Nr 1.
- 2) Procedura postępowania grupy interwencyjnej – załącznik Nr 2.
- 3) Grafiki pracy ochrony - załącznik Nr 3.
- 4) Wykaz osób przeznaczonych do realizacji zamówienia - załącznik Nr 4

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Tabela służby ochronnej Obiektu

Rodzaj służby miejsce, obsada służby	Zadania dla pracowników ochrony na służbie
1.	2.
<p>Posterunek ochronny ul. Strumykowa 21 wejście główne do obiektu 1 pracownik ochrony</p>	<p><u>Wyposażenie:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - środki łączności, - przycisk antynapadowy, - pałka obronna wielofunkcyjna (typu Tonfa) - latarka <p><u>Zadania ogólne:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ochrona wejścia i wnętrza Obiektu, - kontrola ruchu osobowego ze zwróceniem szczególnej uwagi na przedmioty niewiadomego pochodzenia, osoby zachowujące się w sposób nienaturalny, nerwowy oraz mogące powodować zagrożenie bezpieczeństwa osób przebywających w Obiekcie oraz stanu bezpieczeństwa przeciwpożarowego i technicznego Obiektu. - kontrola ruchu materiałowego (tj.: materiałów i przedmiotów o widocznych gabarytach; sprzętu RTV, audiowizualnego, elektronicznego itp.), których wyniesienie z Obiektu wymaga stosownej adnotacji, w Księżce Komunikatów dla Ochrony Obiektu, dokonanej przez Kierownika Administracyjno – Gospodarczego Obiektu lub upoważnionego pisemnie pracownika Obiektu, - kierowanie interesantów do odpowiednich osób: Dyrektora, Wicedyrektorów, Kierownika Administracyjno – Gospodarczego Obiektu, Sekretariatu, Wychowawców itp. - obserwacja przy pomocy CCTV wnętrza i otoczenia Obiektu, - obsługa systemu sygnalizacji włamania i napadu oraz systemu alarmowania pożarowego, - podejmowanie działań w razie wystąpienia sytuacji nadzwyczajnych (napad, włamanie, kradzież, pożar, awarie zasilania, itp.) poprzez wezwanie załogi interwencyjnej, Policji lub Straży Miejskiej oraz powiadomienie Dyrektora Obiektu, osoby go zastępującej lub Kierownika Administracyjnego – Gospodarczego Obiektu, - prowadzenie dokumentacji zmiany, prowadzenie na bieżąco Książki Obiektu, w której należy zamieszczać wszystkie informacje dotyczące przyjęcia, przebiegu i przekazania służby ochronnej w Obiekcie. - W dniu podpisania umowy Zamawiający poda nazwiska osób upoważnionych do dokonywania wpisów w Księżce Obiektu. - wykonywanie poleceń: przełożonych, Dyrektora i Kierownika Administracyjno – Gospodarczego Obiektu, w tym poleceń wpisanych w Księżce Komunikatów dla Ochrony Obiektu. Do dokonywania wpisów w Księżce Komunikatów dla Ochrony Obiektu upoważniony jest Kierownik Administracyjno – Gospodarczy Obiektu lub upoważniony pisemnie pracownik Obiektu. - Dyrekcja i kierownictwo szkoły mogą wchodzić do obiektu w każdym czasie - Pozostali pracownicy obiektu w dni wolne od zajęć dydaktycznych mogą wejść po uprzednim zgłoszeniu tego faktu do kierownictwa obiektu i dokonania przez upoważnionego pracownika wpisu do Książki Ochrony. - Firmy serwisowe świadczące usługi w obiekcie mogą wejść do obiektu po godz.16,00 i w dni wolne od zajęć dydaktycznych- zgodnie z wykazem osób uprawnionych

Załącznik nr 1 do umowy

Zadania szczegółowe:

- sprawdzenie stanu zabezpieczenia obiektu,
- sprawdzenie sprawności środków łączności,
- sprawdzenie stanu technicznego urządzeń CCTV,
- sprawdzenie stanu i zabezpieczenia kluczy zapasowych,
- zamknięcie i kontrola pomieszczenia w przypadku, gdy stwierdzono otwarte pomieszczenie lub okna,
- dokumentowanie wszystkich zdarzeń w Dzienniku Zmiany.

W czasie służby w dni zajęć dydaktycznych:

1) w godzinach 15.00 - 22.00

- wykonywanie zadań ogólnych
- reagowanie w przypadku nieprawidłowego parkowania w zatoczce przed wejściem głównym do Obiektu,
- o godz. 16,00 przyjmowanie kluczy codziennego użytku od woźnych z poszczególnych pięter i pomieszczeń biurowych i potwierdzanie tego faktu raportem w Księżce Ewidencji Kluczy Obiektu,
- po godz. 18.00 wydawanie kluczy upoważnionym pracownikom Obiektu na zasadach określonych w procedurach wewnętrznych Obiektu oraz wydawanie kluczy na zajęcia dodatkowe popołudniowe prowadzone przez firmy zewnętrzne
- kontrola zachowania uczestników zajęć dodatkowych i pozalekcyjnych i właściwe reagowanie(zgłoszenie do prowadzącego zajęcia, odpowiedni wpis)
- po godz. 16.00 obsługiwanie centralki telefonicznej na dyżurce przy wejściu głównym do budynku.
- Od godz.15,00 do zakończenia ruchu osobowego pełnienie dyżuru na recepcji przy wejściu głównym do obiektu i kontrola osób wchodzących do obiektu, tzn. pytać o cel przybycia, i do kogo, kierować ich we właściwe miejsca ,prowadzić ewidencję godzin wejścia i wyjścia osób wchodzących.
- Przekazywanie korespondencji pozostawionej na portierni do sekretariatu lub wskazanym osobom
- Bezwzględne reagowanie w przypadku bójek na terenie obiektu i posesji, a także jakiegokolwiek innego zagrożenia
- Doraźne interwencje na terenie obiektu na wezwanie
- Przestrzeganie zasad należytego zachowania się na służbie oraz dbanie o wygląd zewnętrzny.

2) w godzinach 22.00 – 7.00

- wykonywanie zadań ogólnych,
- o godz. 22.00 po opuszczeniu budynku przez pracowników i osoby korzystające z zajęć popołudniowych dokonywanie obchodu sal lekcyjnych, gabinetów administracyjnych i dydaktycznych, pomieszczeń socjalnych (łazienek) oraz wygaszenie zbędnego oświetlenia,
- dokonywanie, nie rzadziej niż co dwie godziny, obchodu Obiektu ze zwróceniem szczególnej uwagi na stan zewnętrzny w tym: otwarte okna, zapalone oświetlenie, obce pojazdy, podejrzane osoby itp.,
- o godz. 6.45 otwieranie wejścia głównego do Obiektu, zamykanie o godz.22.00,
- o godz. 6.45 otwieranie bram i furtki do Obiektu, zamykanie o 22.00,
- o godz. 7.00 pozostawianie w uzgodnionym miejscu dokumentacji ochronnej w celu dokonania bieżącej kontroli przez Dyrektora lub Kierownika Administracyjno – Gospodarczego Obiektu,
- o godz. 7.00 przekazywanie kluczy codziennego użytku portierowi Obiektu i potwierdzanie tego faktu raportem w Księżce Ewidencji Kluczy Obiektu.
- w okresie zimowym odśnieżanie ciągów komunikacyjnych i schodów

Załącznik nr 1 do umowy

<p>W czasie służby całodobowej w dni wolne od zajęć dydaktycznych:</p> <ul style="list-style-type: none">- wykonywanie zadań ogólnych,- zamknięcie wejścia do Obiektu bram i furtki,- dokonywanie, nie rzadziej niż co dwie godziny, obchodu Obiektu ze zwróceniem szczególnej uwagi na stan zewnętrzny w tym: otwarte okna, zapalone oświetlenie, obce pojazdy, podejrzanе osoby itp. <p>Przy zakończeniu służby:</p> <ul style="list-style-type: none">- uzupełnienie Dziennika Zmiany, wpisanie wszystkich zdarzeń, uwag dot. stanu zabezpieczenia pomieszczeń oraz poleceń przełożonych,- przekazanie środków łączności, wyposażenia zgodnie z wykazem, kluczy od pomieszczeń,- wykonanie ww. zadań potwierdzić wpisem w Dzienniku Zmiany. <p>Postanowienia końcowe dotyczące zasad pełnienia służby ochronnej:</p> <ul style="list-style-type: none">- pracownik pełni służbę ochronną w umundurowaniu,- posiada przy sobie licencję pracownika ochrony,- posiada identyfikator w widocznym miejscu,- ma przy sobie i nie odkłada: środki łączności, przycisk antynapadowy i środki przymusu bezpośredniego, które ma przy sobie po opuszczeniu Obiektu przez pracowników.

P r o c e d u r a d z i a ł a n i a g r u p y i n t e r w e n c y j n e j

Grupa interwencyjna podejmuje następujące działania interwencyjno-ochronne w związku z

1. sygnałem alarmu napadowego:

- podjeżdża jak najbliżej do Obiektu, do miejsca, z którego napastnicy nie powinni jej widzieć ani słyszeć,
- rozpoznaje teren wokół Obiektu dla wykrycia ewentualnych współników, napastników i ich środka lokomocji,
- podchodzi do Obiektu zwracając uwagę na oznaki ewentualnego napadu takie jak np.: zasłonięcie okien, brak ruchu w Obiekcie, krzyki, pełna cisza, lustruje z zewnątrz wewnątrz Obiektu, zwłaszcza miejsce ewentualnego napadu,
- w przypadku stwierdzenia, że do napadu nie doszło jeden z członków grupy nawiązuje kontakt z pracownikiem ochrony Obiektu w celu wyjaśnienia przyczyn, powstania alarmu, drugi ze środkiem łączności zostaje na zewnątrz i czeka na rozwój sytuacji – wejście członka grupy interwencyjnej może się odbyć wyłącznie na polecenie operatora centrum monitoringu, po telefonicznym powiadomieniu pracownika ochrony w tym Obiekcie,
- w przypadku stwierdzenia napadu, przekazuje informację do operatora centrum monitoringu, prowadząc jednocześnie obserwację Obiektu, a operator centrum monitoringu powiadamia Policję,
- po przybyciu Policji przekazuje funkcjonariuszom informacje niezbędne do prowadzenia dalszych działań,

2 . ewakuacją obiektu:

- pozostawia samochód w miejscu, w którym nie będzie utrudniać działań ratowniczych,
- wykonuje polecenia Kierownika Ewakuacji lub pracownika ochrony obiektu a w szczególności nie dopuszcza osób nie biorących udziału w działaniach ratowniczych do wnętrza Obiektu.

Grafik pracy ochrony w miesiącu styczniu 2012				
Dzień	od godziny	do godziny	do dnia	ilość godzin
2012.01.01	07.00	07.00	02.01.2012	24
2012.01.02	15.00	07.00	03.01.2012	16
2012.01.03	15.00	07.00	04.01.2012	16
2012.01.04	15.00	07.00	05.01.2012	16
2012.01.05	15.00	07.00	06.01.2012	16
2012.01.06	07.00	07.00	07.01.2012	24
2012.01.07	07.00	07.00	08.01.2012	24
2012.01.08	07.00	07.00	09.01.2012	24
2012.01.09	15.00	07.00	10.01.2012	16
2012.01.10	15.00	07.00	11.01.2012	16
2012.01.11	15.00	07.00	12.01.2012	16
2012.01.12	15.00	07.00	13.01.2012	16
2012.01.13	15.00	07.00	14.01.2012	16
2012.01.14	07.00	07.00	15.01.2012	24
2012.01.15	07.00	07.00	16.01.2012	24
2012.01.16	15.00	07.00	17.01.2012	16
2012.01.17	15.00	07.00	18.01.2012	16
2012.01.18	15.00	07.00	19.01.2012	16
2012.01.19	15.00	07.00	20.01.2012	16
2012.01.20	15.00	07.00	21.01.2012	16
2012.01.21	07.00	07.00	22.01.2012	24
2012.01.22	07.00	07.00	23.01.2012	24
2012.01.23	15.00	07.00	24.01.2012	16
2012.01.24	15.00	07.00	24.01.2012	16
2012.01.25	15.00	07.00	25.01.2012	16
2012.01.26	15.00	07.00	26.01.2012	16
2012.01.27	15.00	07.00	27.01.2012	16
2012.01.28	07.00	07.00	28.01.2012	24
2012.01.29	07.00	07.00	29.01.2012	24
2012.01.30	15.00	07.00	30.01.2012	16
2012.01.31	15.00	07.00	01.02.2012	16
Razem godzin przepracowane				576

Grafik pracy ochrony w miesiącu lutym 2012				
Dzień	od godziny	do godziny	do dnia	ilość godzin
2012.02.01	15.00	07.00	02.02.2012	16
2012.02.02	15.00	07.00	03.02.2012	16
2012.02.03	15.00	07.00	04.02.2012	16
2012.02.04	07.00	07.00	05.02.2012	24
2012.02.05	07.00	07.00	06.02.2012	24
2012.02.06	15.00	07.00	07.02.2012	16
2012.02.07	15.00	07.00	08.02.2012	16
2012.02.08	15.00	07.00	09.02.2012	16
2012.02.09	15.00	07.00	10.02.2012	16
2012.02.10	15.00	07.00	11.02.2012	16
2012.02.11	07.00	07.00	12.02.2012	24
2012.02.12	07.00	07.00	13.02.2012	24
2012.02.13	15.00	07.00	14.02.2012	16
2012.02.14	15.00	07.00	15.02.2012	16
2012.02.15	15.00	07.00	16.02.2012	16
2012.02.16	15.00	07.00	17.02.2012	16
2012.02.17	15.00	07.00	18.02.2012	16
2012.02.18	07.00	07.00	19.02.2012	24
2012.02.19	07.00	07.00	20.02.2012	24
2012.02.20	15.00	07.00	21.02.2012	16
2012.02.21	15.00	07.00	22.02.2012	16
2012.02.22	15.00	07.00	23.02.2012	16
2012.02.23	15.00	07.00	24.02.2012	16
2012.02.24	15.00	07.00	25.02.2012	16
2012.02.25	07.00	07.00	26.02.2012	24
2012.02.26	07.00	07.00	27.02.2012	24
2012.02.27	15.00	07.00	28.02.2012	16
2012.02.28	15.00	07.00	29.02.2012	16
2012.02.29	15.00	07.00	01.03.2012	16
Razem godzin przepracowane				528

Grafik pracy ochrony w miesiącu marcu 2012				
Dzień	od godziny	do godziny	do dnia	ilość godzin
2012.03.01	15.00	07.00	02.03.2012	16
2012.03.02	15.00	07.00	03.03.2012	16
2012.03.03	07.00	07.00	04.03.2012	24
2012.03.04	07.00	07.00	05.03.2012	24
2012.03.05	15.00	07.00	06.03.2012	16
2012.03.06	15.00	07.00	07.03.2012	16
2012.03.07	15.00	07.00	08.03.2012	16
2012.03.08	15.00	07.00	09.03.2012	16
2012.03.09	15.00	07.00	10.03.2012	16
2012.03.10	07.00	07.00	11.03.2012	24
2012.03.11	07.00	07.00	12.03.2012	24
2012.03.12	15.00	07.00	13.03.2012	16
2012.03.13	15.00	07.00	14.03.2012	16
2012.03.14	15.00	07.00	15.03.2012	16
2012.03.15	15.00	07.00	16.03.2012	16
2012.03.16	15.00	07.00	17.03.2012	16
2012.03.17	07.00	07.00	18.03.2012	24
2012.03.18	07.00	07.00	19.03.2012	24
2012.03.19	15.00	07.00	20.03.2012	16
2012.03.20	15.00	07.00	21.03.2012	16
2012.03.21	15.00	07.00	22.03.2012	16
2012.03.22	15.00	07.00	23.03.2012	16
2012.03.23	15.00	07.00	24.03.2012	16
2012.03.24	07.00	07.00	25.03.2012	24
2012.03.25	07.00	07.00	26.03.2012	24
2012.03.26	15.00	07.00	27.03.2012	16
2012.03.27	15.00	07.00	28.03.2012	16
2012.03.28	15.00	07.00	29.03.2012	16
2012.03.29	15.00	07.00	30.03.2012	16
2012.03.30	15.00	07.00	31.03.2012	16
2012.03.31	07.00	07.00	01.04.2012	24
Razem godzin przepracowane				568

Grafik pracy ochrony w miesiącu kwietniu 2012				
Dzień	od godziny	do godziny	do dnia	ilość godzin
2012.04.01	07.00	07.00	02.04.2012	24
2012.04.02	15.00	07.00	03.04.2012	16
2012.04.03	15.00	07.00	04.04.2012	16
2012.04.04	15.00	07.00	05.04.2012	16
2012.04.05	15.00	07.00	06.04.2012	16
2012.04.06	15.00	07.00	07.04.2012	16
2012.04.07	07.00	07.00	08.04.2012	24
2012.04.08	07.00	07.00	09.04.2012	24
2012.04.09	07.00	07.00	10.04.2012	24
2012.04.10	15.00	07.00	11.04.2012	16
2012.04.11	15.00	07.00	12.04.2012	16
2012.04.12	15.00	07.00	13.04.2012	16
2012.04.13	15.00	07.00	14.04.2012	16
2012.04.14	07.00	07.00	15.04.2012	24
2012.04.15	07.00	07.00	16.04.2012	24
2012.04.16	15.00	07.00	17.04.2012	16
2012.04.17	15.00	07.00	18.04.2012	16
2012.04.18	15.00	07.00	19.04.2012	16
2012.04.19	15.00	07.00	20.04.2012	16
2012.04.20	15.00	07.00	21.04.2012	16
2012.04.21	07.00	07.00	22.04.2012	24
2012.04.22	07.00	07.00	23.04.2012	24
2012.04.23	15.00	07.00	24.04.2012	16
2012.04.24	15.00	07.00	25.04.2012	16
2012.04.25	15.00	07.00	26.04.2012	16
2012.04.26	15.00	07.00	27.04.2012	16
2012.04.27	15.00	07.00	28.04.2012	16
2012.04.28	07.00	07.00	29.04.2012	24
2012.04.29	07.00	07.00	30.04.2012	24
2012.04.30	07.00	07.00	01.05.2012	24
Razem godzin przepracowane				568

Grafik pracy ochrony w miesiącu maju 2012				
Dzień	od godziny	do godziny	do dnia	ilość godzin
2012.05.01	07.00	07.00	02.05.2012	24
2012.05.02	07.00	07.00	03.05.2012	24
2012.05.03	07.00	07.00	04.05.2012	24
2012.05.04	07.00	07.00	05.05.2012	24
2012.05.05	07.00	07.00	06.05.2012	24
2012.05.06	07.00	07.00	07.05.2012	24
2012.05.07	15.00	07.00	08.05.2012	16
2012.05.08	15.00	07.00	09.05.2012	16
2012.05.09	15.00	07.00	10.05.2012	16
2012.05.10	15.00	07.00	11.05.2012	16
2012.05.11	15.00	07.00	12.05.2012	16
2012.05.12	07.00	07.00	13.05.2012	24
2012.05.13	07.00	07.00	14.05.2012	24
2012.05.14	15.00	07.00	15.05.2012	16
2012.05.15	15.00	07.00	16.05.2012	16
2012.05.16	15.00	07.00	17.05.2012	16
2012.05.17	15.00	07.00	18.05.2012	16
2012.05.18	15.00	07.00	19.05.2012	16
2012.05.19	07.00	07.00	20.05.2012	24
2012.05.20	07.00	07.00	21.05.2012	24
2012.05.21	15.00	07.00	22.05.2012	16
2012.05.22	15.00	07.00	23.05.2012	16
2012.05.23	15.00	07.00	24.05.2012	16
2012.05.24	15.00	07.00	25.05.2012	16
2012.05.25	15.00	07.00	26.05.2012	16
2012.05.26	07.00	07.00	27.05.2012	24
2012.05.27	07.00	07.00	27.05.2012	24
2012.05.28	15.00	07.00	28.05.2012	16
2012.05.29	15.00	07.00	29.05.2012	16
2012.05.30	15.00	07.00	30.05.2012	16
2012.05.31	15.00	07.00	01.06.2012	16
Razem godzin przepracowane				592

Grafik pracy ochrony w miesiącu czerwcu 2012				
Dzień	od godziny	do godziny	do dnia	ilość godzin
2012.06.01	15.00	07.00	02.06.2012	16
2012.06.02	07.00	07.00	03.06.2012	24
2012.06.03	07.00	07.00	04.06.2012	24
2012.06.04	15.00	07.00	05.06.2012	16
2012.06.05	15.00	07.00	06.06.2012	16
2012.06.06	15.00	07.00	07.06.2012	16
2012.06.07	07.00	07.00	08.06.2012	24
2012.06.08	07.00	07.00	09.06.2012	24
2012.06.09	07.00	07.00	10.06.2012	24
2012.06.10	07.00	07.00	11.06.2012	24
2012.06.11	15.00	07.00	12.06.2012	16
2012.06.12	15.00	07.00	13.06.2012	16
2012.06.13	15.00	07.00	14.06.2012	16
2012.06.14	15.00	07.00	15.06.2012	16
2012.06.15	15.00	07.00	16.06.2012	16
2012.06.16	07.00	07.00	17.06.2012	24
2012.06.17	07.00	07.00	18.06.2012	24
2012.06.18	15.00	07.00	19.06.2012	16
2012.06.19	15.00	07.00	20.06.2012	16
2012.06.20	15.00	07.00	21.06.2012	16
2012.06.21	15.00	07.00	22.06.2012	16
2012.06.22	15.00	07.00	23.06.2012	16
2012.06.23	07.00	07.00	24.06.2012	24
2012.06.24	07.00	07.00	25.06.2012	24
2012.06.25	15.00	07.00	26.06.2012	16
2012.06.26	15.00	07.00	27.06.2012	16
2012.06.27	15.00	07.00	28.06.2012	16
2012.06.28	15.00	07.00	29.06.2012	16
2012.06.29	15.00	07.00	30.06.2012	16
2012.06.30	07.00	07.00	01.07.2012	24
Razem godzin przepracowane				568

Grafik pracy ochrony w miesiącu lipcu 2012				
Dzień	od godziny	do godziny	do dnia	ilość godzin
2012.07.01	07.00	07.00	02.07.2012	24
2012.07.02	07.00	07.00	03.07.2012	24
2012.07.03	07.00	07.00	04.07.2012	24
2012.07.04	07.00	07.00	05.07.2012	24
2012.07.05	07.00	07.00	06.07.2012	24
2012.07.06	07.00	07.00	07.07.2012	24
2012.07.07	07.00	07.00	08.07.2012	24
2012.07.08	07.00	07.00	09.07.2012	24
2012.07.09	07.00	07.00	10.07.2012	24
2012.07.10	07.00	07.00	11.07.2012	24
2012.07.11	07.00	07.00	12.07.2012	24
2012.07.12	07.00	07.00	13.07.2012	24
2012.07.13	07.00	07.00	14.07.2012	24
2012.07.14	07.00	07.00	15.07.2012	24
2012.07.15	07.00	07.00	16.07.2012	24
2012.07.16	07.00	07.00	17.07.2012	24
2012.07.17	07.00	07.00	18.07.2012	24
2012.07.18	07.00	07.00	19.07.2012	24
2012.07.19	07.00	07.00	20.07.2012	24
2012.07.20	07.00	07.00	21.07.2012	24
2012.07.21	07.00	07.00	22.07.2012	24
2012.07.22	07.00	07.00	23.07.2012	24
2012.07.23	07.00	07.00	24.07.2012	24
2012.07.24	07.00	07.00	25.07.2012	24
2012.07.25	07.00	07.00	26.07.2012	24
2012.07.26	07.00	07.00	27.07.2012	24
2012.07.27	07.00	07.00	28.07.2012	24
2012.07.28	07.00	07.00	29.07.2012	24
2012.07.29	07.00	07.00	30.07.2012	24
2012.07.30	07.00	07.00	31.07.2012	24
2012.07.31	07.00	07.00	01.08.2012	24
Razem godzin przepracowane				744

Grafik pracy ochrony w miesiącu sierpniu 2012				
Dzień	od godziny	do godziny	do dnia	ilość godzin
2012.08.01	07.00	07.00	02.08.2012	24
2012.08.02	07.00	07.00	03.08.2012	24
2012.08.03	07.00	07.00	04.08.2012	24
2012.08.04	07.00	07.00	05.08.2012	24
2012.08.05	07.00	07.00	06.08.2012	24
2012.08.06	07.00	07.00	07.08.2012	24
2012.08.07	07.00	07.00	08.08.2012	24
2012.08.08	07.00	07.00	09.08.2012	24
2012.08.09	07.00	07.00	10.08.2012	24
2012.08.10	07.00	07.00	11.08.2012	24
2012.08.11	07.00	07.00	12.08.2012	24
2012.08.12	07.00	07.00	13.08.2012	24
2012.08.13	07.00	07.00	14.08.2012	24
2012.08.14	07.00	07.00	15.08.2012	24
2012.08.15	07.00	07.00	16.08.2012	24
2012.08.16	07.00	07.00	17.08.2012	24
2012.08.17	07.00	07.00	18.08.2012	24
2012.08.18	07.00	07.00	19.08.2012	24
2012.08.19	07.00	07.00	20.08.2012	24
2012.08.20	07.00	07.00	21.08.2012	24
2012.08.21	07.00	07.00	22.08.2012	24
2012.08.22	07.00	07.00	23.08.2012	24
2012.08.23	07.00	07.00	24.08.2012	24
2012.08.24	07.00	07.00	25.08.2012	24
2012.08.25	07.00	07.00	26.08.2012	24
2012.08.26	07.00	07.00	27.08.2012	24
2012.08.27	07.00	07.00	28.08.2012	24
2012.08.28	07.00	07.00	29.08.2012	24
2012.08.29	07.00	07.00	30.08.2012	24
2012.08.30	07.00	07.00	31.08.2012	24
2012.08.31	07.00	07.00	01.09.2012	24
Razem godzin przepracowane				744

Grafik pracy ochrony w miesiącu wrześniu 2012				
Dzień	od godziny	do godziny	do dnia	ilość godzin
2012.09.01	07.00	07.00	02.09.2012	24
2012.09.02	07.00	07.00	03.09.2012	24
2012.09.03	15.00	07.00	04.09.2012	16
2012.09.04	15.00	07.00	05.09.2012	16
2012.09.05	15.00	07.00	06.09.2012	16
2012.09.06	15.00	07.00	07.09.2012	16
2012.09.07	15.00	07.00	08.09.2012	16
2012.09.08	07.00	07.00	09.09.2012	24
2012.09.09	07.00	07.00	10.09.2012	24
2012.09.10	15.00	07.00	11.09.2012	16
2012.09.11	15.00	07.00	12.09.2012	16
2012.09.12	15.00	07.00	13.09.2012	16
2012.09.13	15.00	07.00	14.09.2012	16
2012.09.14	15.00	07.00	15.09.2012	16
2012.09.15	07.00	07.00	16.09.2012	24
2012.09.16	07.00	07.00	17.09.2012	24
2012.09.17	15.00	07.00	18.09.2012	16
2012.09.18	15.00	07.00	19.09.2012	16
2012.09.19	15.00	07.00	20.09.2012	16
2012.09.20	15.00	07.00	21.09.2012	16
2012.09.21	15.00	07.00	22.09.2012	16
2012.09.22	07.00	07.00	23.09.2012	24
2012.09.23	07.00	07.00	24.09.2012	24
2012.09.24	15.00	07.00	25.09.2012	16
2012.09.25	15.00	07.00	26.09.2012	16
2012.09.26	15.00	07.00	27.09.2012	16
2012.09.27	15.00	07.00	28.09.2012	16
2012.09.28	15.00	07.00	29.09.2012	16
2012.09.29	07.00	07.00	30.09.2012	24
2012.09.30	07.00	07.00	01.10.2012	24
Razem godzin przepracowane				560

Grafik pracy ochrony w miesiącu październiku 2012				
Dzień	od godziny	do godziny	do dnia	ilość godzin
2012.10.01	15.00	07.00	02.10.2012	16
2012.10.02	15.00	07.00	03.10.2012	16
2012.10.03	15.00	07.00	04.10.2012	16
2012.10.04	15.00	07.00	05.10.2012	16
2012.10.05	15.00	07.00	06.10.2012	16
2012.10.06	07.00	07.00	07.10.2012	24
2012.10.07	07.00	07.00	08.10.2012	24
2012.10.08	15.00	07.00	09.10.2012	16
2012.10.09	15.00	07.00	10.10.2012	16
2012.10.10	15.00	07.00	11.10.2012	16
2012.10.11	15.00	07.00	12.10.2012	16
2012.10.12	15.00	07.00	13.10.2012	16
2012.10.13	07.00	07.00	14.10.2012	24
2012.10.14	07.00	07.00	15.10.2012	24
2012.10.15	15.00	07.00	16.10.2012	16
2012.10.16	15.00	07.00	17.10.2012	16
2012.10.17	15.00	07.00	18.10.2012	16
2012.10.18	15.00	07.00	19.10.2012	16
2012.10.19	15.00	07.00	20.10.2012	16
2012.10.20	07.00	07.00	21.10.2012	24
2012.10.21	07.00	07.00	22.10.2012	24
2012.10.22	15.00	07.00	23.10.2012	16
2012.10.23	15.00	07.00	24.10.2012	16
2012.10.24	15.00	07.00	25.10.2012	16
2012.10.25	15.00	07.00	26.10.2012	16
2012.10.26	15.00	07.00	27.10.2012	16
2012.10.27	07.00	07.00	28.10.2012	24
2012.10.28	07.00	07.00	29.10.2012	24
2012.10.29	15.00	07.00	30.10.2012	16
2012.10.30	15.00	07.00	31.10.2012	16
2012.10.31	15.00	07.00	01.11.2012	16
Razem godzin przepracowane				560

Grafik pracy ochrony w miesiącu listopadzie 2012				
Dzień	od godziny	do godziny	do dnia	ilość godzin
2012.11.01	07.00	07.00	02.11.2012	24
2012.11.02	07.00	07.00	03.11.2012	24
2012.11.03	07.00	07.00	04.11.2012	24
2012.11.04	07.00	07.00	05.11.2012	24
2012.11.05	15.00	07.00	06.11.2012	16
2012.11.06	15.00	07.00	07.11.2012	16
2012.11.07	15.00	07.00	08.11.2012	16
2012.11.08	15.00	07.00	09.11.2012	16
2012.11.09	15.00	07.00	10.11.2012	16
2012.11.10	07.00	07.00	11.11.2012	24
2012.11.11	07.00	07.00	12.11.2012	24
2012.11.12	15.00	07.00	13.11.2012	16
2012.11.13	15.00	07.00	14.11.2012	16
2012.11.14	15.00	07.00	15.11.2012	16
2012.11.15	15.00	07.00	16.11.2012	16
2012.11.16	15.00	07.00	17.11.2012	16
2012.11.17	07.00	07.00	18.11.2012	24
2012.11.18	07.00	07.00	19.11.2012	24
2012.11.19	15.00	07.00	20.11.2012	16
2012.11.20	15.00	07.00	21.11.2012	16
2012.11.21	15.00	07.00	22.11.2012	16
2012.11.22	15.00	07.00	23.11.2012	16
2012.11.23	15.00	07.00	24.11.2012	16
2012.11.24	07.00	07.00	25.11.2012	24
2012.11.25	07.00	07.00	26.11.2012	24
2012.11.26	15.00	07.00	27.11.2012	16
2012.11.27	15.00	07.00	28.11.2012	16
2012.11.28	15.00	07.00	29.11.2012	16
2012.11.29	15.00	07.00	30.11.2012	16
2012.11.30	15.00	07.00	01.12.2012	16
Razem godzin przepracowane				560

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....

Wykaz pracowników przeznaczonych do realizacji zamówienia

Lp.	Nazwisko i imię	Stopień licencji (I lub II)	Numer licencji
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

.....
(Data i podpis)